

УКРАЇНСЬКА МОВА
11 КЛАС

Профіль – українська філологія
(140 год, 4 год на тиждень)

Програма. Навчальна програма з української мови (філологічний напрям, профіль – українська філологія) для 10-11 класів загальноосвітніх шкіл, затверджена Наказом Міністерства освіти і науки № 1407 від 23 жовтня 2017 року / Мацько Л.І та ін.: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/navchalni-programi-dlya-10-11-klasiv>

Підручник: Українська мова (профільний рівень): підручник для 10 класу закладів загальної середньої освіти / С. О. Караман, О. М. Горошкіна, О. В. Караман, Л. О. Попова. – Харків: Видавництво «Ранок», 2019: https://portfel.info/load/11_klas/ukrajinska_mova/karaman_2019_rik/18-1-0-26093

КОНТРОЛЬНІ РОБОТИ

Об'єкти і форми контролю	I семестр	II семестр	Критерії оцінювання
Фронтальні види контрольних робіт			
Перевірка мовної теми	3	3	-
Письмо: есе	1	1	Обсяг – 1-2 сторінки тексту (120-200 слів)
переказ	1	1	300-350 слів; обсяг творч.завд.– 0,75-1 ст
твір	1	1	3-3,5 сторінки
Індивідуальні види контрольних робіт			
Говоріння: діалог	1	-	14-16 реплік
переказ	1	-	3-5 хвилин
твір	-	1	-
Перевірка зошитів	4	5	

Есе – самостійна творча письмова робота, ознакою якої є особистісний характер сприймання проблеми та її осмислення, невеликий обсяг, вільна композиція, невимушеність та емоційність викладу.

Види есе:

Вільне	Формальне
Ознаки: - невеликий обсяг (7-10 речень); - вільна форма і стиль викладу; - довільна структура; - обов'язкова вимога: наявність позиції автора.	Ознаки: - дотримання структури тексту, - наявність відповідних компонентів (тези, аргументи, приклади, оцінювальні судження, висновки); - обґрунтування (аргументування) тези.

Вільне есе обмежене в часі (5 – 10 і 10 – 15 хв.). До нього доцільно вдаватися на кожному уроці й на різних етапах його: цілевизначення, закріплення, рефлексії тощо.

Для написання формального есе виділяють більше часу: **від 20 до 45 хвилин**.

Види формального есе:

- ☐ інформаційне (есе-розповідь, есе-визначення, есе-опис);
- ☐ критичне;
- ☐ есе-дослідження (порівняльне есе, есе-протиставлення, есе причини-наслідку, есе-аналіз).

Вимоги до формального есе

1. Обсяг – 1 – 2 сторінки тексту (**120-200 слів**).
2. Есе повинно сприйматися як цілісний твір, ідея якого зрозуміла й чітка.
3. Кожен абзац есе розкриває одну думку.
4. Необхідно писати стисло і ясно. Есе не повинно містити нічого зайвого, має нести лише інформацію, необхідну для розкриття ідеї есе, власної позиції автора.
5. Есе має відрізнятися чіткою композиційною побудовою, бути логічним за структурою. В есе, як і в будь-якому творі, повинна простежуватися внутрішня логіка, що визначається, з одного боку, авторським підходом до обговорюваного питання, а з іншого – самим питанням. Необхідно уникати різких стрибків від однієї ідеї до іншої, думка має розкриватися послідовно.
6. Есе повинно засвідчити, що його автор знає й осмислено застосовує теоретичні поняття, терміни, узагальнення, ідеї.
7. Есе має містити переконливе аргументування порушеної проблеми.

Структура есе. Есе складається з таких частин – вступ, основна частина, висновок.

Вступ – обґрунтування вибору теми есе.

Основна частина – теоретичні основи обраної проблеми й виклад основного питання. Ця частина припускає розвиток аргументації й аналізу, а також обґрунтування їх, виходячи з наявних даних, інших аргументів і позицій.

Висновок – узагальнення й аргументовані висновки до теми тощо. Підсумовує есе або ще раз вносить пояснення, підкріплює зміст і значення викладеного в основній частині.

І СЕМЕСТР

№ за/п	Дата	Зміст навчального матеріалу	Очікувані результати навчально-пізнавальної діяльності учнів		Д/З, повторення	Примітки
			Мовна, лінгвістична змістові лінії	Мовленнєва (комунікативна) змістова лінія 62 год		
1		Тема №1. Мова, індивід, суспільство. Мова як особлива система знаків, її місце з-поміж інших знакових систем	Учень (учениця): <u>когнітивна (знання) складова</u> <i>розуміє</i> знаковий характер слова, <i>усвідомлює</i> динамічний характер мовної системи, взаємозалежність мови і суспільства, роль мови у формуванні й самовираженні особистості; <i>розширює</i> свої уявлення про національну специфіку мовної картини світу, взаємозв'язок мови і культури; <i>має</i> загальне уявлення про розвиток лінгвістики; <i>усвідомлює</i> роль особистості в розвитку науки; <i>називає</i> імена визначних учених-лінгвістів та їх праці; <i>виявляє</i> особливості української мови на фоні інших у міжкультурній комунікації; <i>з'ясовує</i> місце української мови у світі; <i>називає</i> країни, у яких поширена українська мова; <u>праксеологічна (діяльнісна) складова</u> <i>готує</i> словник-термінів для одного з розділів науки про мову; <i>готує</i> усні і письмові повідомлення, дослідницьку роботу, пише розгорнуту відповідь, тези, складає хронологічну таблицю праць українських мовознавців. <u>аксіологічна (ціннісна) складова</u> <i>цінує</i> українську мову як державну — чинник національної ідентичності; <i>висловлює</i> зацікавлення розвитком української мови; <i>висловлює</i> своє ставлення до знайденої інформації; <i>усвідомлює важливість</i> пошуку інформації для розв'язання навчальних завдань і самостійної пізнавальної діяльності;	Учень (учениця): <i>розрізняє</i> стилістику практичну і функціональну, з'ясовує стилістичні норми української літературної мови; <i>з'ясовує</i> особливості стилів мовлення, їх підстилі, основні жанри та характерні мовні засоби; <i>оцінює</i> текст з погляду його змісту, форми, задуму і мовного оформлення; <i>добирає</i> мовні засоби залежно від задуму висловлювання, стилю і жанру мовлення; <i>корегує</i> усне мовлення у процесі говоріння,	§1, лінгв. повід., впр.9 або 8*	
2		Діагностична контрольна робота				
3		Проблеми взаємодії мови і культури, мови і соціуму. Роль мови у формуванні й самовираженні особистості.			§2, лінгв. повід., впр.13 або 15*	
4		Українська мова в «діалозі культур». Відображення в сучасній українській мові культури інших народів. Українська мова у світі. Українська діаспора.			§3, лінгв. повід., впр.25 (1-3, 4-5*)	
5		Лінгвістика як наука про мову. Історія мовознавства в особистостях. Видатні мовознавці вітчизняної науки.			§4, лінгв. повід., впр.32	
6		РМ №1. Система функціональних стилів сучасної української мови. Поняття стилю мовлення.			С.96-98, впр.245, вивч. фраз. (А)	
7		РМ №2. Підстилі, основні жанри та характерні мовні засоби стилів.			С.97, впр.243, вивч. фраз. (Б-5)	

