

БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ФОРТИТЮД ЮА»

Адреса: 03191, Україна, м. Київ, вул.Касіяна 2/1, офіс 368 Код ЄДРПОУ 44918474
+380978008815, <https://fortitude.org.ua/> info@fortitude.org.ua

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням тендерного комітету
протокол № 115 від 03.04.2026
Голова тендерного комітету

_____ Запiтецький А.О.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
для процедури закупівлі - відкриті торги
Предмет закупівлі: Послуги медичного персоналу

№	1. Загальні положення	
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог внутрішніх політик та процедур закупівель благодійного фонду Фортітьюд (далі - Політики), та з врахуванням вимог та побажань донорських організацій. Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Політиках.
2	Інформація про замовника торгів	Благодійний фонд «Фортітьюд ЮА»
2.1	Повне найменування	Благодійний фонд «Фортітьюд ЮА» (далі – замовник)
2.2	Місцезнаходження	03191, Україна, м. Київ, вул.Касіяна 2/1, офіс 368
2.3	Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Олена Мартиненко – секретар тендерного комітету, тел. +380674410862; e-mail: tender@fortitude.org.ua
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги.
4	Інформація про предмет закупівлі	Послуги медичного персоналу
4.1	Назва предмета закупівлі	Послуги медичного персоналу
4.2	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Поділ предмета закупівлі на лоти можливий за географічним принципом
4.3	Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце надання послуг: <ul style="list-style-type: none"> ● Запорізько-Дніпропетровська обл(Запорізький район, Нікопольський район, Криворізький район), ● Херсонсько-Миколаївська обл(Бериславський район, Баштанський район), ● Харківська область (Богодухівський район) Графік роботи: - 15.04.2025 по 15.09.2025 року: понеділок – неділя (7 днів на тиждень) з 7.00 год. до 19.30 год. Детальну інформацію про місце, кількість, обсяг надання послуг зазначено у Додатку 2 до цієї тендерної документації.
4.4	Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	з 15.04.2026 до 15.09.2026.

5	Недискримінація учасників	5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Політиками.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	7.1. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. 7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів, складених мовою іншою ніж українська вони повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад повинен бути завірений нотаріально (або справжність підпису перекладача). Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	1.1. Фізична/юридична особа має право письмово або телефоном звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації.
2	Унесення змін до тендерної документації	2.1. Замовник має право з власної ініціативи (та за безпековою необхідністю) вносити зміни до тендерної документації про що повідомляти учасників шляхом направлення електронного листа учаснику.
3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		

1 Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

1.

Тендерна пропозиція подається в електронному або письмовому вигляді через площадку розміщення тендерних пропозицій на ресурсах <https://www.prostir.ua> або на електронну адресу - tender@fortitude.org.ua

2. Форма «Тендерна пропозиція» має бути складена та заповнена учасником у відповідності до Додатку 1 до цієї тендерної документації;

1.3. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

1.4. Всі визначені цією тендерною документацією документи надаються у вигляді скан-копій придатних для зчитування (файли з розширенням «.pdf», «.jpeg», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, з яких виготовляються такі скан-копії. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).

Замовник вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи, але якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису, засвідчення підписом на печаткою в оригіналі є необов'язковим.

1.5. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, визначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно з вимогами замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що⁴ мають бути сплачені учасником.

1.6. Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням

		<p>учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відмінюють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.</p> <p>1.7. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою (добровільним волевиявленням) суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абз. 4 ст. 2 Закону України «Про захист персональних даних».</p> <p>В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (власника). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.</p>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Відсутні.
4	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	<p>4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними до 05.09.2026 починаючи із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій; учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.

5	Кваліфікаційні критерії	<p>5.1. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:</p> <p>1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій особі замовника, винагороду в будь-якій формі з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;</p> <p>2) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;</p> <p>3) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>4) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;</p> <p>5) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);</p> <p>6) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.</p> <p>5.2. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує трох днів з дати оприлюднення результатів тендеру повинен укласти договір про закупівлю.</p>
---	-------------------------	--

6	<p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)</p>	<p>6.1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведена у Додатку 2 до тендерної документації.</p> <p>6.2. Всі посилання в тексті цієї тендерної документації в цілому та її додатках на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «... «або еквівалент»».</p>
7	<p>Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником</p>	<p>7.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p>
4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	<p>Кінцевий строк подання тендерної пропозиції</p>	<p>1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 2.04.2025 до 17.00.</p>
2	<p>Дата та час розкриття тендерної пропозиції</p>	<p>2.1. Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються та зазначаються в оголошенні про проведення процедури закупівлі.</p>
5. Оцінка тендерної пропозиції		

