

**Комунальний заклад
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»**

ПОГОДЖЕНО:

Педагогічною радою

КЗ «ПФМК» ДОР»

Протокол № 1 від 30.08.2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом директора

по КЗ «ПФМК» ДОР»

від 30.08.2024 р. № 89-ос

П О Л О Ж Е Н Н Я

**ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ
МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

м.Павлоград
2024

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про самостійну роботу КЗ «Павлоградський фаховий медичний коледж» ДОР (далі – Положення) розроблено згідно з вимогами нормативно-правових документів у сфері освіти: законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та положень КЗ «Павлоградський фаховий медичний коледж» ДОР (далі – Коледж), які безпосередньо або опосередковано пов'язані з організацією освітнього процесу.
- 1.2. Самостійна робота здобувачів освіти є невід'ємною складовою освітньої діяльності Коледжу, в процесі якої заплановані завдання виконуються здобувачами під методичним керівництвом викладачів, без посередньої їхньої участі. Цей вид роботи є основним засобом засвоєння навчального матеріалу здобувачами освіти у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.
- 1.3. Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України передбачено, що навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувачів освіти, визначається робочим навчальним планом і повинен становити не менше $\frac{1}{3}$ та не більше $\frac{2}{3}$ від загального обсягу навчального часу, відведеного здобувачу для вивчення конкретної дисципліни.

2. Мета та завдання

- 2.1. Мета самостійної роботи здобувачів освіти:
 - розвиток творчих здібностей та активізація розумової діяльності здобувачів;
 - формування у здобувачів освіти потреби безперервного самостійного поповнення знань;
 - здобуття здобувачем освіти глибокої системи знань як ознаки міцності знань;
 - самостійна робота здобувачів освіти як результат морально вольових зусиль їх.
- 2.2. Завдання самостійної роботи здобувачів освіти:
 - навчити здобувачів освіти самостійно працювати над літературою;
 - творчо сприймати навчальний матеріал і його осмислювати;-
 - прищепити навички щоденної самостійної роботи в одержанні та узагальненні знань, умінь і навичок.

3. Організація самостійної роботи

Самостійна робота є одним із найголовніших розділів навчального процесу. Вона сприяє установленню таких якостей, як самоорганізація і самоконтроль, розвиток мислення, творчий підхід до діючих питань, що вирішуються, самостійний пошук і запам'ятовування інформації.

- 3.1. Самостійна робота здобувача освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної освітнього компонента: підручники, навчальні та методичні посібники, конспекти лекцій, практикуми тощо.

- 3.2. З кожного освітнього компонента у відповідності до видів освітньої роботи, згідно до навчального плану, викладачем розробляються методичні рекомендації з самостійної роботи здобувачів освіти. Методичні рекомендації розробляються з урахуванням специфіки та цілей освітнього компонента, а також рекомендації щодо використання інформаційних технологій.
- 3.3. Самостійна робота над засвоєнням навчального матеріалу з конкретного освітнього компонента може виконуватись у бібліотечно-інформаційному центрі, навчальних кабінетах, комп'ютерних кабінетах (лабораторіях), а також у домашніх умовах.
- 3.4. При використанні здобувачами освіти складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку викладача. При плануванні викладач розробляє методичні рекомендації, які містять орієнтовний тематичний план з переліком тем, що винесені на самостійне вивчення, методичне забезпечення самостійного опрацювання навчального матеріалу здобувачами освіти.
- 3.5. При самостійному опрацюванні навчального матеріалу велике значення для здобувача освіти має навчально-методичний пакет, вміст якого передбачає:
- робочу програму з освітнього компонента з чітким визначенням змісту й обсягу аудиторної і поза-аудиторної навчальної роботи;
 - конспект лекцій (опорний конспект);
 - інструкції з самостійної роботи;
 - інструкції з лабораторних та практичних занять;
 - методичні рекомендації щодо вивчення окремих тем чи напрацювання практичних навичок;
 - методичні посібники з курсового та дипломного проектування;
 - перелік питань, що виносяться на семінарські заняття;
 - розробка контрольних завдань, запитань, тестів для самоперевірки;
 - перелік літератури;
 - робочий зошит (звіт) з виконання самостійної роботи.
- 3.6. Види завдань до самостійної роботи.
- Залежно від особливостей освітнього компонента, викладач може видавати здобувачам освіти різні види завдань самостійної роботи:
- опрацювання інформації, отриманої безпосередньо на обов'язкових навчальних заняттях;
 - робота з відповідними підручниками та особистим конспектом лекцій;
 - самостійне вивчення окремих тем або питань із розробкою конспекту;
 - робота в мережі-інтернет;
 - робота з довідковою літературою;
 - написання рефератів, повідомлень, створення презентацій до повідомлень;
 - творчі завдання (доповіді, проекти, огляди тощо);
 - виконання підготовчої роботи до лабораторних і практичних занять;
 - виконання індивідуальних графічних, розрахункових завдань;
 - виконання курсових робіт (проектів).