8		РМ №3. Норма літературної мови.	<i>демонструє</i> повагу до себе й інших; <i>висловлює</i> своє ставлення до чужих думок; <i>відчуває</i> відповідальність за мовленнєвий вчинок; <i>обговорює й оцінює</i> українськомовні переклади творів зарубіжної літератури, які сприяють розвитку української мови та популяризують українську мову та культуру. <u>інтерактивна (поведінкова) складова</u> <i>демонструє інтерес</i> до нових слів й <i>активність</i> у збагаченні власного словникового запасу. <i>бере на себе відповідальність</i> за свої мовленнєві вчинки; <i>демонструє небайдужість, активність, ініціативність, відповідальність, комунікабельність, уміння</i> налагоджувати стосунки під час групової діяльності. <i>ініціює</i> обговорення складних або суперечливих питань з теми; <i>висловлює</i> пропозиції щодо вдосконалення культури мовлення; <i>демонструє</i> бажання долати труднощі в опануванні теми; <i>сприймає</i> спілкування як цінність; <i>усвідомлює</i> значення ефективного спілкування; <i>проявляє</i> ціннісне ставлення до співрозмовників; <i>усвідомлює</i> необхідність продовження мовної освіти та самоосвіти, безперервного удосконалення мовних знань і вмінь.	враховуючи реакцію слухача; <i>виконує</i> стилістичний аналіз тексту; <i>добирає</i> із газет, журналів, підручників, художніх творів зразки різних функціональних стилів.	С.98-100, впр.253, вивч. фраз. (Б)	
9		Риторика як наука й мистецтво слова. Лінгвістична риторика. Основні поняття риторики: логос, етос, пафос, топос.	Учень (учениця): <u>когнітивна (знаннява) складова</u> <i>розуміє</i> поняття риторики: логос, етос, пафос, топос; <i>пояснює</i> значення інтенції, задуму, стратегії і тактики; при потребі доцільно використовує словники; <i>володіє</i> історичними відомостями про риторику; <i>ознайомлюється</i> із працями видатних ораторів Давньої Греції, Давнього Риму, України;	Учень (учениця): <i>використовує</i> різні види запису зібраного матеріалу для підготовки до усного виступу; <i>складає</i> план виступу з ключових слів, виділяючи його основну думку; <i>будує</i> виступи з урахуванням оригінального вступу, переконливих	§5, лінгв. повід., впр.38, 39*, вивч. фраз. (В-8)	
10		Ритор і оратор. Риторичні ідеали у різні історичні епохи. Поняття про сучасний риторичний текст.			§6, лінгв. повід., впр.47 або 46*	
11		РМ №4. Аудіювання текстів діалогічного та монологічного характеру різних стилів, типів і жанрів мовлення. Різновиди аудіювання. Аудіювання зразків ораторського мистецтва			Прослухати промову за посиланням, написати мініесе про свої	

			ознайомлюється з мовною формою промов, особливостями меморії, акції, технікою дихання;	аргументів, промовистого закінчення;	враження від промови:	
12		Інвенція. Диспозиція.	<u>праксеологічна (діяльнісна) складова</u>	використовує	§7, лінгв. повід., впр.55	
			будує виступи з урахуванням мовної форми промови, різних видів аргументації;	риторичні фігури з метою увиразнення мовлення та	Завершити роботу над переказом	
13		РМ №6. Контрольний усний докладний переказ тексту публіцистичного стилю із творчим завданням (висловленням власного ставлення до подій, героїв, їхніх учинків та ін.).	аналізує мовленнєву ситуацію, умови спілкування, поведінку учасників спілкування;	досягнення комунікативної мети;	Повт. напис. великої літ. і лапок у власних назвах, вивч. фраз. (В)	
			володіє голосом, невербальними засобами з метою реалізації мети спілкування й активізації уваги слухачів; <i>уміє аналізувати</i> власну промову; володіє техніками еристики;	<i>веде</i> полеміку, дискусію, дебати, використовуючи полемічні прийоми, дотримуючись етики спілкування;		
14		Методи викладу матеріалу. Теза й аргументація. Види аргументації.	<i>уміє визначати</i> приналежність виступу до певного виду, жанру красномовства;	з метою привернення уваги	§8, лінгв. повід., впр.62, вивч. фраз. (Г-5)	
			<i>виконує</i> риторичний аналіз промов;	<i>застосовує</i> прийоми звертання, запитання, <i>апелює</i> до інтересів аудиторії;	§9, лінгв. повід., впр.71, вивч. фраз. (Г)	
15		Промова. Елокуція й елоквенція як учення про мовну форму промов	<i>розрізняє</i> види академічного, судового, духовного красномовства, аналізує виражальні особливості театральної (спенічної) риторики;	<i>добирає</i> найбільш доцільні виражальні засоби мовного оформлення;	§10, лінгв. повід., впр.75, 74*	
			<i>складає</i> власні промови громадського призначення, <i>уміє</i> виділяти головне, здійснювати самооцінку власної діяльності;	<i>редагує</i> підготовлений текст виступу, вдосконалюючи його зміст і мовне оформлення;	§11, лінгв. повід., впр.82, 81*	
16		Меморія як система усного запам'ятовування промов.	<u>аксіологічна (ціннісна) складова</u>	<i>аналізує</i> аудіо-, відеозаписи виступу, <i>оцінює</i> власний виступ щодо задуму змісту і мовного оформлення;	§12, лінгв. повід., впр.88	
17		Акція. Риторична техніка.	<i>висловлює</i> своє ставлення до знайденої інформації;		Повт. §§1-12 (підгот. до КР), викон. тестові завд.:	
			<i>усвідомлює важливість</i> пошуку інформації для розв'язання навчальних завдань і самостійної пізнавальної діяльності;		С.39, впр.89, підгот. повід. про ораторів Давн. Греції (Сократ,	
18		Еристика як мистецтво суперечки. Етика полемічної майстерності	<i>демонструє</i> повагу до себе й інших, добираючи і живляючи потрібні слова.			
19		РМ №7. Виступ під час дискусії (підготовлений і непідготовлений) на суспільну або морально-етичну теми.	<i>висловлює</i> своє ставлення до чужих думок; <i>виражає</i> засобами мови адекватні почуття і враження від результатів роботи.			
20		Контрольна робота №1. Мова, індивід, суспільство. Риторика як наука й мистецтво слова (тестові завдання).	<u>інтерактивна (поведінкова) складова</u>			

			бере участь у прилюдних і полемічних діалогах, дебатах, знаходить способи взаємодії при роботі в групі.	здійснює риторичний аналіз класичних зразків із сучасної практики ораторів.	Платон, Аристотель, Демосфен)*	
21		Тема №2. З історії риторики й ораторського мистецтва. Видатні оратори Давньої Греції. <i>Аналіз КР №1.</i>	демонструє інтерес до нових слів й активність у збагаченні власного словникового запасу.		§13, лінгв. повід., впр.93, вивч. фраз. (Д)	
22		Видатні оратори Давнього Риму.	бере на себе відповідальність за свої мовленнєві вчинки; демонструє небайдужість, активність у розгляді питань теми, ініціативність, відповідальність, комунікабельність, уміння налагоджувати стосунки під час групової діяльності.	Учень (учениця): уважно слухає, розуміє зміст текстів діалогічного і монологічного характеру різних стилів, типів і жанрів мовлення, записаних на різних носіях, адекватно сприймаючи його основну думку, особливості побудови тексту і мовного оформлення;	§13, підгот. повід. про одного з українських ораторів (конспект)	
23		Ораторське мистецтво в Україні.	ініціює обговорення складних або суперечливих питань з теми; висловлює пропозиції щодо вдосконалення культури мовлення	користується різними видами аудіювання залежно від ситуації спілкування; робить записи почутого; визначає власне ставлення до змісту; виділяє необхідну інформацію, критично оцінює й інтерпретує її.	§14, лінгв. повід., впр.97, вивч. фраз. (3-7)	
24		Основи ораторського мистецтва. Види ораторського мистецтва і жанри. Академічне красномовство, його характерні ознаки, різновиди (наукове, наукового-популярне, навчальне).			§15-16, лінгв. повід., впр.104 або 110	
25		РМ №8. Контрольний письмовий докладний переказ тексту публіцистичного стилю із творчим завданням (висловленням власного ставлення до подій, героїв, їхніх учинків та ін.).			Завершити роботу над переказом	
26		РМ №9. Контрольний письмовий докладний переказ тексту публіцистичного стилю із творчим завданням (висловленням власного ставлення до подій, героїв, їхніх учинків та ін.).		Учень (учениця): користується різними видами читання; робить записи	Повт. правила переносу слів, вивч. фраз. (3)	