1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції	<p>1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться членами тендерного комітету на підставі відповідності вимогам зазначеним Замовником у тендерній документації.</p> <p>1.2. Критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є відповідності вимогам зазначеним Замовником у тендерній документації та найнижча ціна з ПДВ (якщо постачальник платник ПДВ..</p> <p>1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. У випадку, коли учасник не є платником ПДВ, вазначається вартість без ПДВ.</p> <p>1.4. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати трьох робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції.</p> <p>1.5. У разі відликання тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.</p> <p>1.6. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно із Законом.</p>
---	---	---

2

Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.

2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, перелік яких затверджено наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 №710 (zareєстрований в Міністерстві юстиції України 29.07.2020 за №715/34998).

Перелік формальних помилок:

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

уживання великої літери (наприклад: м. київ);

уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;

використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови (наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів);

зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;

		<p>наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення).</p> <p>4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).</p> <p>5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.</p> <p>6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.</p> <p>7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.</p> <p>8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.</p> <p>9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтвержені (наприклад: переклад документа завізований перекладачем тощо).</p> <p>10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).</p> <p>11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.</p> <p>12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (наприклад: .jpeg замість .pdf, тощо).</p>
--	--	--

3	Інша інформація	<p>3.1. Замовник у тендерній документації може вказати іншу інформацію відповідно яку вважає за необхідне включити.</p> <p>3.2. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він надсилає повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p> <p>3.3. Учасник відповідає за одержання всіх документів, пов'язаних з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання; понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p>
4	Відхилення тендерних пропозицій	<p>4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із вказанням аргументації у разі якщо:</p> <p>1) тендерна пропозиція учасника:</p> <p>не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;</p> <p>є такою, строк дії якої закінчився;</p> <p>2) переможець процедури закупівлі:</p> <p>відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю.</p>
6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Строк укладання договору	<p>1.1. З метою забезпечення права на оскарження рішення замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 1 день з дати оприлюднення результатів тендеру.</p> <p>2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 3 дні з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 10 днів.</p>

2	Проект договору про закупівлю	<p>2.1. Проект договору наведено у Додатку 4 до тендерної документації.</p> <p>2.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору про закупівлю» цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю.</p>
3	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>3.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.</p> <p>Умови договору про закупівлю мають відповідати тендерній пропозиції, за винятком змін, погодженими сторонами відповідно до чинного законодавства.</p>

Додаток 1
до тендерної документації

Форма «Тендерна пропозиція» подається на фірмовому бланку учасника (у разі наявності).

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

_____ (назва Учасника)

повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами відкритих торгів та тендерної документації, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах за предметом закупівлі «Послуги медичного персоналу» за наступними цінами:

№ з/п	Найменування послуг	Вартість послуг за 1 зміну, без ПДВ, грн.	Загальна вартість послуг без ПДВ, грн.
1	Лікар загальної практики (75 змін в місяць, всього 5 місяці)		

2	Лікар-спеціаліст (офтальмолог, ендокринолог (з УЗД), невролог, гінеколог та кардіолог (з ЕКГ), психолог (з розподілом відповідно дорегіональних потреб) 225 змін в місяць, всього 5 місяців		
3	Вторинний медичний персонал. Медсестри, парамедики, фельдшери та медичний персонал, відповідальний за виконання медичних процедур 165 змін в місяць всього 5 місяців		
		Всього без ПДВ, грн.:	
		ПДВ*, грн.:	
		Всього з ПДВ*, грн.:	

Загальна сума пропозиції складає:

_____ (прописом зазначається сума всього з ПДВ якщо учасник є платником ПДВ/ без ПДВ.)

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції до 15.09.2026 року із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі використання)

_____ (_____)

* ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України. У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість, вказати тільки ціну без ПДВ.

даток 2
до тендерної документації

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

(інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та опис предмета закупівлі)

Предмет закупівлі: Послуги медичного персоналу

Послуги медичного персоналу закуповуються для потреб мобільної команди та мобільної клініки яка надає медичні послуги на території Запорізько-Дніпропетровська обл (Запорізький район, Нікопольський район, Криворізький район), Херсонсько-Миколаївська обл (Бериславський район, Баштанський район), Харківська область (Богодухівський район). **Частину громад визначено зоною потенційних бойових дій.**

Послуги надаються відповідно до вимог галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та/або локальних протоколів медичної допомоги, затверджених у встановленому порядку, а також та інших нормативно-правових актів, що регулюють цей вид господарської діяльності.

