



U.S.T.T.B/Faculté des Sciences et Techniques (FST)

DER-Physique

Niveau : Master

Thème4 : Qu'est-ce qu'un mémoire et comment rédiger un mémoire ?

Présenté par :

- **Ibrahim Djimé Diakité (Physique Energie et Thermique)**
- **Fatoumata Sissoko (Physique Atmosphère)**
- **Moussa K Dembélé (Physique Electronique)**

Dirigée par Dr. Dansoko

UE : Méthodologie de recherche

Sommaire

I- Introduction

II- Les différents types de mémoires

- 1- Mémoire de recherche
- 2- Mémoire professionnel
- 3- Mémoire théorique
- 4- Mémoire expérimental
- 5- Mémoire bibliographique
- 6- Mémoire de projet

III- Les étapes de rédaction d'un mémoire

- 1- Choix du sujet
- 2- Formulation de la problématique
- 3- Recherche approfondie
- 4- Plan de travail
- 5- Rédaction et structuration

IV- Conclusion

I- INTRODUCTION :

Bienvenue à tous dans cet exposé consacrée à la définition d'un mémoire et comment rédiger un mémoire. Aujourd'hui, nous allons explorer en profondeur ce processus crucial pour tout étudiant universitaire engagé dans des travaux de recherche avancés.

Pour commencer, permettez-moi de vous définir un mémoire.

Définition :

Un mémoire est l'aboutissement d'un cursus universitaire validant votre diplôme de fin d'études. Il se présente sous la forme d'un document écrit de quelques pages respectant des normes formelles et rédactionnelles spécifiques. Le mémoire peut selon les formations faire l'objet d'une soutenance orale devant un jury composé d'enseignants et/ou professionnels.

II- LES DIFFERENTS TYPES DE MEMOIRES

Il existe plusieurs types de mémoires dont on peut citer : mémoire de recherche, mémoire professionnel, mémoire théorique, mémoire expérimental, mémoire bibliographique, mémoire de projet.

1) Mémoire de recherche :

C'est le type de mémoire le plus répandu dans les programmes de master. Il implique une recherche approfondie sur un sujet spécifique, en utilisant des méthodes de collecte et d'analyse des données appropriées. Le mémoire de recherche vise à contribuer à la connaissance existante dans le domaine d'études et à démontrer les compétences de recherche de l'étudiant.

2) Mémoire professionnel :

Ce type de mémoire est axé sur l'application pratique des connaissances dans un contexte professionnel. Il peut impliquer la réalisation d'une étude de cas, d'une analyse de marché, d'une proposition de projet, d'une évaluation de programme, etc. Le mémoire professionnel met l'accent sur les compétences pratiques et professionnelles de l'étudiant.

3) Mémoire théorique :

Ce type de mémoire se concentre sur l'exploration et l'analyse de théories, de concepts ou de cadres conceptuels dans un domaine spécifique. Il peut inclure une revue de littérature exhaustive, une synthèse critique de théories existantes, ou une proposition de nouvelles approches théoriques. Le mémoire théorique vise à développer une compréhension approfondie des concepts et des modèles théoriques dans un domaine donné.

4) Mémoire expérimental :

Ce type de mémoire implique la conception et la réalisation d'une expérience ou d'une étude empirique pour répondre à une question de recherche spécifique. Il peut s'agir d'une étude de laboratoire, d'une enquête sur le terrain, d'une expérience contrôlée, etc. Le mémoire expérimental met l'accent sur la collecte et l'analyse de données originales.

5) **Mémoire bibliographique :**

Aussi connu sous le nom de mémoire de type revue de littérature, ce type de mémoire se concentre sur une analyse approfondie des travaux existants sur un sujet spécifique. Il implique une revue critique et systématique de littérature pertinente, en mettant en évidence les principaux thèmes, les débats et les lacunes dans la recherche existante.

6) **Mémoire de projet :**

Ce type de mémoire est axé sur la réalisation d'un projet concret, tel que la conception d'un produit, la mise en œuvre d'une solution technologique, la création d'une œuvre artistique, etc. Le mémoire de projet documente le processus de réalisation du projet, les défis rencontrés et les résultats obtenus.

Ces types de mémoires peuvent varier en fonction des programmes de master et des institutions académiques. Il est important de consulter les directives spécifiques de votre programme de master pour comprendre les exigences et les attentes liées au type de mémoire que vous devez rédiger.

III- LES ÉTAPES DE LA RÉDACTION D'UN MÉMOIRE :

1) **Choix du sujet :**

Sélectionnez un sujet qui vous passionne (qui vous intéresse réellement) et qui est en adéquation avec votre domaine d'études. Il est important d'opter pour un sujet spécifique et bien délimité afin de pouvoir l'explorer en profondeur.

2) **Formulation de la problématique :**

La problématique est l'ensemble construit, autour d'une interrogation principale, des questions (ou des hypothèses) qui permettent d'aborder scientifiquement le sujet choisi.