27		Судове красномовство. Духовне красномовство (гомілетика), його жанри і характерні риси.		(план, виписки, тези, конспект) у процесі читання; <i>удосконалює</i> навички різних способів читання; <i>самостійно ставить</i> запитання під час читання; <i>оцінює</i> прочитане, висловлюючи власну думку; <i>виділяє</i> ключові фрази і слова; <i>визначає</i> актуальну інформацію у прочитаному.	§17, лінгв. повід., впр.116, 115*	
28		Соціально-побутове красномовство, його види (ювілейна промова, привітання тощо)			§18, лінгв. повід., впр.122, вивч. фраз. (К)	
29		Театральна (сценічна) риторика. Педагогічна риторика.			§19, лінгв. повід., впр.129, 128*	
30		Види ораторського мистецтва за метою висловлення: інформувальні, переконувальні, розважальні та інші виступи. Промова, її види.			§20, лінгв. повід., впр.139, вивч. фраз. (Л,М)	
31		РМ №10. Техніка підготовки ораторського виступу. Практична риторика. Добір матеріалу, його систематизація.			С.63-65, впр.146 або 147*	
32		РМ №11. Композиція ораторського виступу. Особливості побудови вступу, основної частини, закінчення.			С.66-67, впр.150, повт. напис. ненагол. Е, И	
33		РМ №12. Добір аргументів і способів активізації мислення та емоційно-почуттєвої діяльності аудиторії. Види аргументації. Способи встановлення контакту зі слухачами			С.68-69, впр.156 або 157*	
34		РМ №13. Мовні засоби оформлення тексту ораторського виступу залежно від мети спілкування й адресата мовлення			С.69-71, впр.168, вивч. фраз. (Н-6)	
35		РМ №14. Вимоги до оратора. Постава, виразність міміки і жестів, їх природність, відповідність змісту викладу.			С.71-74, впр.173, 174*	
36		РМ №15. Виголошення промови. Роль початкової фрази перед			С.74-78, впр.179, повт.	

		виступом. Вимоги до культури мовлення				напис. НЕ з імен., прикм., присл.	
37		РМ №16. Спілкування з аудиторією як творчий процес. Прийоми встановлення і збереження контакту з аудиторією.				С.78-80, впр.193, вивч. фраз. (Н)	
38		РМ №17. Техніка мовлення. Тональність виступу				С.81-83, впр.198 або 200*	
39		РМ №18. Культура ведення дискусій, полеміки, дебатів професійного характеру.				С.83-84, впр.205, 207*	
40		РМ № 19. Читання мовчки текстів діалогічного і монологічного характеру, в т.ч. електронного, різних стилів, типів і жанрів мовлення. Види запису прочитаного.				Повт.§§13-20 (підгот. до КР), викон.онлайн-т ест:	
41		Контрольна робота №2. З історії риторики й ораторського мистецтва. Основи ораторського мистецтва (тестові завдання).				С.84, впр.208, вивч. фраз. (О)	
42		Тема №3. Поглиблення і систематизація найважливіших відомостей із синтаксису, пунктуації і стилістики. Синтаксис і пунктуація української мови. Загальна характеристика синтаксичних одиниць. Словосполучення як одиниця синтаксису. <i>Аналіз КР №2.</i>	Учень (учениця): <u>когнітивна (знання) складова</u> <i>розуміє</i> суть понять «синтаксична норма», «синтаксичне керування», «синтаксична помилка»; <i>дотримується</i> синтаксичних норм; <i>визначає</i> стилістичні особливості синтаксичних одиниць; <i>усвідомлює</i> важливість синтаксичних умінь для розвитку мислення й мовлення. <i>з'ясовує</i> тип зв'язку між словами в підрядному словосполученні; <i>характеризує</i> складні випадки перекладу словосполучень; <i>знає</i> особливості будови простих та ускладнених речень (речень з однорідними членами, звертаннями, вставними словами і реченнями); <i>з'ясовує</i> види односкладних, двоскладних, поширених і непоширених, повних і неповних,	Учень (учениця): <i>ознайомлений</i> з дипломатичним, законодавчим, адміністративно-управлінським підстилями; <i>обирає</i> доцільну для ділового спілкування мовленнєву форму; <i>вдосконалює</i> культуру	§21-22, скл. діалог, впр.222, 214*, вивч. фраз. (П-6)		
43		Типи словосполучень за морфологічним вираженням головного слова.			§23, лінгв. повід., впр.226, 227*		
44		Типи підрядного зв'язку у словосполученні. Використання			§24-25, лінгв. повід., впр.232, повт. напис. НЕ		

Українська мова / Профіль – українська філологія

11 клас

		синонімічних дієслівних словосполучень у різних стилях.	ускладнених і неускладнених простих речень, звертання, їх стилістичну роль у текстах; праксеологічна (діяльнісна) складова організовує свою діяльність (мотивує, ставить цілі, планує, прогнозує, контролює, здійснює рефлексію, коригує); виявляє порушення синтаксичних зв'язків; уміє граматично правильно поєднувати слова в реченнях і словосполученнях; аналізує в тексті й реченнях приклади порушення синтаксичної норми; виявляє у реченнях порушення правил синтаксичного керування й узгодження; пропонує правильні варіанти під час редагування тексту й речень. аналізує словосполучення і речення з погляду їх структури і комунікативного призначення, доречно використовує їх в усному й писемному мовленні; аналізує й оцінює, доцільно використовує виражальні можливості словосполучень і речень різних видів; складає схему «речення і словосполучення»; визначає тип словосполучення за морфологічним вираженням головного слова; визначає типи речень за метою висловлювання, інтонаційним оформленням і структурою; визначає структуру простого двоскладного речення, способи вираження підмета і присудка; складає схему «Тире у простому реченні»; оцінює виражальні можливості додатків, означень та обставин у текстах різних стилів; трансформує односкладні речення у двоскладні; аналізує й оцінює виражальні можливості простих ускладнених речень у текстах різних стилів, використовує їх виражальні можливості в усному і писемному мовленні, у спілкуванні залежно від ситуації; трансформує прості речення у складні; аксіологічна (ціннісна) складова висловлює своє ставлення до знайденої інформації; висловлює адекватні почуття і враження від почутого й прочитаного. усвідомлює важливість потреби пошуку інформації для розв'язання навчальних завдань і самостійної пізнавальної діяльності;	офіційно-ділового спілкування; застосовує орфографічні й пунктуаційні норми при створенні й відтворенні текстів офіційно-ділового стилю.	з дієсл., дієприкм., дієприсл. Завершити роботу над твором Повт. прав.слів іншом.походж., вивч. фраз. (П) §26, лінгв. повід., впр.257, 256*, вивч. фраз. (Р) §27-28, скл. діалог, впр.262, 261* §28, впр.267, вивч. фраз. (С-5) §29-30, лінгв. повід., впр.272, 276* §31, лінгв. повід., впр.289, 288* Напис. есе на одну з тем впр.288, вивч. фраз. (С,У,Ф) §32, лінгв. повід., впр.294, повт. зміни	
45		РМ №20. Контрольний письмовий твір-роздум на морально-етичну тему в публіцистичному стилі.				
46		РМ №21. Контрольний письмовий твір-роздум на морально-етичну тему в публіцистичному стилі.				
47		Речення як основна синтаксична і комунікативна одиниця.				
48		Стилістичні функції модальних різновидів речень. Риторичне запитання, його стилістичні функції.				
49		РМ №22. Контрольне есе.				
50		Граматична основа речення. Порядок слів у реченні як стильова ознака мовлення				
51		Складні випадки координації підмета і присудка.				
52		РМ №23. Контрольний діалог. Діалог, складений відповідно до запропонованої ситуації, діалог – обмін думками, враженнями (офіційна і неофіційна розмова); обговорення самостійно обраної теми.				
53		Складні випадки кваліфікації другорядних членів речення.				

