

UNTUK BADAN USAHA/PT/PERSERO

>>>>KOP Surat Perusahaan<<<<

Letter Of Authorization

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

- | | | |
|---------|---|--------------------|
| 1. Nama | : ... (diisi dgn nma pejabat yg berwenang sesuai Anggaran Dasar Perusahaan) | } Sesuai akte prsh |
| Jabatan | : ... (diisi dgn jabatan dari pejabat tersebut diatas) | |
| 2. Nama | : ... (diisi dgn nma pejabat yg berwenang sesuai Anggaran Dasar Perusahaan) | |
| Jabatan | : ... (diisi dgn jabatan dari pejabat tersebut diatas) | |

(Catatan: jumlah yg mewakili disini disesuaikan dgn Ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan)

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama ... (diisi nama perusahaan) berkedudukan dan berkantor pusat di ... (diisi tempat kedudukan dan kantor pusat perusahaan) berdasarkan ketentuan pasal ... (diisi pasal dalam Anggaran Dasar yg menjadi dasar bertindakya pejabat pada butir 1 & 2) Anggaran Dasar yang dibuat dihadapan Notaris ... di ... (diisi nama & kedudukan kantor notaries ybs) No ... Tanggal ... (diisi nomor dan tanggal Akte Pendirian/Anggaran Dasar) Anggaran Dasar mana telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dgn akte notaries ... di ... No ... Tanggal ... yang copynya dilampirkan dalam surat ini, oleh karenanya sah bertindak untuk dan atas nama ... (diisi nama perusahaan) dengan ini menunjuk dan memberi kuasa kepada :

- | | | |
|---------|--|-------------------|
| 1. Nama | : ... (diisi dgn nama pejabat yg berwenang sesuai Anggaran Dasar Perusahaan) | } Sesuai specimen |
| Jabatan | : ... (diisi dgn jabatan dari pejabat tersebut diatas) | |
| 2. Nama | : ... (diisi dgn nama pejabat yg berwenang sesuai Anggaran Dasar Perusahaan) | |
| Jabatan | : ... (diisi dgn jabatan dari pejabat tersebut diatas) | |

Masing-masing dalam kapasitasnya sebagai ... dan ... berdasarkan ... No ... tanggal ... dan no. ... Tanggal ... (diisi nomor dan tanggal dokumen penunjukan masing-masing pejabat tersebut) sendiri atau bersama-sama (dipilih sesuai kebutuhan) untuk berhubungan bertransaksi dengan Bank Mandiri, yang meliputi :

1. Pembukaan rekening giro di Bank Mandiri Cabang Jakarta Melawai
2. Menandatangani surat-surat yang mengatas namakan PT
3. Menandatangani surat berharga (warkat) terkait dengan rekening giro PT
(diisi sesuai kebutuhan masing-masing perusahaan perusahaan dengan memperhatikan Ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan)

Pada rekening No..... a.n. (diisi nomor dan nama pemilik rekening, di rekening perusahaan ybs)

Kuasa sebagaimana tersebut diatas dilakukan dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku, termasuk tetapi tidak terbatas pada ketentuan yang berlaku di Bank Mandiri.

Setiap perubahan pengurus/pemberi kuas maupun akan diberitahukan kepada Bank Mandiri, dan selama pemberitahuan tersebut belum diterima, maka setiap transaksi yang dilakukan berdasarkan Letter of Authorization ini sah dan mengikat ... (diisi nama perusahaan). Dalam kaitan tersebut, ... (diisi nama perusahaan) membebaskan Bank Mandiri dari segala tuntutan dari pihak manapun juga.

Jakarta,

Meterai Rp.10.000

Direktur Utama

Komisaris

} Ditandatangani oleh semua nama yang tercantum dalam LoA

NO. REKENING :
NAMA NASABAH :
ALAMAT :

IDENTITAS PENGURUS

FOTO
4 X 6

NAMA :
ALAMAT :

NO. BUKTI DIRI :
JABATAN :
NO. HP :

FOTO
4 X 6

- ❖ Surat Kuasa untuk Penandatanganan yang namanya tidak tercantum pada akte perusahaan

>>>>KOP Surat Perusahaan<<<<

SURAT KUASA

Pada hari ini, tanggal yang bertanda tangan di bawah ini :

PIHAK PERTAMA

Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
Nomor KTP :
Alamat :

Jabatan : Direktur Utama

Dengan ini memberikan Kuasa kepada :

PIHAK KEDUA

Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
Nomor KTP :
Alamat :

Jabatan :

Untuk ikut menandatangani Surat-surat, Lembar Cek dan Bilyet Giro (BG), Surat-surat berharga lainnya, Permohonan Kredit, Perjanjian Kredit dan surat-surat penting lainnya atas nama PT.
Dengan nomor rekening Surat Kuasa ini berlaku sampai dengan adanya perubahan yang diajukan secara tertulis dan di sahkan oleh Pejabat yang berwenang di Perusahaan kami.

Atas penyalahgunaan surat kuasa ini, Kami membebaskan PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. umumnya dan khususnya PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk Kantor Cabang Jakarta Melawai atas tuntutan hukum di kemudian hari.

