

Предмет: Інформаційні технології

Тема. Служби миттєвого обміну повідомленнями.

Практична робота № 5 «Обмін миттєвими повідомленнями»

Мета: розглянути: принципи роботи з програмою обміну миттєвими повідомленнями;

навчитися: налаштовувати параметри облікового запису в програмі обміну миттєвими повідомленнями; запускати на виконання та завершувати роботу з програмою обміну миттєвими повідомленнями; знаходити співрозмовників і запрошувати їх до мережі обміну миттєвими повідомленнями; керувати списком контактів.

Обладнання: комп'ютери, ОС Windows, інструкційні картки, картки «Правила безпечної роботи в комп'ютерній лабораторії».

Хід виконання ЛПР

Теоретична частина

Як уже вказувалося, найпопулярніші програми для роботи виділити важко. Всі вони відрізняються за видом, мовою інтерфейсу, складністю обслуговування тощо. Навчальною програмою вказуються наступні: Windows Messenger, Skype, Viber, Instagram, Telegram.

Програми для роботи з інтерактивними повідомленнями дозволяють:

- Ø бачити імена всіх, хто знаходиться в інтерактивному режимі;
- Ø оперативно відправляти повідомлення;
- Ø викликати комп'ютери потрібних користувачів;
- Ø відправляти файли;
- Ø обмінюватися повідомленнями з групою адресатів.

Програма Windows Messenger зазвичай Інтегрована в Windows XP (*Пуск → Усі програми → Windows Messenger*)

Програма google hangouts.

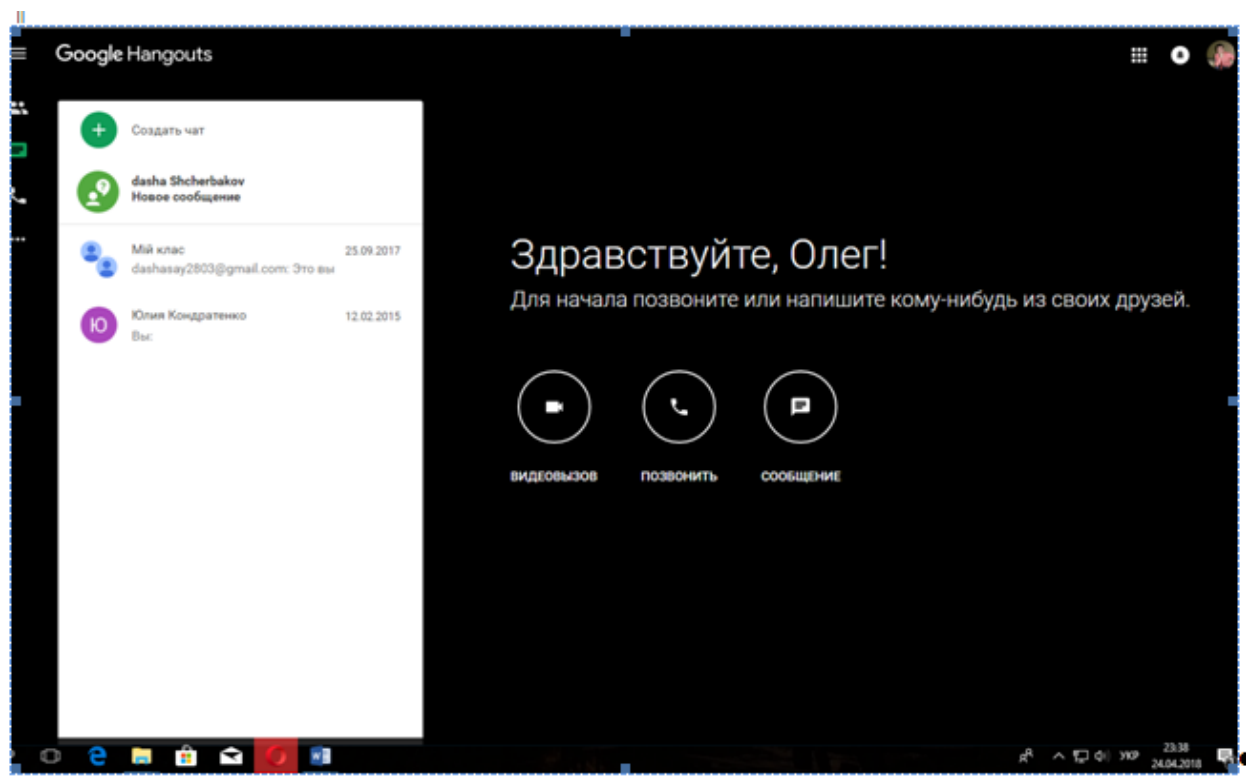
Комунікаційна система google hangouts відома завдяки низці її особливостей, зокрема безкоштовній голосовій та відеоконференції.

За даними дослідницької компанії TeleGeography 2008 року google hangouts став найбільшим оператором міжнародного голосового зв'язку — його частка від загального обсягу розмов склала 8 %.

