

Către,

Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin**Doamnei Inspector Școlar General****În atenția inspectorilor școlari pentru Managementul Resurselor Umane**

Referitor: 1. Solicitarea emiterii a noi documente de numire/transfer/repartizare pentru personalul didactic de predare titular, debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6) și cel angajat pe durata viabilității postului/catedrei afectat de reorganizarea unor unități de învățământ conform alin. (1) și (2), a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ

2. Solicitarea emiterii a noi documente de numire/transfer/repartizare pentru personalul didactic titular afectat de schimbarea nivelului de învățământ în nivelul cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupat(ă)

Urmare a adresei ISJ CS cu nr. _____ / _____, înregistrată la unitatea de învățământ sub nr. _____ / _____, în temeiul prevederilor **art. 30 alin. (5)** din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024/2025 și a **pct. I. 2** din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024/2025, Anexa 19 la Metodologie, aprobate prin O.M.E. nr. 6877/22.12.2023, **vă rugăm să dispuneți emiterea a noi documente de numire pentru personalul didactic de predare afectat de aceste schimbări.**

1. Anexăm prezentei, dosarul cu documentele personale ale personalului didactic de predare titular, debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6) și cel angajat pe durata viabilității postului/catedrei afectat de reorganizarea unor unități de învățământ conform alin. (1) și (2) afectat de **restructurarea rețelei școlare, transformarea unor unități de învățământ în unități de alt nivel, schimbarea denumirii unităților de învățământ**, în ordinea ariilor curriculare, respectiv:

-Decizia/HCJudețean/HCLocal/Ordinul de ministru în conformitate cu care s-a modificat denumirea unității, statutul sau structura acesteia (copie semnată pentru conformitate cu originalul de către director);

-Decizia de numire / transfer / repartizare ca titular, în vigoare (copie semnată pentru conformitate cu originalul de către director);

-Carte de identitate (copie semnată pentru conformitate cu originalul de către director);

-Documente care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul. (copie semnată pentru conformitate cu originalul de către director);

-Tabel centralizator cu personalul didactic de predare titular, debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6) și cel angajat pe durata viabilității postului/catedrei afectat de aceste schimbări care necesită actualizarea deciziei de numire/transfer/repartizare, conform machetei [REVIZUIRE_DECIZII_2024.xls](#). completată, semnată, ștampilată și înregistrată la unitatea de învățământ;

-În format electronic editabil, pe un stick devirusat, se va aduce macheta [REVIZUIRE_DECIZII_2024.xls](#)

2. Anexăm prezentei, dosarul cu documentele personale ale cadrelor didactice titulare afectate de **schimbarea nivelului de învățământ în nivelul cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupat(ă)** respectiv:

-Cerere-tip adresată directorului unității de învățământ (copie semnată pentru conformitate cu originalul de către director);

-Cerere-tip adresată inspectorului școlar general (original);

-Documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră ca titular, în vigoare (copie semnată pentru conformitate cu originalul de către director);

-Documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică) (copie semnată pentru conformitate cu originalul de către director);

-Certificatul de dobândire a definitivării în învățământ și a gradelor didactice (copii semnate pentru conformitate cu originalul de către director);

-Copie de pe certificatul de naștere și, dacă este cazul, copie de pe certificatul de căsătorie în cazul schimbării numelui/hotărârea instanței judecătorești sau a notarului public în cazul desființării căsătoriei; (copie semnată pentru conformitate cu originalul de către director)

-Tabel centralizator cu titularii care necesită actualizarea deciziei de numire/transfer/repartizare, conform machetei [REVIZUIRE_DECIZII_nivel_predare_2024.xls](#) completată, semnată, ștampilată și înregistrată la unitatea de învățământ;

-În format electronic editabil, pe un stick devirusat, se va aduce macheta [REVIZUIRE_DECIZII_nivel_predare_2024.xls](#)

DIRECTOR, _____**SECRETAR,** _____