

南投縣立北山國中111學年導護值週工作計畫

壹、主旨：

為加強學務工作，落實生活教育，發揮互助服務精神，培養學生良好生活習慣及紀律、健康作息，共同維護學生在校與上、放學途中的安全，指導從生活教育中能知行合一，特訂定本計畫。

貳、實施原則：

- 1、由校長及各處室主任負責督導工作，全校教師共同參與。導護工作之實施，由全體教師共同參與，採輪流方式辦理。
- 2、輪值教師若遇事、病假，請自行覓妥代理人員；若遇公假(請出示公文)，亦請事先知會教導處，由教導處安排協調。若遇懷孕，則免除上、放學值週工作。

參、工作職責

1、校外值週教師

- (1) 值週人員於上午7:00至7:20於校門口進行值週工作。
- (2) 值週時於校門口附近巡查，關懷學生上學情形。
- (3) 預防及處理學生違規行為及偶發事件。
- (4)
- (5) 放學時值週人員先行至北山車站維持學生之乘車秩序與安全，如有公車誤點應協助通知客運公司，了解狀況。
- (6) 請老師準時執勤，佩帶臂章、哨子、評分表等用具。雨天則穿黃色雨衣。

2、校內評分教師

- (1) 導護時間為7:20~16:00時，協助落實校園安全與生活教育。
- (2) 負責生活教育競賽之評分及提出建議事項。
- (3) 每日7:20~7:40為各班環境整潔時間；12:20~12:30加強教室整潔。

3、每學年依實際週數、教師人數編排導護勤務輪值表，導護勤務輪值表經校長核可後實施。

肆、工作檢討：

- 一、每週導護交接時，提出工作檢討與建議事項。
- 二、遇有偶發事件，及時向教導處提出建議，尋求解決之道。

伍、如有未盡事宜，得另行公佈之。

陸、本辦法經校務會議通過，校長核可後實施，修改時亦同。