Exemple : Pour notre thème on a comme problématique : Quels sont les étapes clés et les meilleurs pratiques pour la rédaction d'un mémoire de qualité, permettant aux étudiants de comprendre et de produire un bon mémoire ?

3) **Recherche approfondie :**

Menez une recherche approfondie sur votre sujet en utilisant une variété de sources, telles que des livres, des articles de revues scientifiques, des bases de données en ligne, des interviews, etc. Cette étape vous permettra de vous familiariser avec les travaux existants et de collecter les informations nécessaires pour étayer votre argumentation.

4) **Plan de travail** :

Dans le contexte de la rédaction d'un mémoire, le terme "plan de travail" se réfère à un document qui organise et structure les différentes étapes, tâches et échéanciers liés à la réalisation du mémoire. Ça permet à l'étudiant de gérer son temps de manière efficace et à suivre une progression cohérente tout au long du processus de rédaction.

-Voici un exemple simplifié de plan de travail pour le thème "Qu'est-ce qu'un mémoire et comment rédiger un mémoire ?" :

Introduction et formulation de la problématique (1 semaine)

Revue de littérature (2 semaines)

Méthodologie de recherche (1 semaine)

Collecte des données (2 semaines)

Analyse des données (2 semaines)

Rédaction de mémoire (6 semaines)

Révision et édition (2 semaines)

Conclusion et soumission (1 semaine)

5) **Rédaction et Structuration** :

La rédaction d'un mémoire suit une structure spécifique, qui peut varier en fonction des directives de l'institution académique. La structure comprend :

- a) **La page de couverture** : sur cette page figure : (le lieu des études, l'année universitaire, l'année d'étude (Spécialité), titre du mémoire, vos noms et prénoms ainsi que ceux du directeur du mémoire et des Jury etc...)
- b) **Page de garde** : elle est la première page à l'intérieur du document, reproduisant à peu près la page de couverture
- c) **Page de remerciement** : (directeur, contacts professionnels, proches...).
- d) **Page de dédicace** : (directeur, contacts professionnels, proches...).
- e) **Sommaire** : il contient uniquement les titres des parties et des chapitres
- f) **Liste des figures** : on note le numéro de la figure ainsi que le numéro de la page qui la contient. Exemple : fig-4 page 7.
- g) **Liste des symboles** : comprenant tous les symboles utilisés dans le mémoire (T : température °C...)
- h) **Liste des abréviations** : cette partie contient les abréviations.
- i) **Résumé** : cela contient le résumé du mémoire en quelques lignes.
- j) **Introduction** : Dans cette section, présentez votre sujet, exposez son importance et formulez votre problématique de recherche. L'introduction doit captiver l'attention du lecteur et le familiariser avec le contexte de votre étude.
- k) **Revue de littérature** : Faites une analyse critique des travaux de recherche existants sur votre sujet. Identifiez les tendances, les lacunes dans les connaissances et les débats en cours. Cela permettra de situer votre recherche dans le contexte plus large du domaine.

- l) **Méthodologie** : Expliquez en détail les méthodes que vous avez utilisées pour collecter vos données, effectuer vos analyses et mener votre étude. Décrivez les étapes spécifiques, les échantillons utilisés, les instruments de mesure, et discutez de la validité et de la fiabilité de vos méthodes.
- m) **Collecte de données** : En fonction de votre sujet et de votre méthodologie de recherche, vous devrez collecter des données pertinentes. Cela peut inclure des enquêtes, des entretiens, des observations ou des analyses de documents. Assurez-vous de collecter des données fiables et de les documenter soigneusement.
- n) **Analyse des données** : Une fois que vous avez collecté vos données, il est temps de les analyser. Utilisez des techniques appropriées pour interpréter vos données et tirer des conclusions pertinentes par rapport à votre problématique de recherche.
- o) **Résultats** : Présentez de manière claire et précise vos résultats. Utilisez des graphiques, des tableaux et d'autres outils visuels pour faciliter la compréhension et l'interprétation de vos données. Analysez vos résultats et reliez-les à votre problématique de recherche.
- p) **Discussion** : Interprétez vos résultats, discutez de leurs implications et reliez-les à la revue de littérature précédente. Identifiez les forces et les faiblesses de votre étude, explorez les limites et proposez des recommandations pour des recherches futures.
- q) **Conclusion** : Résumez les points clés de votre mémoire, en mettant l'accent sur les contributions de votre étude, ses implications pratiques et ses limitations.
- r) **Références bibliographiques** : Fournissez une liste complète et précise de toutes les sources que vous avez citées dans votre mémoire, en utilisant un style de citation approprié selon les normes de votre domaine académique.

IV) **CONCLUSION** :

En conclusion, la rédaction d'un mémoire demande du temps, de la rigueur et de l'engagement. En suivant ces étapes clés et en respectant les normes académiques et les directives spécifiques de votre établissement, vous serez en mesure de produire un mémoire de qualité qui contribuera à l'avancement des connaissances dans votre domaine d'études.

JE VOUS REMERCIE DE VOTRE AIMABLE ATTENTION.