Українська мова / Профіль – українська філологія

11 клас

			<u>інтерактивна (поведінкова) складова</u> <i>організовує й планує навчальне співробітництво з учителем та однокласниками; демонструє на уроках активність, ініціативність, відповідальність, комунікабельність, уміння налагоджувати стосунки під час групової діяльності. ініціює обговорення складних або суперечливих питань з теми</i>		
54		Написання прикладки.			пригол. при словотв.
55		Порівняльний зворот, його функції в реченні			§33, скл. діалог, впр.300, вивч. фраз. (X-5)
56		РМ № 24. Офіційно-діловий стиль: основні ознаки, підстилі, жанри, сфера використання, призначення.			§34, лінгв. повід., впр.305, 304*
57		РМ №25. Лексичні, морфологічні, синтаксичні особливості, структура офіційно-ділових текстів різних жанрів.			С.121-122, впр.310, вивч. фраз. (X)
58		Складні і багатокомпонентні речення. Стилiстичні особливості складних речень. Особливості структури та семантики сполучникових /складносурядних та складнопідрядних/ і безсполучникових, багатокомпонентних речень.	Учень (учениця): <u>когнітивна (знання) складова</u> <i>розпізнає складні речення різних типів, визначає їхню структуру, види і засоби зв'язку між простими реченнями; правильно й доцільно використовує виражальні можливості складних речень різних типів у текстах різних стилів; замінює безсполучникові речення на сполучникові;</i> <u>праксеологічна (діяльнісна) складова</u> <i>добирає й конструює складні речення, що оптимально відповідають конкретній комунікативній меті; пише твір, замітку, статтю з використанням багатокомпонентних речень; виконує синтаксичний аналіз складних речень; аналізує період як засіб експресивного синтаксису і риторичну фігуру;</i> <u>аксіологічна (ціннісна) складова</u> <i>висловлює своє ставлення до знайденої інформації; висловлює адекватні почуття і враження від почутого й прочитаного. усвідомлює важливість потреби пошуку інформації для розв'язання навчальних завдань і самостійної пізнавальної діяльності;</i> <u>інтерактивна (поведінкова) складова</u>		С.121-122, впр.311, вивч. фраз. (Я-5)
59		Складнопідрядні означальні речення і дієприкметникові звороти.			§35, лінгв. повід., впр.370, вивч. фраз. (Я)
60		Складнопідрядні обставинні речення і дієприслівникові звороти.			§36, лінгв. повід., впр.371, повт. подвоєн. і подовж. пригол.
61		Складнопідрядні речення з підрядними порівняльними і порівняльні звороти.			§36, скл. діалог, впр.375, 374*
62		Період.			§37, лінгв. повід., впр.378, 377*
					§38, лінгв. повід., впр.383,

Українська мова / Профіль – українська філологія
11 клас

			<i>організовує й планує навчальне співробітництво з учителем та однокласниками; демонструє на уроках активність, ініціативність, відповідальність, комунікабельність, уміння налагоджувати стосунки під час групової діяльності. ініціює обговорення складних або суперечливих питань з теми;</i>		повт. §§21-37 (підгот. до КР)	
63		Контрольна робота №3. Поглиблення і систематизація найважливіших відомостей із синтаксису, пунктуації і стилістики (тестові завдання).			Підгот. творчі завдання (тести, кросв., малюнок із загадкою тощо) для повт. тем, вивчених упродовж I сем.	
64		Повторення та узагальнення вивченого. <i>Аналіз КР №3.</i>			Повторити пряму і непряму мову	

II СЕМЕСТР

№ за/п	Дата	Зміст навчального матеріалу	Очікувані результати		Д/З, повторення	Примітки
			навчально-пізнавальної діяльності учнів			
			Мовна, лінгвістична змістові лінії	Мовленнєва (комунікативна) змістова лінія		
65		Пряма і непряма мова. Невласне пряма мова. Здогадана пряма мова, напівпряма мова.	Учень (учениця): <u>когнітивна (знання) складова</u> визначає стилістичні особливості невластне прямої мови, здогадної прямої мови, підпорядкованої прямої мови, авторських слів при прямій мові, у діалозі; правильно інтонує речення з прямою мовою, діалогом;	Учень (учениця): ознайомлений з дипломатичним, законодавчим, адміністративно-управлінським підстилями; обирає доцільну для ділового спілкування мовленнєву форму;	§39, лінгв. повід., впр.388, 387*	
66		Синоніміка і стилістичні способи передачі прямої мови в тексті. Інтонавання речень з прямою мовою, діалогом. Цитування. http://metodportal.com/node/82319			§40, лінгв. повід., впр.393, 392*	

67		РМ № 26. Ділові папери. Автобіографія, заява, резюме.	<u>праксеологічна (діяльнісна)</u> <u>складова</u> <i>трансформує</i> речення з прямою мовою у складнопідрядне і навпаки; <i>використовує</i> цитати у власному усному й писемному мовленні. <i>висловлює</i> своє ставлення до знайденої інформації; <i>висловлює</i> адекватні почуття і враження від почутого й прочитаного. <i>усвідомлює важливість</i> потреби пошуку інформації для розв'язання навчальних завдань і самостійної пізнавальної діяльності;	<i>вдосконалює</i> культуру офіційно-ділового спілкування; <i>застосовує</i> орфографічні й пунктуаційні норми при створенні й відтворенні текстів офіційно-ділового стилю; <i>редагує</i> тексти офіційно-ділового характеру, в т.ч. власні; <i>веде</i> ділову (телефону) розмову, <i>готує</i> монолог-пояснення до поданої інформації; <i>оформляє</i> документи для вступу у вищий навчальний заклад; <i>пише</i> характеристику, автобіографію, заяву, довіреність, розписку; <i>готує</i> індивідуальний звіт про роботу в літньому таборі, резюме, діловий лист, оголошення; здійснює самоконтроль, самооцінку, самокорекцію, використовує орфографічні і пунктуаційні норми при створенні і відтворенні текстів.	С.123-125, впр.318, вивч. нагол. (А)	
68		РМ №27. Ділові папери. Оголошення. Доручення. Розписка.	<i>висловлює</i> своє ставлення до знайденої інформації;	пунктуаційні норми при створенні й відтворенні текстів офіційно-ділового стилю; <i>редагує</i> тексти офіційно-ділового характеру, в т.ч. власні;	С.125-127, 132-133, впр.323, 339*	
69		РМ №28. Ділові папери. Офіційний лист, діловий лист.	<i>висловлює</i> адекватні почуття і враження від почутого й прочитаного. <i>усвідомлює важливість</i> потреби пошуку інформації для розв'язання навчальних завдань і самостійної пізнавальної діяльності;	<i>веде</i> ділову (телефону) розмову, <i>готує</i> монолог-пояснення до поданої інформації;	С.127-129, впр.328, вивч. нагол. (Б)	
70		РМ №29. Ділові папери. Характеристика. Індивідуальний звіт.	<u>інтерактивна (поведінкова)</u> <u>складова</u> <i>організовує</i> й <i>планує</i> навчальне співробітництво з учителем та однокласниками; <i>демонструє</i> на уроках активність, ініціативність, відповідальність, комунікабельність, уміння налагоджувати стосунки під час групової діяльності. <i>ініціює</i> обговорення складних або суперечливих питань з теми	<i>оформляє</i> документи для вступу у вищий навчальний заклад;	С.129-132, впр.332, повт. напис. префіксів	
71		РМ №30. Ділові папери. Акт. Протокол (складний).	<i>організовує</i> й <i>планує</i> навчальне співробітництво з учителем та однокласниками; <i>демонструє</i> на уроках активність, ініціативність, відповідальність, комунікабельність, уміння налагоджувати стосунки під час групової діяльності. <i>ініціює</i> обговорення складних або суперечливих питань з теми	<i>оформляє</i> документи для вступу у вищий навчальний заклад;	С.133-136, впр.344, вивч. нагол. (В-7)	
72		Синтаксис і стилістика тексту. Зміст і будова тексту. Складне синтаксичне ціле як семантико-синтаксична одиниця тексту. Стилiстичні функції абзацу. Сурядні і підрядні сполучники як засоби зв'язку в тексті. Гіпертекст.	<u>Учень/учениця</u> <u>когнітивна (знансва) складова</u> <i>оперує</i> основними поняттями лінгвістики тексту, <i>виділяє</i> мовні засоби, що виражають основні ознаки тексту. <i>виділяє</i> особливості гіпертексту, сферу його використання; <i>дотримується</i> норм мовленнєвої поведінки в Інтернеті; <i>розуміє</i> поняття дискурсу, <i>зіставляє</i> його з поняттям «текст»; <i>моделює</i> професійний дискурс.	<i>оформляє</i> документи для вступу у вищий навчальний заклад;	§41, лінгв. повід., впр.398, 396*	
73		РМ № 31. Мовний етикет ділової (телефонної) розмови. Особливості складання повідомлення на електронному носії (електронна пошта).	<i>ініціює</i> обговорення складних або суперечливих питань з теми	<u>Учень (учениця):</u> <i>складає і розігрує</i> діалог відповідно до запропонованої ситуації; діалог — обмін думками, враженнями; <i>самостійно визначає</i> тему діалогу і його зміст;	С.137-139, впр.355, вивч. нагол. (В-14)	
74		РМ №32. Мовленнєве спілкування в різних навчальних ситуаціях офіційно-ділового характеру. Етика професійного спілкування.	<u>праксеологічна (діяльнісна)</u> <u>складова</u>	<i>висловлює</i> свою думку, добираючи цікаві,	С.139-141, впр.363, повт. напис.	

