

# Getting Started with GoGuardian Parent

[ESPAÑOL](#) | [اللغة العربية](#)

First, be sure to read our introduction to GoGuardian Parent [HERE](#)

## 1. Download and open the application

Download the GoGuardian Parent available on the Apple App Store [HERE](#) or Google Play [HERE](#).

NOTE: GoGuardian Parent is currently compatible with iOS versions equal to or newer than iOS 8 and Android version equal to or newer than Android Jelly Bean, v16, 4.1.x.

Once the app has been installed, find the application within the apps list and tap the icon to open it.



## 2. Enter email address for authentication

Once the application has loaded, follow the on-screen prompts to authenticate the application with your email address on file with the school's administration. **This MUST be the same email address as your Infinite Campus email on record.**



Welcome to GoGuardian

To login, enter your email for authentication

Enter

### 3. Email verification

After successfully entering the email address, a prompt will appear "Please check your email - Click the link in your email to log in."

Proceed to check your email on your mobile device and press the link within the email to complete verification. If the link does not work, use the PIN provided within the email within GoGuardian Parent to complete verification.

GoGuardian <noreply@goguardian.com>  
to me ▾

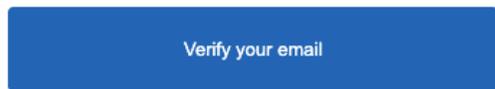


#### Please open this email on your mobile device and verify your email address

Welcome to GoGuardian Parent!

Please click the button below to verify access for [blurred]

Please note, you must verify your email from your mobile device to enable access to the GoGuardian Parent App.



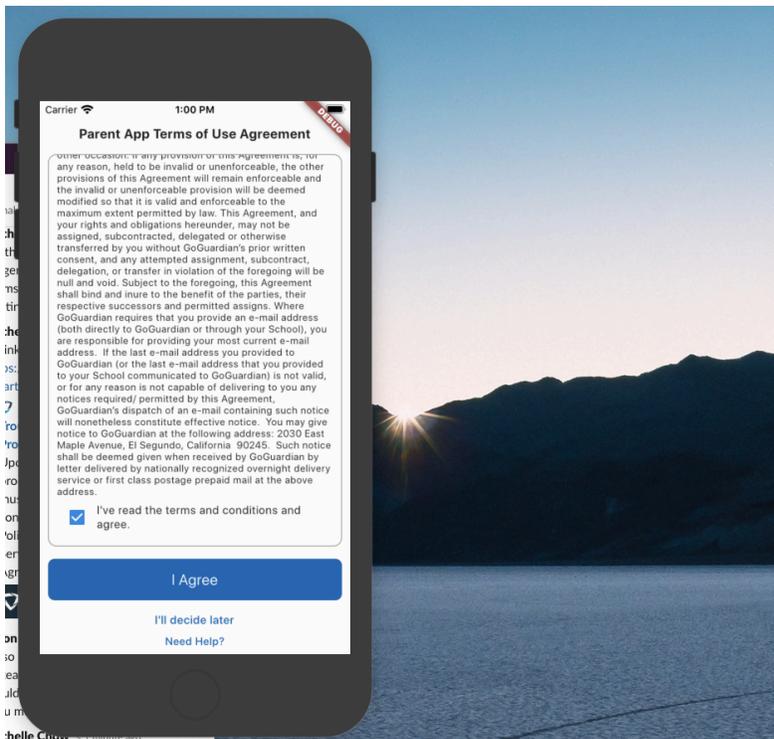
← Option A

You can also use this PIN to log in: [blurred]

← Option B

### 4. Review terms and conditions

After successfully entering the email address, proceed to read the terms and conditions for GoGuardian Parent by navigating to the bottom of the text box. After reading the terms and conditions, press the checkbox to confirm review of the text and press the "I Agree" button.



NOTE: If the "I Agree" button is not present and shows as "Read to the bottom" be ensure that the text has been reviewed by reading to the bottom of the text within the text box and press the checkbox to confirm the text has been reviewed.

## 5. Explore GoGuardian Parent

After successfully signing in, choose a student account to review activity from the "Your Students" page. Depending on administrative configuration, you may have access to the following information depending on your school or district's configuration:

1. A list of the student's top 5 Top visited domains and GSuite files.
2. A count of how many times Teachers using GoGuardian Teacher have guided the student's browsing behavior by closing tabs, locking browsing, opening specified tabs, or blocking access to websites.  
NOTE: This feature depends on the account's subscription status to GoGuardian Teacher and may be unavailable.
3. All browsing activity by domain logged within the Chrome browser for the student's managed Google account.

