

Mẫu số: B 02/VB.TPL

(Ban hành theo TT số:

09/2014/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BTC ngày 28/2/2014)

VĂN PHÒNG THỪA PHÁT LẠI

.....

Địa chỉ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:/BB-TPL

....., ngày tháng Năm.....

VI BẢNG

Vào hồi giờ ngày tháng năm, tại

Chúng tôi gồm:

Ông (bà): _____, chức vụ: Thừa phát lại

Ông (bà): _____, chức vụ: Thư ký nghiệp vụ

Với sự tham gia của: (nếu có)

Ông (bà)/cơ quan/tổ chức: (người yêu cầu lập vi bằng)

Địa chỉ:

Số CMTND/Hộ chiếu: cấp ngày: bởi cơ quan:

Với sự chứng kiến của: (nếu có)

Ông (bà):

Địa chỉ:

Ông (bà):

Địa chỉ:

Số CMTND/Hộ chiếu: cấp ngày: bởi cơ quan:

Tiến hành lập vi bằng ghi nhận sự kiện, hành vi sau đây:

(nêu tên của sự kiện, hành vi lập vi bằng)

1)

2)

Nội dung của sự kiện, hành vi lập vi bằng: (mô tả trung thực, khách quan nội dung sự kiện, hành vi xảy ra)

Thừa phát lại cam kết ghi nhận trung thực, khách quan sự kiện, hành vi nêu trên trong Vi bằng này.

Kèm theo Vi bằng này là các tài liệu, văn bản, giấy tờ sau: (nếu có)

1)

2)

Vi bằng này được đăng ký tại Sở Tư pháp..... và có giá trị chứng cứ.

Vi bằng được lập thành bản, có giá trị như nhau; lập xong vào hồi giờ..... cùng ngày, đã đọc lại cho mọi người nghe và nhất trí ký tên.

THƯ KÝ NGHIỆP VỤ

(Ký, ghi rõ họ tên)

THỪA PHÁT LẠI

(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(nếu có)

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI YÊU CẦU LẬP VI BẰNG

(nếu có)

(Ký, ghi rõ họ tên)