			<i>аналізує</i> структуру й семантику текстів різних стилів мовлення; <i>переробляє</i> тексти відповідно до визначеної мети; <i>визначає</i> способи зв'язку речень у тексті;	переконливі аргументи на захист своєї позиції, у тому числі і з власного життєвого досвіду, змінюючи свою думку в разі незаперечних аргументів іншого;	суфіксів імен.	
75		Дискурс як комунікативний процес і як текст. Професійний дискурс.			§42, лінгв. повід., впр.401, 403*	
76		Зображувально-виражальні засоби синтаксису: синтаксичний паралелізм; риторичне питання, звертання; повторювані сполучники.	<i>аналізує</i> тексти різних стилів, типів і жанрів; <i>переробляє</i> тексти відповідно до комунікативного завдання. <i>складає, редагує</i> тексти на соціокультурну, професійну тему, використовуючи в них виражальні можливості складних речень; <u>аксіологічна (ціннісна)складова</u> <i>демонструє:</i> <i>здатність</i> логічно мислити; <i>готовність</i> до навчання з метою покращення власної поведінки; <i>висловлює</i> адекватні почуття і враження щодо результатів виконаної роботи; <u>інтерактивна (поведінкова)складова</u> <i>ініціює</i> спілкування, обмін інформацією з однокласниками; <i>демонструє</i> <i>небайдужість</i> , <i>активність</i> у розгляді питань теми.	<i>володіє</i> різноманітними стратегіями і тактиками ефективної комунікації, що відповідають досвіду, інтересам, психологічним особливостям, для досягнення життєвих цілей; уміннями сприймати, аналізувати, зіставляти мовні явища і факти, коментувати, критично оцінювати їх під кутом зору нормативності, відповідності сфері й ситуації спілкування, достовірності; розмежовувати варіанти норм і мовленнєві порушення; <i>володіє</i> здатністю до мовленнєвої взаємодії, міжособистісного та міжкультурного спілкування та співпраці, до самоосвіти,	§43, лінгв. повід., впр.408, 410*	
77		РМ № 33. Контрольне есе.		саморозвитку завдяки спостереженню за власним мовленням, розвиває інтелектуальні й творчі здібності, навички використання мови для самореалізації та самовираження в різних галузях людської діяльності;здійснює самоконтроль, самооцінку, самокорекцію;	Виконати тестові завдання. вивч. нагол. (В)	
78		Пунктуація. Пунктуаційні норми. Основні пунктограми у простому і складному реченні, при прямій мові, цитуванні, у зв'язному тексті. Пунктуаційна помилка.	Учень (учениця): <u>когнітивна (знаннєва)складова</u> <i>знаходить і обґрунтовує</i> пунктограми в синтаксичних конструкціях різних типів; <i>правильно уживає</i> розділові знаки при прямій мові, діалозі, цитаті, епіграфі; <i>коментує</i> пунктограми, робить повідомлення за складеними схемами; <u>праксеологічна (діяльнісна) складова</u>		§44, лінгв. повід., впр.445 або написати самодиктант	
79		Складні випадки використання розділових знаків. Тире між підметом і присудком у простому реченні.			§45, лінгв. повід., впр.449, 452*	
80		РМ №34. Діалог-полеміка, діалог-дискусія, самостійне визначення теми і змісту діалогу.			Скл. діалог-диск	

			<i>складає</i> таблицю "Розділові знаки в складному реченні"; <i>виконує</i> роботу з елементами творчого конструювання; <i>створює</i> власні висловлювання, <i>складає</i> твір-мініатюру, дослідницький (волонтерський) проект на певну соціокультурну тему з обов'язковим включенням складних речень; <i>редагує</i> текст, де фіксуються порушення синтаксичних і пунктуаційних норм. <i>організовує</i> свою діяльність (мотивує, ставить цілі, планує, прогнозує, контролює, здійснює рефлексію, коригує); <u>аксіологічна (ціннісна)складова</u> <u>усвідомлює</u> пунктуаційну грамотність; <i>готовність</i> до навчання з метою покращення власної грамотності; <i>живий інтерес</i> до літературної мови; <i>розуміння</i> зв'язку між пунктуацією й інтонацією. <i>Інтонує</i> текст, передаючи виражені в ньому почуття та емоції. <u>інтерактивна</u> <u>(поведінкова)складова</u> <i>ініціює</i> дотримання у школі мовного режиму; <i>висловлює</i> пропозиції щодо поліпшення правописної грамотності; <i>демонструє</i> <i>небайдужість</i>, <i>активність</i> у розгляді питань теми.	<i>веде</i> ділову телефонну розмову, діалог, дебати на соціокультурну, професійну тему; <i>оцінює</i> текст з погляду його змісту, форми, задуму і мовного оформлення.	усію на самот. визнач. тему, повт. напис. суф. прикм.	
81		РМ №35. Діалог на професійну тему. Телефонна ділова розмова.			С.87, впр.215, вивч. нагол. (Г)	
82		РМ №36. Дискусія з обстоюванням альтернативних поглядів. Дебати.			С.84, впр.207, вивч. нагол. (Д-10)	
83		РМ №37. Редагування тексту професійної тематики.			Відредагувати текст 2:, повт. напис. імен. II відм. у формі Р.в.	
84		Розділові знаки у простих реченнях, ускладнених звертаннями, однорідними членами речення.			§46, лінгв. повід., впр.463, вивч. нагол. (Д)	
85		Розділові знаки у простих реченнях, ускладнених відокремленими означеннями, прикладками, обставинами.			§47, лінгв. повід., впр.474 (1,2*), повт. напис. імен. III відм. у формі О.в.	
86		Розділові знаки у простих реченнях, ускладнених вставними словами і реченнями.			Повт. §§39-47 (підгот. до КР), §48, скл. діалог, впр.478 або	

