

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова атестаційної комісії
_____ К.А.Майгун
30 вересня 2021 року

**ГРАФІК
РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ КАМ'ЯНСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ
ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ НА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Провести організаційне засідання атестаційної комісії розподіл доручень	до 20.09.21р.	Голова атестаційної комісії Майгун К.А.
2.	Видання наказу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»	до 20.09.21р.	Майгун К.А.
3.	Ознайомлення працівників з наказом «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»	до 01.10.21р.	Секретар Корчевська Л.В.
4.	Опрацювати Типове Положення про атестацію педпрацівників	Жовтень 2020р.	Члени комісії
5.	Скласти списки педпрацівників, які підлягають черговій атестації	до 20.12.21р.	Майгун К.А.
6.	Скласти списки педпрацівників, які підлягають позачерговій атестації	до 20.01.22р.	Майгун К.А.
7.	Скласти графік проведення атестації та ознайомити з ним працівників, що атестуються	до 30.09.21р.	Заступник голови атестаційної комісії Денисюк Н.В.
8.	Вивчення педагогічної діяльності працівників, що атестуються	Згідно з графіком листопад-лютий	Голова та члени атестаційної комісії
9.	Заслухати творчі звіти вчителів, що атестуються	до 03.03.22р.	Голова та члени атестаційної комісії
10.	Подання до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічних працівників, що атестуються	до 01.03.22р.	Майгун К.А. Денисюк Н.В.
11.	Ознайомити педпрацівників з характеристиками, наданими керівником	до 18.03.22р.	Секретар атестаційної комісії
12.	Підготувати атестаційні листи	до 29.03.22р.	Заступник голови атестаційної комісії
13.	Провести підсумкове засідання атестаційної комісії	29.03.22р.	Голова атестаційної комісії
14.	Видати атестаційні листи	Протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії	Голова та секретар атестаційної комісії

15.	Подати інформацію до відділу освіти, молоді та спорту про хід та результати атестації	До 05.04.2022 р.	Майгун К.А.
-----	---	---------------------	-------------