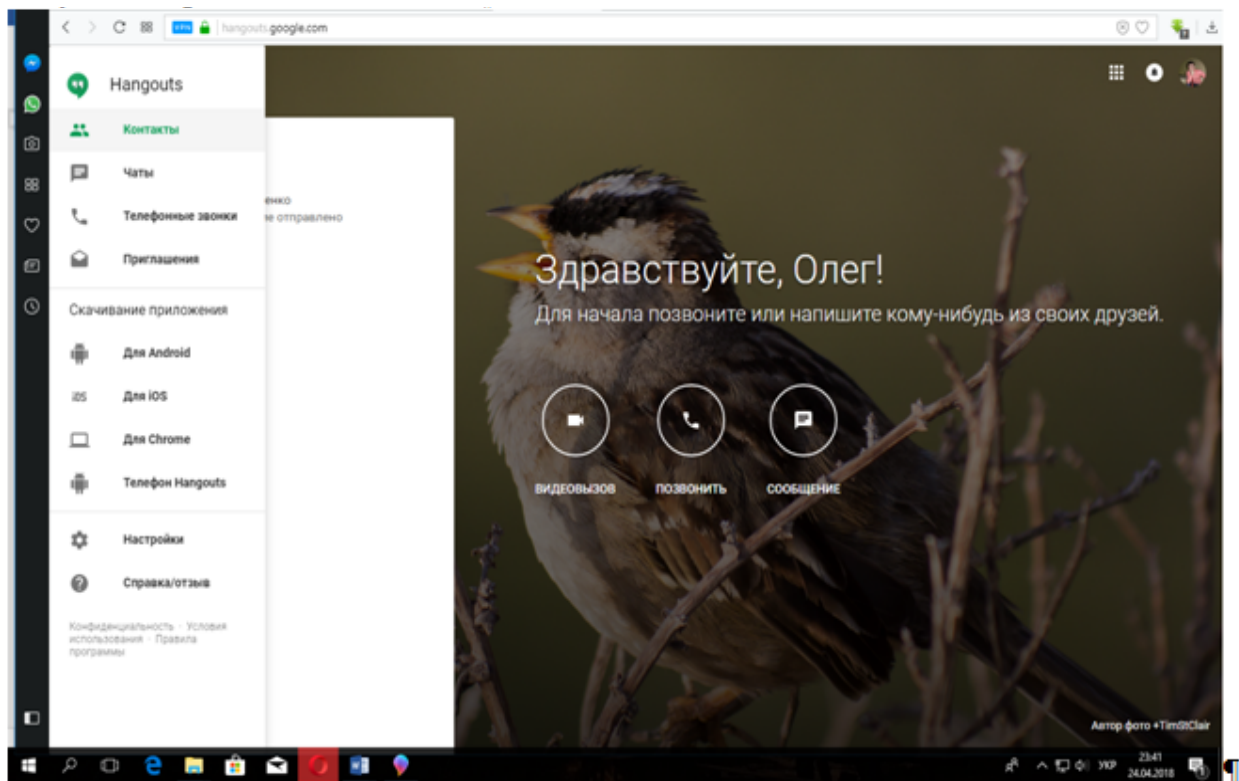
Користувачі google hangouts по суті роблять телефонні виклики і відео виклики через комп'ютер, використовуючи програмне забезпечення google hangouts і Інтернет. Основа системи — безкоштовна комунікація між користувачами програмного забезпечення google hangouts. Проте продукт також дозволяє користувачам google hangouts зв'язуватися з користувачами регулярної наземної лінії зв'язку і мобільних телефонів. Це програмне забезпечення зараз доступне безкоштовно для завантаження, але воно приватне і протокол google hangouts неопублікований.

Алгоритм роботи додатку google hangouts, можливості та загальні принципи роботи з програмою