					виконати онлайн-тест	
87		<i>Контрольна робота №4. Поглиблення і систематизація найважливіших відомостей із синтаксису, пунктуації і стилістики (тестові завдання).</i>			Написати есе на основі впр.434 (А), повт. уподібн. пригол.	
88		Тема №5. Підготовка до державної атестації. Узагальнення і систематизація найважливіших відомостей з української мови. Фонетика, орфоенія, орфографія української мови Асимілятивні, дисимілятивні процеси. Аналіз КР №4.	Учень (учениця): когнітивна (знання)складова <i>уміє знаходити і характеризувати зміни звуків у мовному потоці, при словозміні і словотворенні; правильно наголошує слова, при потребі використовує орфоепічний словник і словник наголосів;</i> <i>уміє знаходити орфограму, визначає її тип, принцип написання; правильно пише й вимовляє слова із цими орфограмами; усвідомлює правила вживання великої літери, написання прізвищ та географічних назв, слів разом, окремо, через дефіс; слів іншомовного походження; правила переносу та скорочення слів;</i> <i>знаходить й усуває допущені орфографічні помилки у словах, обґрунтовуючи їх написання правилами правопису; використовує орфографічний словник для перевірки написання слів;</i> <i>розпізнає метафори, метонімію, синекдоху, слова-омоніми в контекстуальному оточенні; з'ясовує відмінність між омонімічним і багатозначним словом;</i> <i>знаходить і розпізнає тропи, багатозначні слова, синоніми, антоніми,</i>	Учень (учениця): <i>знаходить і характеризує риси художнього стилю; прослуховує аудіозаписи текстів у виконанні майстрів слова для вдосконалення власної літературної вимови; проводить спостереження за звуковою, інтонаційною організацією художніх творів, наводить приклади використання в художніх текстах алітерації, асонансу, синонімів, антонімів, застарілих слів; зіставляє текст одного автора з близькими за темою і жанром творами чи уривками творів з метою вияву особливостей індивідуального авторського стилю;</i> Учень (учениця): <i>готує виступ під час дискусії, статтю до журналу або шкільного веб-сайту, твір-роздум на морально-етичну тему в публіцистичному стилі за</i>	§49, впр.523 або 524*, повт. подовж., спрощ. §50, впр.538 або 539*, повт. чергув. голосних і пригол. зв. §51, впр.548 або 549* С.162-165, впр.414 (1-2, 3*) С.166-168, 170-171, впр.426 або 434, вивч. нагол. (Є, Є, Ж, 3-10) Скл. анотацію до самостійно	
89		Подовження, спрощення у групах приголосних.				
90		Основні чергування звуків.				
91		РМ №38. Художній стиль: призначення, сфера використання поширення, основні ознаки. Естетична функція мови у художньому творі.				
92		РМ № 39. Джерела багатства й виразності українського мовлення. Синонімія як засіб художньої виразності. Особливості синтаксису художнього тексту.				
93		РМ № 40. Бібліографія. Анотація				

			омоніми, <i>пояснює</i> , з якою метою вони вжиті в тексті, <i>визначає</i> їх роль та доречність використання в текстах різних стилів, користуючись тлумачними словниками, а також словниками синонімів, антонімів, омонімів; <i>визначає</i> ознаки власнеукраїнських слів, <i>характеризує</i> їх стилістичні функції в тексті; <i>обґрунтовує</i> доцільність і правильність уживання термінів у текстах науково-навчального стилю;	самостійно складеним планом, дотримуючись композиції, мовних, стильових особливостей та авторського задуму; <i>оцінює</i> текст з погляду його змісту, форми, задуму і мовного оформлення; <i>складає</i> план, тези, конспект, замітку, репортаж, інтерв'ю, анотацію на прочитане;	прочит. книги, вивч. нагол. (3)	
94		Складні випадки наголошення слів. Мовні недоліки у вимові й наголосі та шляхи їх усунення	комунікативно доречно і правильно <i>використовує</i> фразеологізми у мовленні з урахуванням їх стилістичних параметрів і контексту;	<i>редагує</i> написане з урахуванням вимог до культури мовлення.	§52, впр.555, 553*, повт. прав. вжив. Ъ, апостр.	
95		Складні випадки вживання м'якого знака, апострофа.	<i>знаходить</i> у тексті слова іншомовного походження, <i>пояснює</i> їх значення на основі словника іншомовних слів, доречно <i>використовує</i> їх у мовленні, визначає, які з них мають власне українські синоніми;	здійснює конструктивний діалог зі співрозмовниками, дотримуючись правил мовленнєвого етикету та етичних норм.	§53, впр.564 (А, Б*)	
96		РМ № 41. Монолог у художньому творі: звернений монолог, внутрішній монолог	<i>розрізняє</i> відмінювання іменників чоловічого і середнього родів; <i>пояснює</i> стилістичні функції іменників чоловічого, жіночого, середнього та спільного родів;	Учень (учениця): <i>готує</i> замітку, репортаж, інтерв'ю, статтю, кореспонденцію, рецензію, нарис, презентацію, рекламу, виступ, розгорнуту відповідь; <i>здійснює</i> аналіз текстів масмедіа, мови реклами, промов письменників, політиків, учених;	С.168-170, впр.430, вивч. нагол. (І, К-10)	
97		РМ № 42. Переклад текстів різних стилів, типів і жанрів мовлення.	<u>праксеологічна (діяльнісна) складова</u> <i>здійснює</i> аудіозапис власного і чужого мовлення й аналізує його;	<i>виявляє</i> типові недоліки тексту публіцистичного стилю,	С.266-267, впр.805, вивч. нагол. (К)	
98		РМ № 43. Реферат на професійну тему.	<i>редагує</i> текст з орфографічними помилками;	<i>уміє визначати</i> тему виступу з урахуванням інтелектуального рівня слухачів, їхнього віку тощо;	Напис. реферат на тему «Історія українського правопису»	
99		Складні випадки написання слів іншомовного походження, написання прізвищ та географічних назв.	правильно <i>утворює</i> іменники на позначення назв жителів певного населеного пункту, присвійні прикметники, прикметникові форми від різних географічних назв;	<i>добирає</i> матеріал з урахуванням особливостей	§54, впр.574, підгот. доповідь за написаним рефератом	
100		РМ № 44. Доповідь на науково-популярну або морально-етичну тему.			Викон. онлайн-тест, вивч. нагол. (Л,М)	

101		РМ № 45. Оцінка використаних автором мовних засобів, аналіз структури тексту. Аналіз мовних засобів щодо адекватності мети висловлювання, відповідності типу, стилю, жанру мовлення.	<i>пише</i> твір-мініатюру, роздум-спростування, творчу роботу, використовуючи слова різних способів творення; <i>визначає</i> рід іменників, назв осіб за професією, посадою, званням, правильно їх відмінює; <i>утворює</i> правильно форми вищого і найвищого ступеня порівняння якісних прикметників, відносні і присвійні прикметники; <i>знаходить</i> і <i>виправляє</i> помилки у правописі прикметників різних розрядів; <i>утворює</i> і <i>вживає</i> правильно відмінкові форми числівників; <i>знаходить</i> вивчені орфограми в числівниках, <i>пояснює</i> їх правопис; <i>аналізує</i> тексти щодо стилістичної ролі в них числівників; <i>складає</i> тексти, <i>створює</i> діалоги, використовуючи виражальні можливості числівників; <i>відмінює</i> правильно займенники різних розрядів; <i>помічає</i> і <i>виправляє</i> помилки в написанні і вживанні займенників; <i>аналізує</i> тексти щодо стилістичної ролі в них займенників; <i>створює</i> монологи і діалоги-роздуми з використанням виражальних можливостей займенника для розкриття задуму висловлювання; <i>визначає</i> основні способи творення дієслів, <i>редагує</i> тексти щодо заміни дієслів певного часу, способу; <i>виправляє</i> помилки у їх уживанні та правописі; <i>добирає</i> й комунікативно доцільно <i>використовує</i> дієприкметники та	формулювання теми, користуючись різними джерелами інформації; <i>працює</i> з довідковою літературою, складаючи бібліографію з визначених тем. Учень (учениця): <i>готує</i> виступ під час дискусії, статтю до журналу або шкільного веб-сайту, твір-роздум на морально-етичну тему в публіцистичному стилі за самостійно складеним планом, дотримуючись композиції, мовних, стильових особливостей та авторського задуму; <i>оцінює</i> текст з погляду його змісту, форми, задуму і мовного оформлення; <i>складає</i> план, тези, конспект, замітку, репортаж, інтерв'ю, анотацію на прочитане; <i>редагує</i> написане з урахуванням вимог до культури мовлення. <i>здійснює</i> конструктивний діалог зі співрозмовниками, дотримуючись правил мовленнєвого етикету та етичних норм; <i>оформляє</i> належним чином ділові папери; вдосконалює написане;	Повт. напис. слів разом, окремо, через дефіс, вивч. нагол. (Н) §55-56, впр.582, повт. чергув. у-в, і-й Завершити роботу над переказом Повт.групи слів за знач., вивч. нагол. (О) §57, впр.599, вивч. нагол. (П-10) §58, впр.610, 609* С.184-185, впр.481, вивч. нагол. (П) С.184-188, впр.484, скл. таблицю «Публіцистичний стиль»:	
102		Складні випадки написання слів разом, окремо, через дефіс; правила переносу та скорочення слів. Редагування тексту з орфографічними помилками.				
103		РМ № 46. Контрольний письмовий стислий переказ тексту художнього стилю із творчим завданням.				
104		РМ № 47. Контрольний письмовий стислий переказ тексту художнього стилю із творчим завданням.				
105		Лексикологія і фразеологія української мови. Уживання слів у переносному значенні, синонімів, антонімів, омонімів у текстах різних стилів.				
106		Терміни і професіоналізми. Філологічні, лінгвістичні, літературознавчі терміни.				
107		РМ № 48. Публіцистичний стиль, сфера його використання, призначення, основні ознаки. Лексичні, морфологічні, синтаксичні особливості публіцистичного стилю				
108		РМ № 49. Підстилі публіцистичного стилю. Основні жанри публіцистичного стилю: нарис, замітка, стаття.				

