

**JUDUL MAKALAH DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL TEBAL SECARA
SINGKAT DAN JELAS, (Studi Kasus: apabila ada)
(12 pt, Arial Bold, Maksimal 15 kata)**

Judul Bahasa Indonesia

Judul Makalah Dalam Bahasa Inggris (12 pt Arial Bold)

Judul Bahasa Inggris

Penulis Pertama¹, Penulis Kedua², dstⁿ (Nama Penulis Tanpa gelar)

¹Instansi Penulis Pertama, ²Instansi Penulis Kedua

dstⁿ....

(10pt, Arial)

e-mail: e-mail penulis pertama (berwarna hitam)

(10pt, Arial)

(nomor whatsapp: *untuk kepentingan sirkulasi jurnal)

ABSTRAK

Ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, tidak lebih dari 250 kata dan hanya satu kalimat. Abstrak memberikan informasi singkat namun jelas tentang alasan penelitian dilakukan, tujuan yang ingin dicapai, metode yang digunakan, hasil yang diperoleh serta simpulan dan rekomendasi kebijakan. ditulis dengan huruf Arial, 10 pt, spasi antar baris 1.0.

Kata kunci: panduan; penulis; jurnal (minimal 5 kata kunci)

ABSTRACT

Written in Indonesian and English, no more than 250 words and only one paragraph. The abstract provides brief but clear information about the reason the study was conducted, the objectives to be achieved, the method used, the results obtained and the conclusions and policy of recommendation. Written in Arial, 10 pt, line and paragraph spacing 1.0.

Keywords: guidance; author; journal (minimal 5 keywords)

PENDAHULUAN

Pendahuluan sebaiknya dimulai dengan menjelaskan latar belakang penelitian, perumusan masalah, kerangka teoritis, dan tujuan penelitian yang dibuat secara ringkas yang berada diakhir paragraf. Pendahuluan ditulis maksimal 3 halaman.

Naskah ditulis dalam Bahasa Indonesia. Naskah diketik dalam Microsoft Word dengan 1 kolom. Ukuran kertas A4 dengan ukuran panjang (*height*) 29,7 cm, lebar (*width*) 21 cm dengan dimensi *Top* 3 cm, *Bottom* 3 cm, *Right* 2,5 cm, *Left* 2,5 cm, *Gutter* 1 cm. Jenis Huruf Arial 11 pt, dan spasi (*line spacing*) 1,5. Kerangka Tulisan disusun dengan urutan: Judul, Identitas Penulis, Abstrak, Kata Kunci, Pendahuluan, Metode Penelitian, Hasil dan Pembahasan, Simpulan dan Rekomendasi Kebijakan, Ucapan Terimakasih, dan Daftar Pustaka.

METODE PENELITIAN

Diuraikan secara rinci dan jelas mengenai Kerangka pemikiran, jika metode yang digunakan telah diketahui sebelumnya harus dicantumkan acuannya.

Lokasi dan Waktu Penelitian

Dijelaskan secara jelas dimana dan kapan penelitian dilakukan, diperkenankan didukung dengan gambar lokasi penelitian.

Jenis dan Metode Pengambilan Data

Disebutkan jenis data yang digunakan secara terperinci beserta sumbernya.

Metode Analisis

Dijelaskan secara rinci bila berupa persamaan matematis atau formula diberi nomor secara berurutan yang diletakkan di ujung kanan dalam tanda kurung. Apabila penulisan persamaan lebih dari satu baris maka penulisan nomor diletakkan pada baris terakhir. Penggunaan huruf sebagai simbol matematis dalam naskah ditulis dengan huruf miring (*Italic*) seperti x . Penjelasan persamaan diulas dalam naskah bahasa Indonesia.

$$COF = \frac{[(P-P') \times Y_i] - L_0}{L_0} \times 100 \% \quad \dots\dots\dots(1)$$

Keterangan:

- COF = Biaya pinjaman yang dibayarkan petani penggarap (persen)
- P = Harga beli garam yang diberlakukan oleh pemilik lahan (Rp per ton)
- P' = Harga garam yang berlaku di pasar (Rp per ton)
- L₀ = Besarnya pinjaman yang diterima oleh petani penggarap (Rp)
- Y_i = Output yang diserahkan oleh petani penggarap (ton)

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menyuguhkan data dan informasi yang ditemukan peneliti serta dipakai sebagai dasar penyimpulan bahkan penyusunan teori baru. Secara umum disuguhkan secara bertahap dalam tiga bagian: uraian temuan data dan informasi yang terkumpul. Sertakan data pendukung yang berupa tabel, grafik dan gambar seperlunya untuk memperjelas dan mempersingkat uraian yang harus diberikan. Tabel dibuat ringkas dan diberi judul yang singkat tetapi jelas hanya menyajikan data yang esensial dan mudah dipahami. Tabel diberi catatan secukupnya, apabila tabel merupakan hasil olahan data primer maka tidak perlu diberi keterangan sumbernya, namun jika tabel merupakan data sekunder maka harus dicantumkan keterangan sumbernya. Sehingga tabel mampu menjelaskan informasi yang disajikan secara mandiri. **Setiap tabel diberi nomor secara berurutan dan diulas di dalam naskah. Judul tabel diketik dengan jenis huruf Arial 10**

pt, 9 pt pada bagian sumber dan pada tulisan “Tabel 1.” “Tabel 2.” dan seterusnya diketik tebal. Tabel tidak boleh dalam bentuk gambar berupa file jpg, png, image dan harus dalam bentuk tabel yang dibuat di Microsoft word. Judul tabel dituliskan pada bagian atas tabel, rata kiri dan diberi tanda titik (.) pada akhir judul tabel.

