

ANEXA I: FORMULARUL PENTRU PROPUNEREA DE PROIECT

Citiți și completați cu atenție acest formular. Acest format și informațiile pe care trebuie să le conțină sunt necesare pentru fiecare propunere de proiect. Dosarele cu propunerile de proiecte care nu respectă acest format sau lipsesc informațiile solicitate riscă să fie descalificate.

Formularul se completează în limbile română sau engleză.

I. DATE GENERALE DESPRE SOLICITANT	
Denumirea organizației care solicită finanțare	<i>Includeți denumirea completă a organizației solicitante, inclusiv acronimul (dacă există).</i>
IDNO al organizației	
Datele de contact ale organizației	<i>Adresă juridică, telefon, fax, e-mail, pagină web, pag Facebook, etc.</i>
Numele, prenumele, datele de contact ale coordonatorului de Proiect	<i>Inclusiv adresa de e-mail, nr. de telefon.</i>

II. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROPUNEREA DE PROIECT	
Denumirea propunerii de proiect	<i>Titlul propunerii de proiect trebuie să fie descriptiv, concret și scurt.</i>
Localizarea proiectului	<i>Specificați localizarea proiectului – național, regional, local (specificați denumirea localității/localităților)</i>
Durata proiectului în luni; data începerii și finalizării	<i>Perioada minimă de implementare a proiectelor este de 7 luni, iar acestea trebuie să se finalizeze nu mai târziu de 30 noiembrie 2024.</i>
Bugetul total al propunerii de proiect (în MDL)	<i>Suma solicitată de la Schema de acordare a Granturilor</i>
Suma cofinanțării și sursa cofinanțării	

Echipa de implementare	<i>Indicați membrii echipei de implementare a proiectului.</i> <i>Pentru fiecare membru al echipei indicați numele, funcția în cadrul proiectului, responsabilități în cadrul proiectului, implicarea în proiect (%). Anexați CV-ul fiecărui membru al echipei.</i>
-------------------------------	---

III. PROPUNEREA DE PROIECT	
Problema/relevanța proiectului <i>(Maxim 1 pagină)</i>	<i>Describeți problema care va fi soluționată cu ajutorul proiectului propus de Dvs., relevanța și importanța sa pentru tineri, compatibilitatea proiectului cu obiectivele și prioritățile concursului de granturi.</i> <i>Describeți situația actuală, oferind date statistice/de cercetare curente despre demografie, învățământ, situație piața muncii, gospodărie, sănătate, etc. De asemenea puteți completa cu rezultate din sondaje/ identificare de nevoi realizate de propria organizație.</i>
Scopul proiectului	<i>Care este scopul pe termen mediu al propunerii de proiect?</i>
Obiectivele proiectului <i>(Maxim 0,5 pagini)</i>	<i>Care sunt obiectivele (pașii necesari pentru a realiza scopul – specifice, realiste, să fie măsurabile în timp) ale propunerii de proiect?</i> <i>Nu trebuie să includeți mai mult de trei obiective, care trebuie să corespundă cu obiectivele concursului de granturi iar unul dintre acestea să fie legat de zona de dezvoltare organizațională a organizației).</i>
Activitățile proiectului <i>(Maxim 2 pagini)</i>	<i>Identificați și descrieți detaliat fiecare activitate care va fi întreprinsă pentru fiecare obiectiv, incluzând detalii specifice pentru fiecare activitate: locul desfășurării, numărul participanților, metodologia, subiectele puse în discuție, etc.</i> <i>Explicați și justificați alegerea activităților.</i>



Finanțat de
Uniunea Europeană



Fundația pentru
Dezvoltarea
Societății
Civile



CENTRUL
Parteneriat pentru
Dezvoltare
www.progen.md



Terre des hommes
Sprijin copiilor.

