SOP PEMBUATAN KARTU TANDA ANGGOTA OSIS

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		KEPSEK	WA KES	WALAS	PETUGAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Mulai							
2	Menyampaikan rencana kegiatan					Program Kerja	1 jam	Rencana kegiatan
3	Mengumpulkan data peserta didik dari dapodik					Rencana kegiatan	1 jam	Data peserta didik
4	Menetapkan waktu dan jadwal kegiatan pelaksanaannya					Rencana kegiatan	1 jam	Waktu dan jadwal kegiatan
5	Pengambilan foto					Rencana kegiatan	3 hari	Foto peserta didik
6	Proses pembuatan KTA					Foto dan data peserta didik	2 minggu	KTA
7	Membuat evaluasi dan laporan						1 jam	Hasil evaluasi kegiatan
8	Selesai							