			дієприкметникові звороти, дієприслівників та дієприслівникові звороти в мовленні; <i>складає</i> тексти, монологи, діалоги на певну соціокультурну, професійну тему з дієприкметниковими та дієприслівниковими зворотами, використовуючи їх виражальні можливості;	<i>зберігає</i> авторську думку під час перекладу.	основні ознаки, підстилі, жанри»*	
109		РМ № 50. Інтерв'ю, репортаж, кореспонденція, рецензія.	уміє утворювати ступені порівняння означальних прислівників; <i>пояснює</i> способи творення прислівників; <i>визначає</i> стилістичні функції прислівника в художніх і наукових текстах;	<i>готує</i> виступи та виголошує їх під час дискусії, привітальні, інформаційно-коментаторсько го характеру, добираючи мовні засоби залежно від мети спілкування і адресата мовлення;	С.189-192, 195-199, впр.495 або 507	
110		РМ № 51. Відгук про твір мистецтва, кінофільм (телепередачу) у публіцистичному стилі (п)	<i>складає</i> тексти, <i>створює</i> усні й письмові висловлювання на певну соціокультурну тему, використовуючи прислівник як виражальний засіб мовлення;	<i>добирає</i> мовні засоби залежно від задуму висловлювання, стилю і жанру мовлення;	Напис. відгук про переглянутий кінофільм, вивч. нагол. (Р)	
111		РМ № 52. Презентація, реклама. Формування культури публіцистичного мовлення: способи привернення уваги, принципи побудови, засоби структурування тексту	<i>складає</i> тексти, <i>створює</i> усні й письмові висловлювання на певну соціокультурну тему, використовуючи прислівник як виражальний засіб мовлення;	<i>корегує</i> усне мовлення у процесі говоріння, урахуовуючи реакцію слухача; <i>редагує текст</i> виступу з погляду вимог до культури мовлення;	С.199-201, впр.510, вивч. нагол. (С)	
112		Фразеологія художнього мовлення, наукова, публіцистична, офіційно-ділова	<i>складає</i> тексти, діалоги з урахуванням прийменникових і сполучникових засобів милозвучності; <i>редагує</i> тексти, при потребі замінюючи сполучники синонімічними; <i>відрізняє</i> вигукі від часток; <i>аналізує</i> тексти щодо ролі в них вигуків; <i>висловлює</i> своє ставлення до знайденої інформації; <i>висловлює</i> адекватні почуття і враження від почутого й прочитаного. <i>усвідомлює важливість</i> потреби пошуку інформації для розв'язання навчальних завдань і самостійної пізнавальної діяльності; <u>інтерактивна (поведінкова)</u> <u>складова</u>	<i>дотримується</i> основних правил українського мовленнєвого етикету; <i>оцінює</i> текст з погляду його змісту, форми, задуму і мовного оформлення; <i>самостійно створює</i> логічно структуровані зв'язні тексти; аналізує, висловлює власну думку про певну подію, ситуацію, прочитаний твір, переглянутий фільм (телепередачу).	Повт. §§49-58 (підгот. до КР), §59, виконати онлайн-тест за QR-кодом на с.228	

113		Контрольна робота №5. Підготовка до державної атестації. Узагальнення і систематизація найважливіших відомостей з української мови (тестові завдання)	<i>організовує й планує</i> навчальне співробітництво з учителем та однокласниками; <i>демонструє</i> на уроках активність, ініціативність, відповідальність, комунікабельність, уміння налагоджувати стосунки під час групової діяльності. <i>ініціює</i> обговорення складних або суперечливих питань з теми; <i>сприймає</i> спілкування як цінність; <i>усвідомлює</i> значення ефективного спілкування; <i>проявляє</i> ціннісне ставлення до співрозмовників; <i>усвідомлює</i> необхідність продовження мовної освіти та самоосвіти, безперервного удосконалення мовних знань і вмінь.		Напис.висл овл. «Чи важлива порядність на шляху до успіху?», вивч. нагол. (Т)	
114		Тема №6. Підготовка до державної атестації. Узагальнення і систематизація найважливіших відомостей з української мови. Морфеміка, словотвір, морфологія української мови. Словотвір іменників на позначення назв жителів певного населеного пункту. Творення присвійних прикметників. Творення прикметникових форм від різних географічних назв. <i>Аналіз КР №5.</i>	Учень (учениця): <u>когнітивна (знання)складова</u> <i>уміє знаходити і характеризувати</i> зміни звуків у мовному потоці, при словозміні і словотворенні; правильно наголошує слова, при потребі <i>використовує</i> орфоепічний словник і словник наголосів; <i>уміє</i> знаходити орфограму, визначає її тип, принцип написання; правильно пише й вимовляє слова із цими орфограмами; <i>усвідомлює</i> правила вживання великої літери, написання прізвищ та географічних назв, слів разом, окремо, через дефіс; слів іншомовного походження; правила переносу та скорочення слів; <i>знаходить й усуває</i> допущені орфографічні помилки у словах, обґрунтовуючи їх написання правилами правопису; <i>використовує</i> орфографічний словник для перевірки написання слів;		§60, впр.647, вивч. нагол. (У)	
115		РМ №53. Доповідь для участі в лінгвістичній конференції. Добірка запитань до відео-, прес-конференції.			Повт. способи словотв. дієслів, присл., вивч. нагол. (Ф)	
116		Основні способи творення дієслів, прислівників.			§61, впр.653 (1,2*), повт.	