Gambar, Grafik dan Foto harus tajam dan jelas agar cetakan berkualitas baik serta memiliki sumber dimana file tersebut diambil atau proses didapatnya data tersebut. Semua simbol di dalamnya harus dijelaskan. Seperti halnya tabel, keterangan pada gambar, grafik dan foto harus mencukupi agar tersaji secara mandiri. Gambar, grafik dan foto harus diulas di dalam naskah. Gambar, grafik dan foto memiliki kedalaman minimal 300 dpi.

Contoh Tabel Hasil Data Sekunder

Tabel 1. Jenis dan Sumber Data Sekunder Penelitian Potensi Ekonomi Pariwisata di Kabupaten Pulau Morotai 2017.

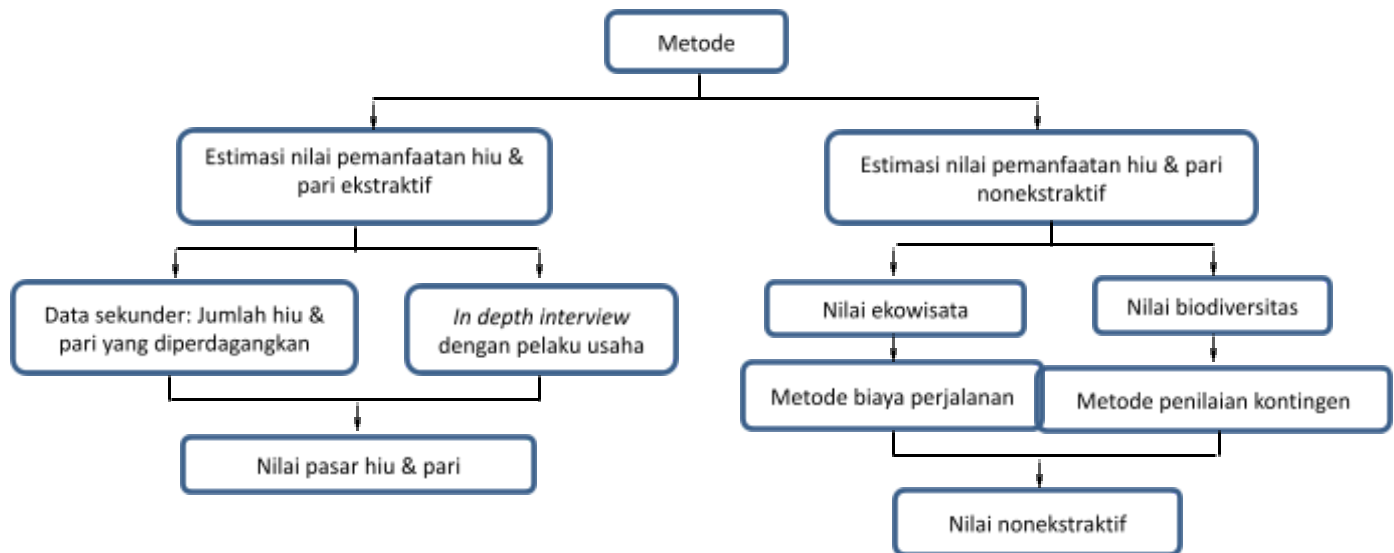
N o	Data dan Informas	Tahun	Keterangan
1.	Potensi Ekonomi Pariwisata Kabupaten Pulau Morotai	2008	- Surplus Konsumen dari perhitungan <i>TCM</i> Rp. 1,765.6 - <i>WTP</i> perindividu Rp. 14,522,210 - Penelitian dilakukan pada tahun 2006-2007
2.	Rata-rata Hari Berkunjung (<i>Average days of visiting</i>)	2016	- Wisatawan Domestik 4 hari 3 malam - Wisatawan Mancanegara 11 hari 10 malam