	<i>Specificați rolul fiecărui partener în activitățile proiectului. Enumerați fiecare publicație propusă în proiect, etc.</i>
Rezultatele Proiectului (Maxim 0,5 pagini)	<i>Descrieți rezultatele preconizate pentru fiecare obiectiv al proiectului:</i> cantitative – ex. (ex: nr. evenimentelor organizate, nr. persoanelor participante etc.) și calitative (ex: grad ridicat de implicare a tinerilor la luarea deciziilor la nivel local, etc). <i>Descrieți care va fi impactul implementării acestui proiect?</i>
Beneficiarii/ grupurile țintă (Maxim 0,5 pagini)	<i>Descrieți fiecare grup țintă și beneficiarii finali, introduceți numărul acestora ori de câte ori este posibil.</i> <i>Asigurați-vă că femeile și bărbații, diverse grupuri sociale, în egală măsură, vor fi implicați și vor beneficia din activitățile proiectului.</i>
Durabilitatea proiectul (Maxim 0,5 pagini)	<i>Explicați, totodată modul în care proiectul va deveni durabil după finalizarea proiectului. Acesta poate include activități necesare după finalizarea proiectului, cum ar fi elaborarea de strategii, transferul rezultatelor proiectului deținute de instituțiile locale, planul de comunicare a rezultatelor etc.</i> <i>Dacă este cazul, explicați de către cine vor fi gestionate bunurile obținute în rezultatul implementării proiectului?</i>
Monitorizarea și evaluarea activităților proiectului (Maxim 0,5 pagini)	<i>Descrieți cum veți asigura implementarea activităților în timpul stabilit și cu resursele disponibile. Cine și cum va monitoriza implementarea proiectului, ce instrumente vor fi utilizate pentru monitorizarea proiectului?</i>
Promovarea și vizibilitatea proiectului (Maxim 0,5 pagini)	<i>Precizați mijloacele și metodele de promovare a proiectului (cum va fi promovat, metodele și mijloacele de informare, modul de diseminare a rezultatelor proiectului etc.). Ce mijloace intenționați să utilizați pentru vizibilitatea donatorului?</i>



Finanțat de
Uniunea Europeană



Fundația pentru
Dezvoltarea
Societății
Civile



CENTRUL
Parteneriat pentru
Dezvoltare
www.progen.md



Terre des hommes
Sprijin copiilor.

Parteneri (Maxim 0,5 pagini)	<i>Describeți partenerii care vor fi implicați în acest proiect și rolul lor.</i>
Incluziune/non-discriminare (Maxim 0,5 pagini)	<i>Describeți cum veți asigura incluziunea și principiu de non-discriminare în activitățile proiectului.</i>
Dezvoltarea organizațională (Maxim 0,5 pagini)	<i>Describeți ce activități intenționați să realizați pe componenta de dezvoltare organizațională și argumentați cum acestea contribuie la dezvoltarea organizației.</i>

Riscuri/acțiuni de diminuare

Describeți posibilele riscuri care ar putea împiedica atingerea rezultatelor propuse (inclusiv riscurile fizice, de mediu, politice, economice și sociale) și căile de mitigare. Prezentați soluția/soluțiile pentru fiecare risc (acțiuni de diminuare)

	Risc	Acțiuni de diminuare
1		
2		
3		
...		

Planul de implementare a proiectului

Dacă este necesar, adăugați obiective, activități, luni.

Denumirea Proiectului:	<i>text</i>
-------------------------------	-------------



Finanțat de
Uniunea Europeană



Fundația pentru
Dezvoltarea
Societății
Civile



CENTRUL
Parteneriat pentru
Dezvoltare
www.progen.md



Terre des hommes
Sprijin copiilor.

	Denumirea obiectivului/ activității etc.	Perioada de implementare											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Scopul proiectului	text												
Obiectiv 1.	text												
Activitatea 1.1.	text												
Activitatea 1.2.	text												
Activitatea ...	text												
Obiectiv 2.	text												
Activitatea 2.1.	text												
Activitatea 2.2.	text												
Activitatea ...	text												

Matricea logică a proiectului:

Dacă este necesar, adăugați obiective, rezultate

Logica intervenției	Indicatori (cantitativi/calitativi)	Surse și mijloace de verificare
Scopul proiectului: (text)		
Obiectiv 1. (text)		
Rezultat așteptat 1.1: (text)	Ex: - nr. de profesioniști instruiți - gradul de satisfacție al ...	Lista participanților Fotografii de la eveniment
Rezultat așteptat 1.2: (text)		



Finanțat de
Uniunea Europeană



Fundația pentru
Dezvoltarea
Societății
Civile



CENTRUL
Parteneriat pentru
Dezvoltare
www.progen.md



Terre des hommes
Sprijin copiilor.

Obiectiv 2. (text)		
<u>Rezultat așteptat 2.1:</u>		
<u>Rezultat așteptat 2.2:</u>		

Această propunere de proiect este prezentată cu aprobarea și din numele [solicitantului]:

Numele și semnătura reprezentantului legal: _____

Funcția: _____

Data: _____