4. Вимоги щодо складання методичних рекомендацій.

- 4.1. З метою допомоги здобувачам освіти в оволодінні знаннями самостійно з конкретної теми освітнього компонента викладачу рекомендується підготувати методичні рекомендації (інструкції), основними складовими яких можуть бути (Додаток 1):
- тема;
 - матеріали самостійної роботи;
 - перелік знань і вмінь, набутих здобувачами освіти після опрацювання теми(очікувані результати);
 - література;
 - конкретні завдання здобувачу освіти з кожного винесеного питання з методичними порадами щодо їх виконання;
 - перелік контрольних питань для самоперевірки.
- 4.2. Викладач може складати робочі зошити (звіти) для самостійної роботи здобувачів освіти у вигляді тезисних викладок, графічних зображень, таблиць систематизованого матеріалу з переліком вхідних даних, одержаних під час вивчення інших навчальних дисциплін, або попередніх тем з даної дисципліни, перелік завдань з даної теми.

5. Види контролю знань з самостійної роботи здобувачів освіти

Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль знань та вмінь здобувача освіти.

- 5.1. Поточний контроль знань і вмінь здобувача освіти а є органічною частиною освітнього процесу, здійснюється під час проведення семінарських, практичних занять, навчальної практики і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретної роботи.

Форми поточного контролю знань:

- усне, письмове, комп'ютерне, тестове, фронтальне опитування;
- диктант, контрольна робота;
- графічна робота;
- індивідуальне завдання (усного повідомлення, доповіді, реферату);
- виписування рецептів;
- складання ситуаційних задач, ілюстраційних карт-завдань, кросвордів, схем, альбомів, таблиць, малюнків, алгоритмів, буклетів, стандартів;
- семінар, вікторина, тематичний вечорів, конференція, конкурс;
- написання конспектів, тез, доповідей;
- виконання практичних навичок;
- залік.

- 5.2. Підсумковий контроль включає семестровий (дифзалік і екзамен) і державну атестацію. Ці види перевірки знань повинні охоплювати весь перелік питань і навичок, які вивчались аудиторно і позааудиторно, тобто самостійно.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершених етапах.

Підсумковий контроль включає семестровий, модульний контроль.

Семестровий контроль – це вид підсумкового контролю, який виявляє рівень засвоєння здобувачем освіти навчальної дисципліни або її окремої логічної завершеної частини. Форми семестрового контролю: диференційований залік та екзамен. Загальна кількість питань (завдань) для екзамену з освітнього компонента повинна охоплювати матеріал дисципліни і бути пропорційно розподілена між усіма екзаменаційними білетами, що виносяться на екзамен.

Модульний контроль проводиться по завершенню вивчення модуля з освітнього компонента.

Складено:

Заст. директора з навчальної роботи

Ольга ПРИЩЕПА

Погоджено:

Методист

Наталя БУРЯКОВА

**МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА
ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПОЗААУДИТОРНОЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ
ОСВІТИ**

Освітній компонент _____
ТЕМА: _____
Кількість навчальних годин: _____

1.АКТУАЛЬНІСТЬ ТЕМИ: _____

2.МАТЕРІАЛИ ДОАУДИТОРНОЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

**2.1.БАЗОВІ ЗНАННЯ, ВМІННЯ, НАВИЧКИ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ
ТЕМИ.**

Освітній компонент	З н а т и	В м і т и

2.2.ЗМІСТ ТЕМИ:

3.3.РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

Основна:

Додаткова:

**3.4.ОРІЄНТОВАНА КАРТА ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ З
ЛІТЕРАТУРОЮ**

Основні завдання	Вказівки	Відповіді

--	--	--

3.5.МАТЕРІАЛИ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ:

Контроль на практичному занятті № _