Середня щоденний склад мобільної медичної бригади: особи, в залежності від потреби.

Термін надання послуг медичного персоналу: з 15.04.2026 до 15.09.2025.

Режим роботи: робочі дні:

- 15.04.2026 по 15.09.2026 року: понеділок – неділя (7 днів на тиждень) з 7.00 год. до 19.30 год.

-

Робочі дні і графік можуть змінюватися в залежності від безпекової ситуації на території України, особливостей режиму Воєнного стану та вимог Замовника.

Вимоги до медичного персоналу:

- а) наявність відповідної медичної освіти;
- б) досвід роботи за фахом;

Учасник забезпечує:

- перелік медичного персоналу згідно вимог заявки замовника на календарний місяць.

Додаток 3
до тендерної документації

ІНШІ ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКАМИ ЗАКУПВЛІ

1	Статут або інший установчий документ (остання зареєстрована редакція на дату подання тендерної пропозиції) або лист в довільній формі із зазначенням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, з метою перегляду документів через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідно до умов Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».
2	Інформація у довільній формі щодо форми оподаткування учасника.
3	Учасники-фізичні особи, в т.ч. фізичні особи-підприємці, у складі документів тендерної пропозиції подають інформацію у довільній формі про реєстраційний номер облікової картки платника податків, та/або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової

	картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті).
4	Гарантійний лист в довільній формі щодо погодження з проектом договору та гарантуванням виконання своїх зобов'язань за ним. Зразок формулювання: « _____ Учасник _____ » погоджується з проектом договору та гарантує виконання всіх своїх зобов'язань по ньому по Предмету закупівлі: _____
5	Гарантійний лист у довільній формі про згоду з умовами та вимогами, які визначені у Технічній специфікації замовника. Зразок формулювання: « _____ Учасник _____ » погоджується з умовами та вимогами, які зазначені в технічній специфікації по Предмету закупівлі: _____
6	Інші документи та матеріали, які повинні бути оформлені та подані учасниками згідно з цією тендерною документацією.

Додаток 4
до тендерної документації

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № _____

м. Київ

_____ квітня 2026 року

Благодійний фонд “Форгітьюд ЮА” (далі – Сторона 1), в особі директора Запiтецького Андрiя Олександровича, який дiє на пiдставi статуту, з однієї сторони, _____ (далі – Сторона 2), в особі _____, який дiє на пiдставi статуту з другої сторони, разом – Сторони, уклали цей договiр (далі - Договiр) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Сторона 1, згідно умов відкритого тендеру переможцем якого стала Сторона 2, отримує послуги медичного персоналу у строк та на умовах визначених цим Договором (далі – Послуги).

Послуги надаються переважно на території Запорізько-Дніпропетровська обл (Запорізький район, Нікопольський район, Криворізький район), Херсонсько-Миколаївська обл (Бериславський район, Баштанський район), Харківська область (Богодухівський район) області яка частково визначена як зона бойових дій.

2. Для потреб Сторона 1 Послуги надаються медичним персоналом таких спеціалізацій:

№ з/п	Найменування послуг	Вартість послуг за 1 зміну, без ПДВ, грн.	Загальна вартість послуг без ПДВ, грн.
1	Лікар загальної практики (75 змін в місяць, всього 5 місяці)		
2	Лікар-спеціаліст (офтальмолог, ендокринолог (з УЗД), невролог, гінеколог та кардіолог (з ЕКГ), психолог (з розподілом відповідно дорегіональних потреб) 225 змін в місяць, всього 5 місяців		
3	Вторинний медичний персонал. Медсестри, парамедики, фельдшери та медичний персонал, відповідальний за виконання медичних процедур 165 змін в місяць всього 5 місяців		
		Всього без ПДВ, грн.:	
		ПДВ*, грн.:	
		Всього з ПДВ*, грн.:	

