SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO EN PERGAMINO Y/O REGISTRO DE TÍTULO ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES (DGP)

TRÁMITE A REALIZAR
(SELECCIONE UNA O AMBAS OPCIONES)

☐ ***TÍTULO EN PERGAMINO*** ☐ ***REGISTRO DE TÍTULO ANTE LA DGP***

PLAN DE ESTUDIO:

MATRÍCULA:

NOMBRE:

CURP:

CORREO:

CELULAR:

_____ _____
NOMBRE COMPLETO (Llenar a mano) **FIRMA**
(Usar letras mayúsculas, minúsculas y acentos).

RECEPCIÓN:

✂ ----------

MATRÍCULA Y NOMBRE:

RECEPCIÓN:

Registro de Título ante la DGP.
El registro de Título ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública es el soporte para la emisión de la Cédula Profesional Electrónica.

La persona egresada recibirá una notificación por correo electrónico en un plazo máximo de **25 días hábiles**, una vez que su Título quede registrado en la DGP, podrá realizar el trámite de la Cédula Profesional Electrónica en línea, ingresando al siguiente enlace: www.gob.mx/cedulaprofesional

Entrega del Título en Pergamino.
El Título en Pergamino tiene un tiempo de entrega de cuatro meses.
Será entregado directamente a la persona egresada, quien deberá presentar identificación oficial vigente con fotografía.
En caso de no poder recogerlo personalmente, podrá otorgar una carta poder simple, dirigida a la persona titular de la Dirección de Servicios Escolares, cumpliendo con los siguientes requisitos:

- Firmas en original similares a las de la identificación oficial.
- En una sola cara de la hoja deberán incluirse las copias de las cuatro identificaciones oficiales: la del otorgante, la de la persona autorizada y las de los dos testigos.
- Las carta poder debe presentarse en original; no se aceptarán versiones fotocopiadas ni escaneadas.