



แบบตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

1. ชื่อโครงการ (ไทย)

.....

ชื่อโครงการ

(อังกฤษ)

.....

2. ชื่อผู้วิจัยหลัก

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/สถาบันที่สังกัด

.....

โทรศัพท์.....โทรสาร...

.....

มือถือ..... E-mail

Address:

3. สิ่งที่ส่งมาด้วย **ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง มี หรือ ไม่มี**

	มี	ไม่มี	เจ้าหน้าที่บันทึก
3. บันทึกข้อความ เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์	[	[	[]
1 (AF 01-07) หรือโครงการวิจัย (AF 02-07)	]	]	
เพื่อขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรม			
3. แบบตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (AF	[	[	[]
2 03-07)	]	]	
3. แบบประเมินวิธีการพิจารณาโครงร่างการวิจัย	[	[	[]
3 (AF 04-07)	]	]	
3. แบบเสนอโครงร่างการวิจัยเพื่อขอรับการ	[	[	[]
4 รับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประกอบการ	]	]	

	มี	ไม่ มี	เจ้าหน้าที่ บันทึก
เสนอขอรับรองจริยธรรมในมนุษย์และประวัติผู้ วิจัย(AF 05-07)			
3. ข้อมูลสำหรับอาสาสมัครวิจัย (Participant 5 Information sheet)	[]	[]	[]
หากเป็นวิทยานิพนธ์ ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามกำกับ (AF 06-07)หมายเหตุ ส่งฉบับ ภาษาท้องถิ่น (ที่ไม่ใช่ภาษาไทย) เพื่อ พิจารณาด้วย			
3. หนังสือแสดงความยินยอมเข้าร่วมการวิจัย 6 (Informed Consent Form) หรือหากเป็น วิทยานิพนธ์มีอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามกำกับ (AF 07-07) หมายเหตุ ส่งฉบับภาษาท้องถิ่น (ที่ไม่ใช่ ภาษาไทย) เพื่อพิจารณาด้วย	[]	[]	[]
3. เอกสารอ้างอิง 7	[]	[]	[]
3. ภาคผนวก 8 1) ประวัติของผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัยทั้งหมด	[]	[]	[]
2) หลักฐานการอบรมด้านการปฏิบัติการทาง คลินิกที่ดี (Good Clinical Practice : GCP)	[]	[]	[]
หรือการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	[]	[]	[]
3) ประวัติของผู้ทรงคุณวุฒิ	[]	[]	[]
4) เครื่องมือวิจัย/โปรแกรมดำเนินการทดลอง/ แผนการสอน/คู่มือ/แบบสอบถามที่ผ่านการ พิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว	[]	[]	[]
5) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	[]	[]	
	[]	[]	
	[]	[]	

4. อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ที่ประกอบด้วยข้อมูลตั้งแต่ ข้อ (3.1) - (3.8)

5. ข่าพเจ้ายีนดีปฏีบัติตามเงื่อนไขของคณะกรรมการฯ ดังนี้

5.1 ผู้วิจัยรับทราบว่าเป็นการผิดจริยธรรม หากดำเนินการเก็บข้อมูลการวิจัยก่อนได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์

5.2 หากใบรับรองโครงการวิจัยหมดอายุการดำเนินการวิจัยต้องยุติเมื่อต้องการต่ออายุต้องขออนุมัติใหม่ล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 1 เดือน พร้อมส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย

5.3 ต้องดำเนินการวิจัยตามที่ระบุไว้ในโครงการวิจัยอย่างเคร่งครัด

5.4 ใช้เอกสารข้อมูลสำหรับอาสาสมัครวิจัย ใบยินยอมของอาสาสมัครวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และเอกสารเชิญเข้าร่วมวิจัย (ถ้ามี)
เฉพาะที่ประทับตราคณะกรรมการเท่านั้น

5.5 หากเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ร้ายแรงในสถานที่เก็บข้อมูลที่ขออนุมัติจากคณะกรรมการ ต้องรายงานคณะกรรมการภายใน 5 วันทำการถ้าความรุนแรงนั้นถึงแก่ชีวิต ต้องหยุดการวิจัยทันทีและรายงานให้คณะกรรมการทราบภายใน 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่เวลาที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติกับอาสาสมัครวิจัย

5.6 หากมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการวิจัย ให้ส่งคณะกรรมการฯ พิจารณารับรองก่อนดำเนินการ

5.7 รับรองโครงการวิจัยไม่เกิน 1 ปี ส่งแบบรายงานสิ้นสุดโครงการวิจัย (AF 02-17) และบทคัดย่อผลการวิจัย พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับสมบูรณ์ 1 ชุดภายใน 30 วันเมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น สำหรับโครงการวิจัยที่เป็นวิทยานิพนธ์ ให้ส่งรายงานแบบเดียวกัน

6. ความประสงค์รับใบรับรอง (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

[] ภาษาไทย

[] ภาษาอังกฤษ

เหตุผล.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้วิจัย

วันที่...../...../.....

*กรณีเป็นโครงการวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

รับรองคำขอรับการพิจารณาจริยธรรม

.....
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

วันที่...../...../.....