

Урок № 17

Тема: Друк документів

Перегляд документа перед друком можна здійснити:

1. скориставшись масштабом документа: кнопка-команда панелі інструментів «Масштаб» або команда «Вигляд»  «Масштаб...».
2. вибрати команду «Попередній перегляд» у меню Файл або натиснути кнопку – «Попередній перегляд» стандартної панелі інструментів.

Правка тексту в режимі попереднього перегляду: помістити курсор на початку тексту, що треба змінити, натиснути кнопку – «Збільшення». Коли покажчик змінить вигляд з лупи на звичайний текстовий покажчик, внести необхідні зміни у документ.

Друк документів: «Файл»  «Друк...», у діалоговому вікні, що з'явиться встановити необхідні параметри друку.