

Серпень

Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
1. Про режим роботи школи у 2021/2022навчальному році			
2.Про розподіл посадових обов'язків між членами адміністрації.			
3. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку			
4.Про складання та погодження розкладу занять.			
5. Про проведення медичних оглядів учнів та педагогічних працівників до початку навчального року.			
6. Про призначення керівників ШМО, визначення складу методичної ради, атестаційної комісії .			
7.Про роботу шкільної їдальні, організація гарячого харчування..			
8. Про організацію чергування по школі учителів та учнів в I семестрі 2021/2022 навчальному році			
9. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2021/2022навчальному році			
10. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2021/2022навчальному році			
11. Про розклад занять на I семестр 2021/2022навчального року			
12. Про попередню мережу учнів школи на 2021/2022навчальний рік			
13.Про забезпечення охорони праці в школі.			
14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі			
15.Про створення команди соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу			

Вересень

Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма конт-ролю
1. Про працевлаштування учнів 9-х, 11-их класів.			
2. Підготовка закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період та опалювального сезону			
3. Про відвідуванням учнями закладу освіти.			
4. Про забезпечення функціонування сайту закладу освіти			
5. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя			
6. Про попередження дитячого травматизму під час організації навчально-виховного процесу			
7. Про проведення предметних тижнів та I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та шкільного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика.			

Жовтень

Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма конт-ролю
1. Проведення заходів, спрямованих на створення безпечного і комфортного освітнього середовища(проведення інструктажів з ТБ перед зимовими канікулами).			
2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів			
3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2021 року			
4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2020 році			
5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями			
6. Про відвідування учнями школи.			
7. Про контроль за веденням шкільної документації (класних журналів, особових справ учнів, перевірки щоденників).			

8.Про забезпечення підручниками, збереження та зміцнення бібліотечного фонду.			
9.Про дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти та педагогами.			
10.Про стан організації роботи зі зверненнями громадян.			
11.Про дотримання правил ТБ на уроках фізкультури, трудового навчання, фізики, хімії, біології, Захист України, технічної та обслуговуючої праці.			
12.Про результати перевірки шкільної документації .			

Листопад

Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма конт-ролю
1. Про аналіз результатів І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.			
2.Про поліпшення стану безпеки навчально-виховного процесу, охорони праці та пожежної безпеки в навчальному закладі.			
3.Про відвідування учнями ліцею.			
4.Про ЗНО-2022.			
5.Про контроль за проведенням факультативів.			
6.Про стан роботи з батьківською громадськістю.			
7.Про харчування учнів.			
8.Про роботу шкільної бібліотеки.			
9. Утвердження засад здорового способу життя, фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи з учасниками освітнього процесу.			

Грудень

Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма конт-ролю
1.Про навчання учнів за індивідуальною та інклюзивною формою навчання.			

2. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2021/2022 навчального року.			
3. Про стан роботи з атестації педагогічних кадрів.			
4. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2021/2022 навчального року.			
5. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2021/2022 навчального року.			
6. Про роботу веб-сайту школи.			
7. Про організацію роботи під час зимових канікул			
8. Про стан роботи школи з охорони праці, цивільного захисту у I семестрі 2021-2022 н.р.			
9. Про стан харчування учнів школи.			

Січень

Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма конт-ролю
1. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів			
2. Про відвідування учнями школи.			
3. Про хід реєстрації випускників для участі у ЗНО-2022.			
4. Про стан роботи з питань охорони життя і здоров'я вихованців та учнів, запобігання усім випадкам травматизму, охорони праці у навчальному закладі.			
5. Про організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення			
6. Про творчі звіти педагогічних працівників, які атестуються.			
7. Про нову українську освіту.			

Лютий

Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма конт-ролю
1. Про результати проведення творчих звітів учителів закладу, які атестуються та хід роботи з атестації педагогів, відвідування уроків згідно графіку.			
2. Про відвідування учнями ліцею.			

3.Ефективність та результативність роботи ГПД.			
4.Про виконання внутрішньошкільного контролю.			
5. Про повторення вивченого матеріалу.			
6. Про організацію проведення весняних канікул 2022 року.			

Березень

Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
1. Про роботу над проектом річного плану роботи ліцею на 2022-2023 навчальний рік.			
2.Про атестацію педагогічних кадрів.			
3.Про результати аналізу функціонування сайту закладу.			
4.Про відвідування учнями ліцею.			
5. Про перевірку класних журналів.			

Квітень

Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
1. Про роботу Ради профілактики.			
2. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2021/2022 навчальному році			
3.Про підсумки основних заходів внутрішньошкільного контролю та управління навчально-виховним процесом.			
4. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі			
5.Про хід набору учнів до 1-х класів на 2022-2023 навчальний рік.			
6.Про підсумки перевірки роботи факультативних, індивідуально-групових занять.			
7.Про відвідування учнями закладу.			
8.Про результати перевірки ведення учнівських щоденників.			

Травень

Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма
------------------	--------	---------------	---------------------

			контролю
1. Про підсумки виховної роботи в школі за 2021/2022 навчальний рік.			
2. Про комплектування мережі закладу на 2021-2022 навчальний рік.			
3. Про складання графіка відпусток працівників закладу.			
4. Про організоване проведення свята «Останній дзвоник» та випускного вечора у 2022 році.			
5. Про підсумки проведення предметних тижнів.			
6. Про виконання навчальних програм за 2021/2022 навчальний рік.			
7. Про підсумки роботи закладу з попередження дитячого травматизму за 2021/2022 навчальний рік.			
8. Про стан ведення шкільної документації за 2021/2022 навчальний рік.			

Червень

Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації закладу на 2022/2023 навчальний рік.			
2. Про стан складання робочого навчального плану 2022/2023 навчальний рік.			
3. Про виконання річного плану роботи за 2021/2022 навчальний рік.			
4. Про проведення поточного ремонту у літній період 2022 року.			
5. Про хід ДПА у 4-их, 9-тих та 11 класах.			
6. Про підсумки роботи з охорони праці у навчальному закладі.			
7. Про підсумки діяльності практичного психолога, логопеда та соціального педагога у 2021-2022 навчальному році.			
8. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2021/2022 навчальному році.			