Pemberi Kuasa

Penerima Kuasa

Materai Rp.10.000-

Pihak Pertama

Pihak Kedua

>>>>KOP Surat Perusahaan<<<<

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama (Pemegang Rekening) :
Alamat :

Dalam hal ini diwakili oleh :

Nama :
Jabatan :
(sesuai akte Perusahaan)
No. Kartu Identitas (KTP) :

Pemegang rekening No. Pada PT. Bank Mandiri (Persero)Tbk Cabang Jakarta
Melalui dengan surat ini memberikan kuasa kepada :

Nama :
Alamat :

No. Kartu Identitas (KTP) :

===== Khusus =====

Untuk dan atas nama pemberi kuasa *)

1. Konfirmasi Transaksi Perusahaan (penarikan cek / bilyet giro)
2. Mengambil / menerima bilyet deposito atau penegasan DOC atas nama pemegang rekening
3. Pengecekan saldo / mutasi rekening
4. Mengambil tolakan cek / bilyet giro / warkat kliring
5. Mengambil / menerima buku cek / bilyet giro
6. Mengambil salinan rekening Koran, bukti transaksi atau nota-nota / surat-surat lainnya

Dan untuk selanjutnya untuk dan atas nama pemberi kuasa melakukan segala sesuatu yang
berhubungan dengan pelaksanaan sub tersebut diatas.

Surat Kuasa berlaku terhitung mulai tanggal s/d

Demikian surat kuasa ini dibuat agar yang berkepentingan dapat memakluminya dan lainnya
dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Yang Memberi Kuasa

Yang Menerima Kuasa,

Materai Rp.10.000;-

() ()

*) pilih aktivitas yang akan dikuasakan

>>>>KOP Surat Perusahaan<<<<

Kepada
PT.Bank Mandiri (Persero) Tbk
Cabang Jakarta Melawai
Jl. Melawai No.12
Jakarta Selatan 12180

Hal : **Permintaan Buku Cek Rekening Giro**

Dengan Hormat,

Mohon diberikan buku Cek rekening Giro sebanyak () Buku
Untuk kepentingan Rekening Giro kami No.
Atas nama
Adapun Setoran Awal pembukaan rekening Giro tersebut Sebesar Rp.
Sudah kami setor pada tanggal

Demikian kami sampaikan, terimakasih.

Jakarta, 2023

Direktur Utama

>>>>KOP Surat Perusahaan<<<<

Kepada
PT.Bank Mandiri (Persero) Tbk
Cabang Jakarta Melawai
Jl. Melawai No.12
Jakarta Selatan 12180

Hal : Perubahan Specimen Tanda tangan

Dengan Hormat,

Mohon dilakukan perubahan specimen tanda tangan dengan data :

Nama PT :

No Rek :

Semula :

Menjadi :

Dengan Ketentuan :

Demikian kami sampaikan, terimakasih.

Jakarta, 2023

Direktur Utama

>>>>KOP Surat Perusahaan<<<<

Kepada
PT.Bank Mandiri (Persero) Tbk
Cabang Jakarta Melawai
Jl. Melawai No.12
Jakarta Selatan 12180

Hal : Penutupan Rekening

Dengan Hormat,

Mohon dilakukan penutupan rekening dengan data :

Nama :
No Rek :
Alasan :

Sisa Dana di Trf/Tarik Tunai :

Membebaskan Bank Mandiri dari segala tuntutan akibat penutupan rek ini.
Demikian kami sampaikan, terimakasih.

Jakarta, 2023

Direktur Utama

>>>>KOP Surat Perusahaan<<<<

Kepada
PT.Bank Mandiri (Persero) Tbk
Cabang Jakarta Melawai
Jl. Melawai No.12
Jakarta Selatan 12180

Hal : Pengaktifan Rekening Karena Pasif

Dengan Hormat,

Mohon dilakukan pengaktifan rekening dengan data :

Nama :
No Rek :

Membebaskan Bank Mandiri dari segala tuntutan akibat pengaktifan rek ini.
Demikian kami sampaikan, terimakasih.

Jakarta, 2018

Direktur Utama

UNTUK BADAN USAHA/PT/PERSERO
>>>>KOP Surat Perusahaan<<<<

SURAT PERNYATAAN RIWAYAT AKTE

Sehubungan dengan pembukaan rekening perusahaan kami di Bank Mandiri (Persero) Tbk, dengan ini kami menyatakan sebagai berikut :

I. AKTE PENDIRIAN DAN PERUBAHAN PERUSAHAAN

1. Akte Pendirian : No. Tgl. Notaris
2. Akte Perubahan : No. Tgl. Notaris
3. Akte Perubahan : No. Tgl. Notaris

II. SUSUNAN PENGURUS SESUAI AKTE PENDIRIAN/PERUBAHAN TERAKHIR

1. Nama :
No. KTP :
Alamat :
Jabatan :
2. Nama :
No. KTP :
Alamat :
Jabatan :
3. Nama :
No. KTP :
Alamat :
Jabatan :

Kami juga menyatakan bahwa akta pendirian yang kami berikan kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Jakarta Melawai untuk Pembukaan Rekening Giro perusahaan kami atas nama
..... merupakan akta terakhir yang kami miliki dalam administrasi di perusahaan kami.
Demikianlah surat pernyataan ini kami sampaikan, agar dapat dipergunakan dengan baik.

Jakarta,

Materai 10000

.....
Direktur Utama

.....
Komisaris