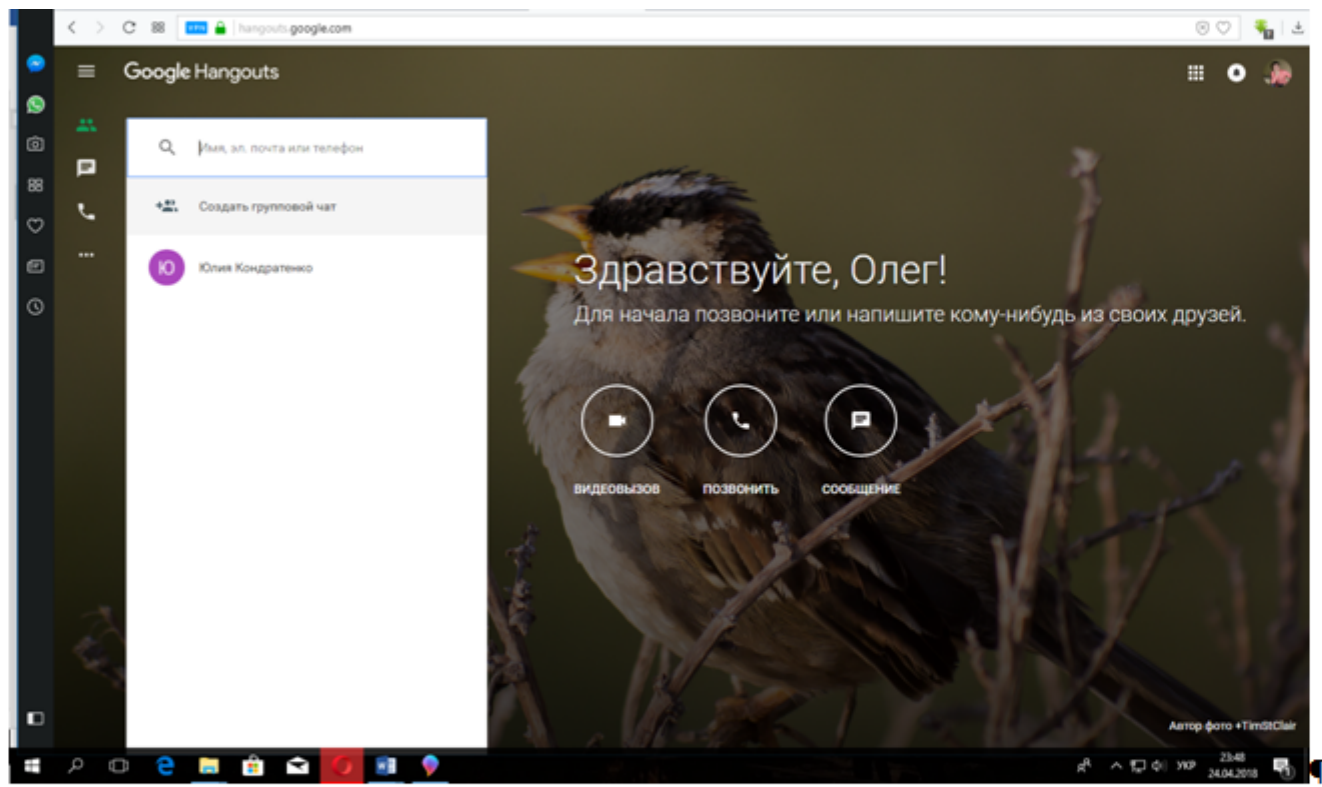
Для того щоб використати додаток google hangouts, достатньо авторизуватись в обліковому записі google. Далі просто відкрити даний додаток google hangouts. Перед вами відкриється Інформаційне вікно, в якому описуються можливості програми.



Далі відкриваємо меню додатку, та обираємо вкладку чати та створюємо чат для спілкування нашого класу, тут ми можемо створити як груповий чат, так і створити розмову з конкретним абонентом.



Для того щоб створити чати ,або окрему розмову треба додати контакти, для цього ми можемо використати телефону книгу нашого мобільного телефону, або просто ввести електронну адресу користувача, єдиним недоліком є те що електронна адреса користувача повинна бути лише в обліковому записі google.



2. Основні моменти роботи в програмі

У головному вікні програми для кожного абонента є пункт *Меню*, у якому вибирають можливі варіанти спілкування чи налаштування.

Найчастіше використовують *Почати* та *Зателефонувати*.

Практична частина

«Обмін миттєвими повідомленнями»

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтесь правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

1. Авторизуйтеся в обліковому записі google.
2. Створіть новий документ у текстовому процесорі. Для всіх пунктів практичної роботи створіть відповідні скріншоти та збережіть їх у текстовому документі
3. Завантажте додаток google hangouts Знайдіть абонента (вчителя) за вказаним учителем ім'ям, додайте його до своїх контактів.
5. Надішліть повідомлення вчителю. У повідомленні, окрім привітання, повинен бути текст «Я успішно авторизувався».
6. Додайте в список контактів своїх однокласників(вашої підгрупи), поспілкуйтеся між собою в текстовому режимі (у довільному порядку).

Спілкуючись із кожним новим абонентом, створюйте відповідний скріншот. Будьте готовим до звукового спілкування.

7. Відповідайте на дзвінок учителя. За вказівкою вчителя закінчіть голосове спілкування.

8. Коректно завершіть спілкування, закрийте програму. Збережіть текстовий документ та відправте його вчителю.

Контрольні питання:

1. Назвіть основні послуги Інтернету.
2. Що таке E-mail?
3. Що таке «миттєве повідомлення»?
4. Яке спілкування можна назвати «форумом»?
5. Які є служби миттєвих повідомлень?
6. Що потрібно для відео конференцій?
7. Яке програмне забезпечення використовується для роботи з миттєвими повідомленнями?

Зміст звіту:

1. Тема, мета та обладнання роботи.
2. Коротко основні теоретичні відомості.
3. Результати виконання практичної роботи.
4. Відповіді на контрольні запитання.
5. Висновки.

ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ:

- I. Опрацюйте теоретичний матеріал.
- II. Поетапно виконайте завдання ЛПР.
- III. Оформіть звіт практичної роботи.

Скріншот виконаної ЛПР надіслати на електронну пошту:

ksenija.rengevich@gmail.com