			<i>розпізнає</i> метафори, метонімію, синекдоху, слова-омоніми в контекстуальному оточенні; <i>з'ясовує</i> відмінність між омонімічним і багатозначним словом; <i>знаходить і розпізнає</i> тропи, багатозначні слова, синоніми, антоніми, омоніми, <i>пояснює</i> , з якою метою вони вжиті в тексті, <i>визначає</i> їх роль та доречність використання в текстах різних стилів, користуючись тлумачними словниками, а також словниками синонімів, антонімів, омонімів; <i>визначає</i> ознаки власнеукраїнських слів, <i>характеризує</i> їх стилістичні функції в тексті; <i>обґрунтовує</i> доцільність і правильність уживання термінів у текстах науково-навчального стилю; комунікативно доречно і правильно <i>використовує</i> фразеологізми у мовленні з урахуванням їх стилістичних параметрів і контексту; <i>знаходить</i> у тексті слова іншомовного походження, <i>пояснює</i> їх значення на основі словника іншомовних слів, доречно <i>використовує</i> їх у мовленні, <i>визначає</i> , які з них мають власне українські синоніми; <i>розрізняє</i> відмінювання іменників чоловічого і середнього родів; <i>пояснює</i> стилістичні функції іменників чоловічого, жіночого, середнього та спільного родів; <u>праксеологічна (діяльнісна)</u> <u>складова</u> <i>здійснює</i> аудіозапис власного і чужого мовлення й аналізує його;		напис. складних слів	
117		Складні, складноскорочені слова, способи їх творення та написання.			§61, викон. онлайн-тест	
118		<i>РМ №54. Контрольний усний твір-роздум на суспільну тему.</i>			Повт.грам.о знаки імен., вивч. нагол. (X, Ц)	
119		Рід і число іменників, їх стилістичні властивості. Відмінювання іменників.			§62-63, впр.669 або 682 (А, Б*)	
120		Ступені порівняння прикметників. Відмінювання прикметників.			§64-65, впр.694, 688*	

121		РМ №55. Виступ на зборах, семінарах (підготовлений і заздалегідь не підготовлений).	редагує текст з орфографічними помилками; правильно <i>утворює</i> іменники на позначення назв жителів певного населеного пункту, присвійні прикметники, прикметникові форми від різних географічних назв;		Повт. числівник, викон. онлайн-тест, вивч. нагол. (Ч)	
122		Розряди числівників за значенням, їх характеристика. Паралельне використання відмінкових форм числа.	<i>пише</i> твір-мініатюру, роздум-спростування, творчу роботу, використовуючи слова різних способів творення;		§66-67, впр.720 або 702*, повт. займен.	
123		Відмінювання займенників. Явище прономіналізації. Правопис займенників.	<i>визначає</i> рід іменників, назв осіб за професією, посадою, званням, правильно їх відмінює;		§68, впр.732 або 733*	
124		РМ №56. Стаття до журналу або шкільного веб-сайту в публіцистичному стилі (п).	<i>утворює</i> правильно форми вищого і найвищого ступеня порівняння якісних прикметників, відносні і присвійні прикметники; <i>знаходить і виправляє</i> помилки у правописі прикметників різних розрядів;		С.193-195, впр. 498 або 499*, повт. дієсл.	
125		Види, часи, способи дієслів. Перехідні і неперехідні дієслова.	<i>утворює і вживає</i> правильно відмінкові форми числівників;		§69, впр.740, вивч. нагол. (Ш,Щ,Я)	
126		Особові, родові, числові форми дієслів, їх творення. Стан дієслова.	<i>знаходить</i> вивчені орфограми в числівниках, <i>пояснює</i> їх правопис; <i>аналізує</i> тексти щодо стилістичної ролі в них числівників;		§70, впр.748 або 747*, повтор. дієприкм.	
127		Творення і правопис дієприкметників. Дієприкметниковий зворот.	<i>складає</i> тексти, <i>створює</i> діалоги, використовуючи виражальні можливості числівників;		§71, впр.755, 754*, повтор. дієприсл.	
128		Творення і правопис дієприслівників. Дієприслівниковий зворот.	<i>відмінює</i> правильно займенники різних розрядів; <i>помічає і виправляє</i> помилки в написанні і вживанні займенників;		§72, впр.763	
129		РМ № 57. Контрольний письмовий твір-роздум на професійну тему в публіцистичному стилі.	<i>аналізує</i> тексти щодо стилістичної ролі в них займенників; <i>створює</i> монологи і діалоги-роздуми з використанням виражальних можливостей займенника для розкриття задуму висловлювання;		Заверш. роб. над твором	

130		РМ № 58. Контрольний письмовий твір-роздум на професійну тему в публіцистичному стилі.	визначає основні способи творення дієслів, редагує тексти щодо заміни дієслів певного часу, способу; виправляє помилки у їх уживанні та правописі; добирає й комунікативно доцільно використовує дієприкметники та дієприкметникові звороти, дієприслівників та дієприслівникові звороти в мовленні; складає тексти, монологи, діалоги на певну соціокультурну, професійну тему з дієприкметниковими та дієприслівниковими зворотами, використовуючи їх виражальні можливості; уміє утворювати ступені порівняння означальних прислівників; пояснює способи творення прислівників; визначає стилістичні функції прислівника в художніх і наукових текстах; складає тексти, створює усні й письмові висловлювання на певну соціокультурну тему, використовуючи прислівник як виражальний засіб мовлення; складає тексти, діалоги з урахуванням прийменникових і сполучникових засобів милозвучності; редагує тексти, при потребі замінюючи сполучники синонімічними; відрізняє вигук від часток; аналізує тексти щодо ролі в них вигуків; висловлює своє ставлення до знайденої інформації; висловлює адекватні почуття і враження від почутого й прочитаного.		Повтор. грам. ознаки присл.	
131		Морфологічні типи прислівників. Ступені порівняння означальних прислівників.			§73, впр.769, 770*	
132		РМ №59. Конфесійний стиль, сфери поширення і головне призначення. Церковні служби, молитва, повчання, проповіді; богослужбові книги, спілкування в конфесіях, культових установах.		Учень (учениця): з'ясовує сфери поширення, головне призначення, основні мовні стильові засоби конфесійного стилю; аналізує конфесійну лексику; пояснює значення архаїчної лексики, старослов'янізмів.	С.229-231, впр.635	
133		РМ № 60. Переклади Євангелія. Псалми Т. Шевченка. Основні мовні стильові засоби конфесійного стилю. Маркована (конфесійна) лексика. Старослов'янізми – мовна ознака конфесійного стилю. Інверсійний порядок слів.			С.231-233, впр.641, повт. правопис присл.	
134		Правопис прислівників і прислівникових сполучень. Мовленнєві помилки у вживанні прислівників і шляхи їх подолання.			§73, викон. онлайн-тест	
135		Правопис складних прийменників та сполучників. Перехід повнозначних слів у прийменники та сполучники.			§74, впр.784	
136		РМ № 61. Сфера поширення і головне призначення епістолярного стилю. Основні мовні стильові засоби епістолярного стилю. Тематика листів. Офіційне й неофіційне листування. Побудова епістолярного тексту.		Учень (учениця): визначає сферу поширення і призначення епістолярного стилю; характеризує мовностильові засоби епістолярного стилю; ознайомлюється з кращими епістолярними зразками культурної спадщини України; готує приватні, офіційні листи з використанням етикетних формул; аналізує мовні засоби листів видатних	С.263-264, впр.795	
137		РМ № 62. Епістолярний етикет – невід'ємна складова української мовленнєвої культури. Електронне листування.			С.264-265, впр.800, повт. правопис часток	
138		Правопис заперечних часток. Естетична цінність часток і звуконаслідувань.			Повт. §§60-73 (підгот.до КР), §74, впр.790 або	

			<i>усвідомлює важливість потреби пошуку інформації для розв'язання навчальних завдань і самостійної пізнавальної діяльності;</i> <u>інтерактивна (поведінкова)</u> <u>складова</u> <i>організовує й планує навчальне співробітництво з учителем та однокласниками;</i> <i>демонструє на уроках активність, ініціативність, відповідальність, комунікабельність, уміння налагоджувати стосунки під час групової діяльності.</i> <i>ініціює обговорення складних або суперечливих питань з теми;</i> <i>сприймає спілкування як цінність; усвідомлює значення ефективного спілкування; проявляє ціннісне ставлення до співрозмовників;</i> <i>усвідомлює необхідність продовження мовної освіти та самоосвіти, безперервного удосконалення мовних знань і вмінь.</i>	майстрів слова; складає лист на електронному носії	викон. онлайн-тест	
139		<i>Контрольна робота №6. Підготовка до державної атестації. Узагальнення і систематизація найважливіших відомостей з української мови (тестові завдання).</i>			Підгот. до ЗНО	
140		Підсумковий урок. Аналіз КР №6.			Підгот. до ЗНО	