Sumber: BPS, 2017

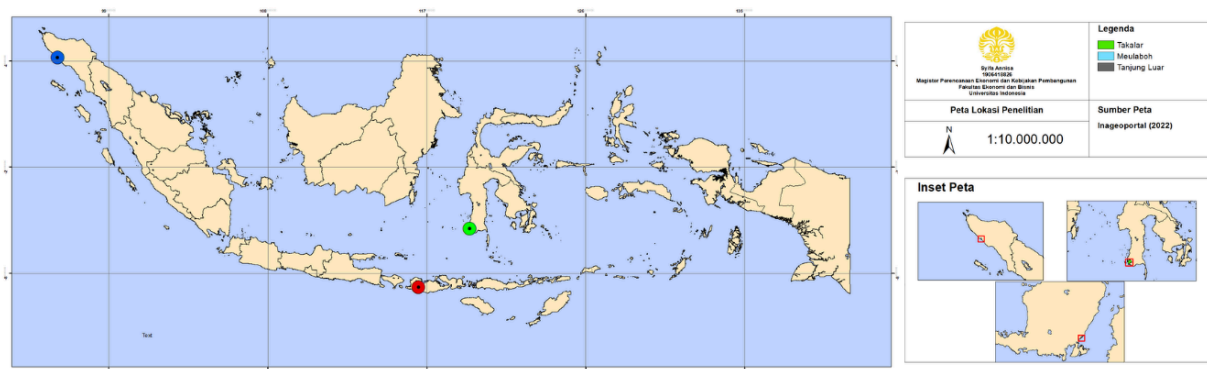
Contoh Tabel Hasil Olahan Data Primer

Tabel 1. Total Nilai Ekonomi Mangrove di Wilayah Pesisir Kabupaten Merauke.

Kategori Nilai Ekonomi	Total Nilai (Rp/Tahun)	Total Nilai (Rp/Ha/Tahun)
Nilai Guna Langsung	121,120,873,947	11,964,919
Nilai Guna Tidak Langsung	48,361,817,303.4	4,777,419
Nilai Pewarisan	2,728,107,120	269,496
Total	177,419,407,910	17,528,367



Gambar 1. Kerangka Kerja Metode Penelitian



Gambar 1. Lokasi Sampel Penelitian

SIMPULAN DAN REKOMENDASI KEBIJAKAN

Simpulan

Simpulan diuraikan secara ringkas dan jelas mengacu pada pokok-pokok bahasan serta kemampuan mengartikulasikan temuan pokok menjawab tujuan yang ingin dicapai dan ditulis secara singkat dan jelas dalam dua atau tiga kalimat (bukan dalam pointer – pointer).

Rekomendasi Kebijakan

Pada bagian ini peneliti menyajikan berbagai rekomendasi kebijakan yang dapat dihubungkan dengan temuan-temuan yang dihasilkan dalam penelitian. Rekomendasi kebijakan memberikan kontribusi bagi pengambilan kebijakan dari berbagai aspek sosial. Format rekomendasi kebijakan harus berupa paragraf, tidak diperkenankan berupa *pointer* atau *numbering*.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih ditulis dengan formal, ucapan diberikan pihak tertentu, misalnya sponsor penelitian, nama yang benar-benar terlibat dalam pelaksanaan penelitian dan ucapan tidak terlalu berlebihan.

PERNYATAAN KONTRIBUSI PENULIS

Dengan ini kami menyatakan bahwa kontribusi masing-masing penulis terhadap pembuatan karya tulis adalah: (*Penulis Pertama*) sebagai kontributor utama/anggota (*pilih salah satu*), (*Penulis Kedua dst*) sebagai kontributor utama/anggota (*pilih salah satu*). Penulis menyatakan bahwa telah melampirkan surat pernyataan kontribusi penulis.

DAFTAR PUSTAKA

Referensi hendaknya dari sumber yang jelas dan terpercaya. **Setiap referensi yang tercantum dalam daftar pustaka harus dikutip/disitir pada naskah dan sebaliknya setiap kutipan harus tercantum dalam daftar pustaka.** Acuan penulisan sitasi menggunakan *APA citations style (American Psychological Association) – 7th edition* dan disarankan menggunakan aplikasi referensi **Mendeley**.

Sumber berupa Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Surat Keputusan, dan lain-lain agar dimasukkan ke dalam Daftar Pustaka dan disitasi pada naskah. Jumlah daftar pustaka **minimal 20 daftar pustaka** dengan **16 daftar pustaka di antaranya merupakan acuan primer** (jurnal ilmiah, prosiding, disertasi, tesis, dan bunga rampai) serta merupakan terbitan 10 tahun terakhir. Disusun berdasarkan urutan abjad.

Dokumen tambahan yang dibutuhkan:

1. Surat Clearance Ethics
https://drive.google.com/file/d/12GWHePkj3P0omoehy_m2vyNZsFR4vN94/view
2. Surat Pernyataan Kontribusi Karya Tulis Ilmiah
<https://drive.google.com/file/d/1oHv31XeFQLjebg1b8oaUePexH1UypL7u/view>

Dokumen tersebut terpisah dengan naskah KTI (karya tulis ilmiah) dan wajib diunggah/upload bersama dengan naskah KTI pada *Open Journal System* (OJS) yang ditambahkan di bagian **Supplementary File** (berbeda bagian dengan **unggah/upload** naskah).

JIKA DITEMUKAN HAL-HAL YANG TIDAK JELAS PADA PANDUAN INI, DAPAT DITANYAKAN MELALUI EMAIL: jurnalsosek.kp@gmail.com

Template atau format Dokumen telah disediakan oleh redaksi jurnal yang terdapat pada sisi kanan *website* OJS (dapat **diunduh/download**).