

הצעת עבודה לאוצרות תערוכה [שם התערוכה]

הוגש על ידי [שם האוצרת] ל-[שם המוסד]

1. האוצרת מקבלת על עצמה לאצור עבור המזמין, [שם המוסד] את התערוכה [שם התערוכה].
2. **עבודת האוצרת תכלול:**
 1. גיבוש הרעיון המסדר (הקונספט) של הפרויקט, וכן ביצוע מחקר בנוגע אליו.
 2. בחירת האמנים ויצירות האמנות שיוצגו בתערוכה, הצבתן בחלל הנתון לתערוכה וקביעת תוכן הכיתובים שיותקנו לצד היצירות. החלטות אלה נתונות לשיקול דעתה המלא והבלעדי של האוצרת.
 3. כתיבת הטקסט האוצרותי לתערוכה.
 4. עריכת "צ'ק ליסט" עם רשימת העבודות שיוצגו בתערוכה עם פרטיהן.
 5. העברת חומרים על האמנים ועבודות האמנות המוצגות בתערוכה לאגף החינוך.
 6. כתיבת הודעה לעיתונות ודף/י מידע לאתר האינטרנט. כתיבת תכנים נוספים שתומחר בנפרד.
 7. ביצוע עד 2 מפגשים בחודש במהלך תקופת התערוכה. מפגשים אלה כוללים הדרכות לחברי מועדון הידידים, שיחי גלריה ומפגשים פתוחים או סגורים עם הקהל. מועדי מפגשים אלה יתואמו מראש עם האוצרת. ביצוע מפגשים נוספים יתומחר בנפרד.
 8. הקמת התערוכה.
 9. נוכחות בעת פירוק התערוכה.
 10. עריכת הקטלוג וכתיבת מאמר עבורו, כולל שיתוף פעולה עם עורך/ת ומעצב/ת מטעם המזמין.
3. תקופת העבודה תחל עם החתימה על הצעת עבודה זו ותסתיים בתאריך [מועד הסיום]. התערוכה תוצג בין התאריכים [ציון מועדי התערוכה].
4. **התשלום עבור הפרויקט:**
 1. תמורת ביצוע העבודה, ישלם המזמין לאוצרת סך של [התמורה] בתוספת מע"מ. כל שירות נוסף אשר יתבקש על ידי המזמין ויאושר על ידי האוצרת יתומחר בנפרד.
 2. מועדי התשלום יהיו כדלהלן:
 - 30% מהתמורה ישולמו עם קבלת הצעת עבודה זו.
 - 35% מהתמורה ישולמו ביום פתיחת התערוכה.
 - 35% מהתמורה ישולמו ביום סגירת התערוכה.
5. בכל הפרסומים הקשורים לפרויקט מטעם המזמין, לרבות בעיתונות מודפסת ודיגיטלית, רשתות חברתיות, הזמנות, קטלוגים, עלונים ופוסטרים, יצוין הקרדיט הבא באופן בולט וברור: אוצרת התערוכה – [שם האוצרת]. למען הסר ספק, תנאי סעיף זה יחולו גם לאחר תום תקופת התערוכה.
6. ספקים ייבחרו בתיאום עם האוצרת, לרבות הובלות, תרגום, עיצוב וכיוב'.
1

7. תכנים שיווקיים על התערוכה יבוצעו בתיאום עם האוצרת.
8. המזמין ידאג לכיסוי ביטוחי מלא ומתאים עבור התערוכה, כולל עבור היצירות המוצגות בה. למען הסר ספק, לא תוטל כל חבות על האוצרת בגין כל נזק שנגרם למוסד, לתערוכה, לעבודות המוצגות בה או לכל צד ג'.
9. כל שינוי שמבקש המזמין לערוך בתערוכה יבוצע בתיאום עם האוצרת. שינויים הנוגעים לזהות האמנים המשתתפים בתערוכה, העבודות המוצגות בתערוכה ואופן הצבתן בחלל מחייבות את אישור האוצרת.
10. המזמין יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם האוצרת אם מצא שהאוצרת לא מילאה את התחייבויותיה על פי הצעת עבודה זו. כן, המזמין יהיה רשאי לבטל את ההתקשרות אם יחליט על ביטול התערוכה. ביטול מטעמים אלה לא יעשה אלא לאחר שניתנה לאוצרת הודעה מנומקת בכתב, שתישלח לאוצרת לכל המאוחר 30 יום מראש, וכן הזדמנות להשמיע טענותיה בפני המזמין. במקרים אלה, ישלם המזמין לאוצרת את הסכום היחסי המגיע לה בגין שירותיה עד למועד ביטול ההתקשרות. יובהר, כי היה והמזמין יבטל את ההסכם [מועד] לפני מועד פתיחת התערוכה המתוכנן תקבל האוצרת את כל התמורה במלואה.
11. בכל מקרה של ביטול ההתקשרות על ידי מי מהצדדים, המזמין לא יהיה רשאי להמשיך את הפקת התערוכה, בין בעצמו ובין בעזרת אחרים, לקיים את התערוכה, להשתמש במסמכים, תכניות, רעיונות, וכל חומר אחר של האוצרת ללא הסכמה מפורשת, מראש ובכתב מאת האוצרת. היה ולאחר שבוטלה התערוכה, החליט המזמין לבצע תערוכה זהה או דומה במידה ניכרת לתערוכה זה, תהיה שמורה לאוצרת זכות ראשונים לביצוע האוצרות לתערוכה זו בתנאים שאינם יורדים מתנאי הסכם זה.
12. כל זכויות היוצרים וכל תוצרי עבודת האוצרת בכל הקשור לתערוכה, במישרין או בעקיפין, לרבות זכויות היוצרים בחומר שהוכן או תוכן על ידי האוצרת שייכות לאוצרת ולמזמין בלבד. למען הסר ספק, תנאי סעיף זה יחולו גם לאחר תום תקופת התערוכה.

בברכה,

[שם האוצרת]