

PHỤ LỤC III

PHIẾU ĐĂNG KÝ KHOẢN KINH PHÍ MUA SẮM MÁY MÓC, THIẾT BỊ VĂN PHÒNG

(Kèm theo Quyết định số 851/QĐ-TTCP ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Tổng Thanh tra Chính phủ)

1. Họ và tên:
2. Chức danh:
3. Đơn vị công tác:
4. Máy móc, thiết bị văn phòng đăng ký khoản:
5. Thời gian thực hiện khoản: Từ tháng năm....đến tháng....năm.....
6. Kinh phí thực hiện khoản: đồng/ tháng *(bằng chữ)*
..... đồng/1 lần khoản *(bằng chữ)*

Phòng/đơn vị/cá nhân xin nhận khoản kinh phí để tự mua sắm máy móc, thiết bị văn phòng đảm bảo phục vụ yêu cầu công tác.

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên)

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

Người đăng ký
(Ký, họ tên)