3. Сторона 1 зобов'язується прийняти та оплатити належно надані Стороною 2 Послуги у строк та на умовах визначених цим Договором.
4. Обсяг та графік надання Послуг попередньо погоджується на місяць вперед враховуючи безпекові та інші чинники які мають істотне значення і можуть впливати на безпеку людей.
5. Послуги для Сторона 1 надаються із залученням співробітників та використанням транспортних засобів Сторони 2 у період з 15.04.2026 до 15.09.2026.
6. Порядок надання Послуг фіксується у графіку виїздів лікарів і може бути змінений з огляду на військово-безпекову ситуацію, інші чинники які мають істотне значення і можуть впливати на безпеку учасників проекту «Мобільні клініки для Дніпропетровщини» та клієнтів проекту.
7. Сторона 2 відповідальна за отримання погоджень щодо графіка виїздів лікарів з відповідальними особами Миколаївської військової адміністрації, Оперативним командуванням Південь, та повідомляє контактних відповідальних осіб Сторона 1 та Сторона 3.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна Договору дорівнює вартості Послуг і становить _____ грн 00коп. (гривень 00 коп.), в т.ч.ПДВ (у разі якщо постачальник платник ПДВ).

2.2. Ціна цього Договору може бути змінена у випадку фактичного збільшення обсягу Послуг отриманих Сторона 1 та підписанням додаткової угоди до Договору.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Оплата Послуг здійснюється коштом Сторона 1.

3.2. Оплата за надані Послуг здійснюються у національній валюті України шляхом безготівкового перерахування Сторона 1 коштів на рахунок Сторона 2.

3.3. Сторона 1 проводить _____ протягом 2 (двох) робочих днів з дня підписання Договору сторонами.

3.4. Подальші розрахунки здійснюються _____ за Послуги Стороні 2 на наступний місяць, але після підписання акту виконаних робіт за Послуги, що були надані у поточному місяці.

3.5. У разі порушення Стороною 2 умов договору та виконання зобов'язань, Сторона 2 протягом 5 (пяти) днів повертає передплату на розрахунковий рахунок Сторони 1

4. ПОРЯДОК ВИНИКНЕННЯ ДОГОВІРНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

4.1. Після підписання Сторонами Договору, Сторона 2 бере на себе зобов'язання надавати Послуги Стороні 1 у період з 27.10.2025 до 30.06.2026. відповідно до вимог Договору.

4.2. Виконання робіт оформлюється актом приймання виконання робіт та послуг (видаткова накладна), які Сторона 1 повинна підписати протягом 3х робочих днів. У разі **неналежного виконання роботи Сторона 1 повинна скласти акт про невідповідність** та зобов'язана письмово засобами поштового або електронного зв'язку з подальшим підтвердженням, повідомити Сторону 2

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Сторона 1 зобов'язується:

5.1.1. Після підписання Договору Сторона 1 бере на себе зобов'язання сплачувати за належно надані Послуги, відповідно до актів виконаних робіт на банківський рахунок Стороні 2.

5.1.2. Здійснювати контроль за виконанням Сторона 2 своїх зобов'язань щодо надання Послуг.

5.2. Сторона 1 має право:

5.2.1. Здійснювати контроль за якістю надання Послуг та виконанням умов Договору.

5.2.2. Відмовитись від виконання зобов'язань за Договором, повідомивши про це Сторону 2, у разі погіршення військово-безпекової ситуації, та /або вимоги від оперативного командування Південь про евакуацію чи припинення програм у сфері охорони здоров'я.

5.2.3. Достроково розірвати цей Договір відповідно до умов визначених у розділі 11 цього Договору, повідомивши про це Виконавця у строк за 30 (тридцять) робочих днів до дня розірвання Договору.

5.3. Сторона 2 зобов'язується:

5.3.1. Надавати Послуги належної якості згідно графіку та на умовах Сторони 1 які визначені цим Договором.

5.3.2. Вести, оформляти та надавати Стороні 1 для підпису журнал обліку робочого часу (з зазначеною в них фактичною кількістю відпрацьованого часу).

5.3.12. Достроково розірвати цей Договір відповідно до умов визначених у розділі 11 цього Договору, повідомивши про це Виконавця у строк за 10 (десять) робочих днів до дня розірвання Договору.

5.4. Сторона 2 має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за належно надані Послуги на умовах цього Договору.

5.4.2. Вчиняти необхідні дії для забезпечення медичного персоналу та людей у разі появи загроз для їхнього життя чи здоров'я. Невідкладно інформувати про це представників та Сторона 1, Національної поліції, екстрених служб, сільського старосту, посадових осіб громади.

5.4.3. Вчиняти необхідні дії, щодо збереження Мобільних клінік, майна та обладнання всередині.

5.4.4. У разі вчинення протиправних дій сторонніми особами щодо пошкодження Мобільних клінік, крадіжки медичного обладнання та медичних препаратів невідкладно інформувати про це представників та Сторона 1, Національної поліції, сільського старосту, посадових осіб громади.

6. СТРОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Строк дії Договору з дати підписання до 15.09.2026.

6.2. Після підписання цього Договору і отримання оплати згідно умов Сторона 2 зобов'язується розпочинати надання Стороні 1 Послуг з 15.04.2025.

6.3. Медичний персонал залучений до надання Послуг, повинний мати відповідну кваліфікацію.

6.4. Сторона 1 забезпечує щоденний трансфер персоналу з міста _____ до Криворізькій, Нікопольській райони Дніпропетровської області та назад до міста _____ г.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі неналежного або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань Сторони складають відповідний акт-претензію, яка має бути розглянута протягом 10 робочих днів з моменту отримання.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (військові дії, евакуація з території, аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія тощо). У цьому разі строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на час дії таких обставин.

8.2. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за їх порушення, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок обставин непереборної сили.

8.3. Торгово-промислова палата України та уповноважені нею регіональні торгово-промислові палати здійснюють засвідчення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та видають сертифікат про такі обставини.

8.4. Сторона, щодо якої склалися обставини непереборної сили, зобов'язана письмово засобами поштового або електронного зв'язку з подальшим підтвердженням, повідомити другу Сторону протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення та звернутися до уповноваженої торгово-промислової палати з метою отримання відповідного сертифіката, згідно з регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Задля підтвердження наявності обставин непереборної сили сторони можуть надавати, крім офіційного сертифікату Торгово-промислової палати України, також інші документи, які об'єктивно підтверджують дію таких обставин, зокрема:

Повідомлення органів військово-цивільної адміністрації (ВЦА) про наявність воєнних дій або небезпеки для життя і здоров'я населення;

Повідомлення Державної служби з надзвичайних ситуацій (ДСНС) про наявність надзвичайних ситуацій (засуха, пожежі, стихійні лиха, тощо);

Акти органів влади про введення карантину або обмежень діяльності;

Інші документи, що підтверджують факт неможливості виконання договору внаслідок непереборної сили."

8.5. Несвоєчасне повідомлення є підставою для втрати права посилатися на вказані обставини як на підставу звільнення від відповідальності.

8.6. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків.

8.7. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше ніж 30 календарних днів, Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, має надіслати пропозицію про це другій стороні за Договором. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, в двадцяти денний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

8.8. При цьому Сторони залишаються відповідальними за фактично виконані за Договором зобов'язання, які були виконані до дати настання форс-мажорних обставин.

8.9. Під час дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому договорі, зобов'язання сторін щодо: поставки товарів тимчасово зупиняються; оплати товарів (або послуг) переносяться на період, коли форс-мажорні обставини припиняться, і сторони зможуть відновити виконання своїх зобов'язань; поставка товарів(або послуги) переносяться на новий строк, який буде визначено після припинення форс-мажорних обставин.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 15 вересня 2026 року.

10. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори за цим Договором вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди їх розгляд передається до суду.

10.2. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

10.3. Сторони зобов'язуються спробувати вирішити будь-які спори, що виникають з цього договору, шляхом медіації до подання позову до суду.

10.4. У разі неможливості досягти згоди за допомогою медіації, сторони мають право звертатися до суду.

10.5. Медіація буде проходити за місцем Юридичної адреси Сторони 1 у присутності неупередженого медіатора, обраного сторонами за взаємною домовленістю.

10.6. Витрати на медіацію будуть розподілені між сторонами 50/50%.

10.7. У разі невдалої медіації, сторони можуть звернутися до арбітражного суду або до суду.

10.8. Арбітраж буде проводитись відповідно до регламенту [арбітражного суду].

10.9. Арбітражне рішення є обов'язковим для сторін і може бути виконано як рішення суду."

10.10. Витрати на арбітраж будуть розподілені між сторонами 50/50%.

10.11..Сторони можуть звернутися до суду лише в разі неможливості виконання арбітражного рішення.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

11.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі.

11.2. Зміна умов Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі Додаткового договору. Додатковий договір є невід'ємною частиною Договору. Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього зазнав збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

11.3. Сторона 1 не відшкодовує Стороні 2 додаткові витрати у разі розірвання або припинення виконання зобов'язань за цим Договором внаслідок невиконання або неналежного виконання Стороною 2 своїх зобов'язань за цим Договором.

12. ІНШІ УМОВИ

Директор – Запiтецький Андрiй Олександрович	Директор –