## Práctica de clase: Insertar tabla y pegar selección de Paint en Word

Objetivo: Realizar práctica basada en comprensión de lectura. Leer bien y seguir instrucciones.

- 1. En teclado presionar Windows + R
- 2. <u>Winword</u> (enter)
- 3. <u>Documento en blanco</u>
- 4. Clic en menú Insertar
- 5. Clic en <u>Tabla</u>
- 6. Clic en Insertar tabla
- 7. Columnas: 4
- 8. Filas: 39 (Son 38 estudiantes y una fila para el título de la tabla)
- 9. Poner título a cada columna de la tabla: <u>Nombre y apellido</u>, <u>Grupo</u>, <u>Edad</u>, <u>deporte favorito</u> (En esta columna se pagará después una imagen)
- 10. Escribir los datos del estudiante (sus datos) en la tabla.
- 11. Presionar <u>F12</u> (guardar como) y ponerle nombre: Su nombre apellido fecha grupo. Clic en guardar

## Para pegar la imagen hace el siguiente procedimiento:

- 12. Abrir google y buscar su deporte favorito
- 13. Clic en imágenes
- 14. Tomar captura de pantalla con tecla Impr Pant
- 15. Presionar teclas <u>Windows + R</u>, escribir <u>mspaint</u> (para abrir Paint)
- 16. Pegar la captura de pantalla con Ctrl + V
- 17. En Paint hacer clic en la Herramienta de texto A
- 18. Dentro de una imagen escribir el texto: Mi deporte favorito
- 19. En Paint clic en <u>Inicio</u>
- 20. Clic en Seleccionar
- 21. Selección rectangular
- 22. Seleccionar la imagen escogida donde escribió
- 23. Copiarla con Ctrl + C
- 24. Pasar a Word
- 25. Pagarla en la tabla en la columna Deporte Ctrl + V
- 26. Cada que pegue una imagen guardar rápidamente con <u>Ctrl + G</u>
- 27. Inventarse y escribir en la tabla los datos de otros 5 estudiantes (deportes diferentes)
- 28. Al finalizar guardar con Ctrl + G

## Subir el archivo de Word a drive de la siguiente forma:

- 29. Abrir pestaña nueva
- 30. Gmail, Iniciar sesión (Acceder)
- 31. Correo: clasesfva1
- 32. Contraseña: <u>Tic1clases</u> (La T es mayúscula)
- 33. Clic en los nueve puntos (Herramientas de Google)
- 34. Clic en Drive
- 35. Compartidos conmigo (se abre con doble clic)
- 36. <u>Periodo3</u>
- 37. Abrir su grupo

- 38. <u>Abrir su carpeta</u> (Si no está creada la puede crear haciendo clic derecho en un área vacía de la ventana de Drive, escribe nombre y apellido, clic en crear)
- 39. Clic en <u>Nuevo</u>
- 40. Clic en <u>Subir archivo</u>
- 41. Seleccionar su archivo donde lo guardó
- 42. Clic en <u>Abrir</u>