## 6. Configure Filtering Settings for your Children

GoGuardian Parent can also allow you to enforce which sites your children cannot access while considered "out of school," allows for on demand pausing of internet access for your children, as well as scheduling specified periods of no internet access.

### Website Filtering

1. From the homepage of the parent application displaying a summary of your child's browsing activity, press the middle icon at the bottom of the interface to open the Filters menu.

# Summary

Dillon MM

Last Day

Last 7 Days

Last 14 Days

Last 30 Days

## Top 5 Websites



Name

Visits

1	admin.google.com	145
2	admin.goguardian.com	131
3	manage.goguardian.com	114
4	mail.google.com	82
5	teacher.goguardian.com	35

## Top 5 Documents



Summary

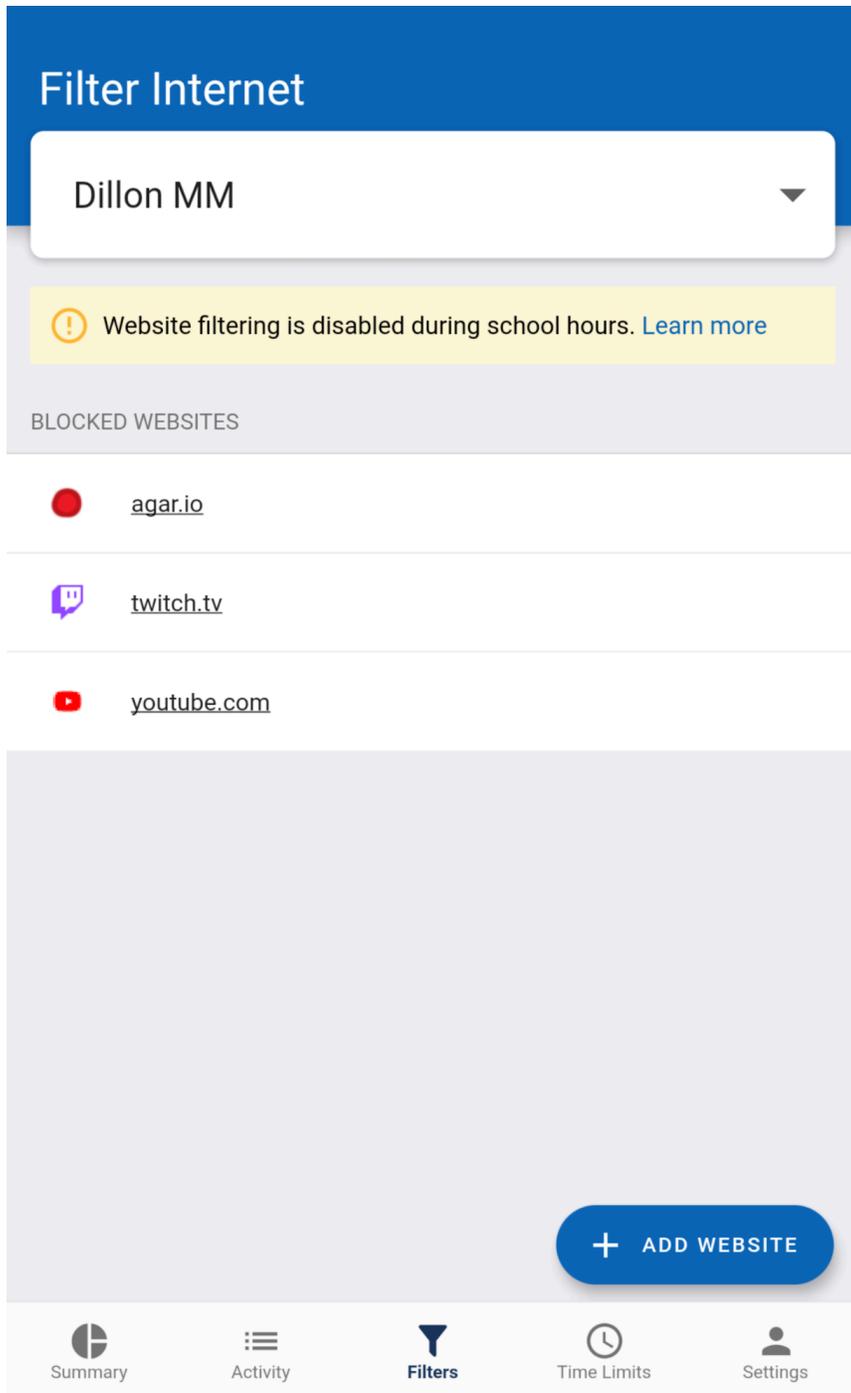
Activity

Filters

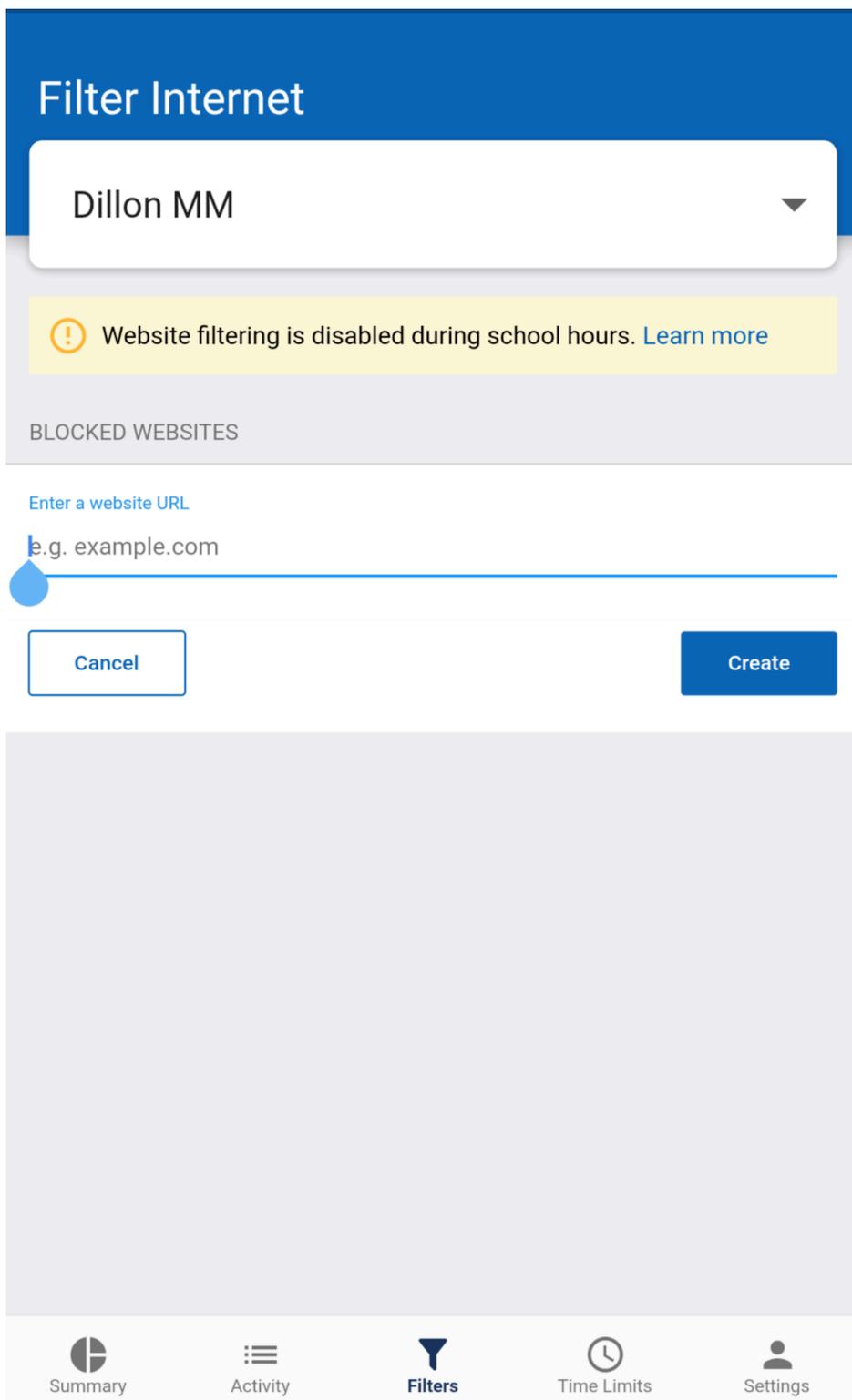
Time Limits

Settings

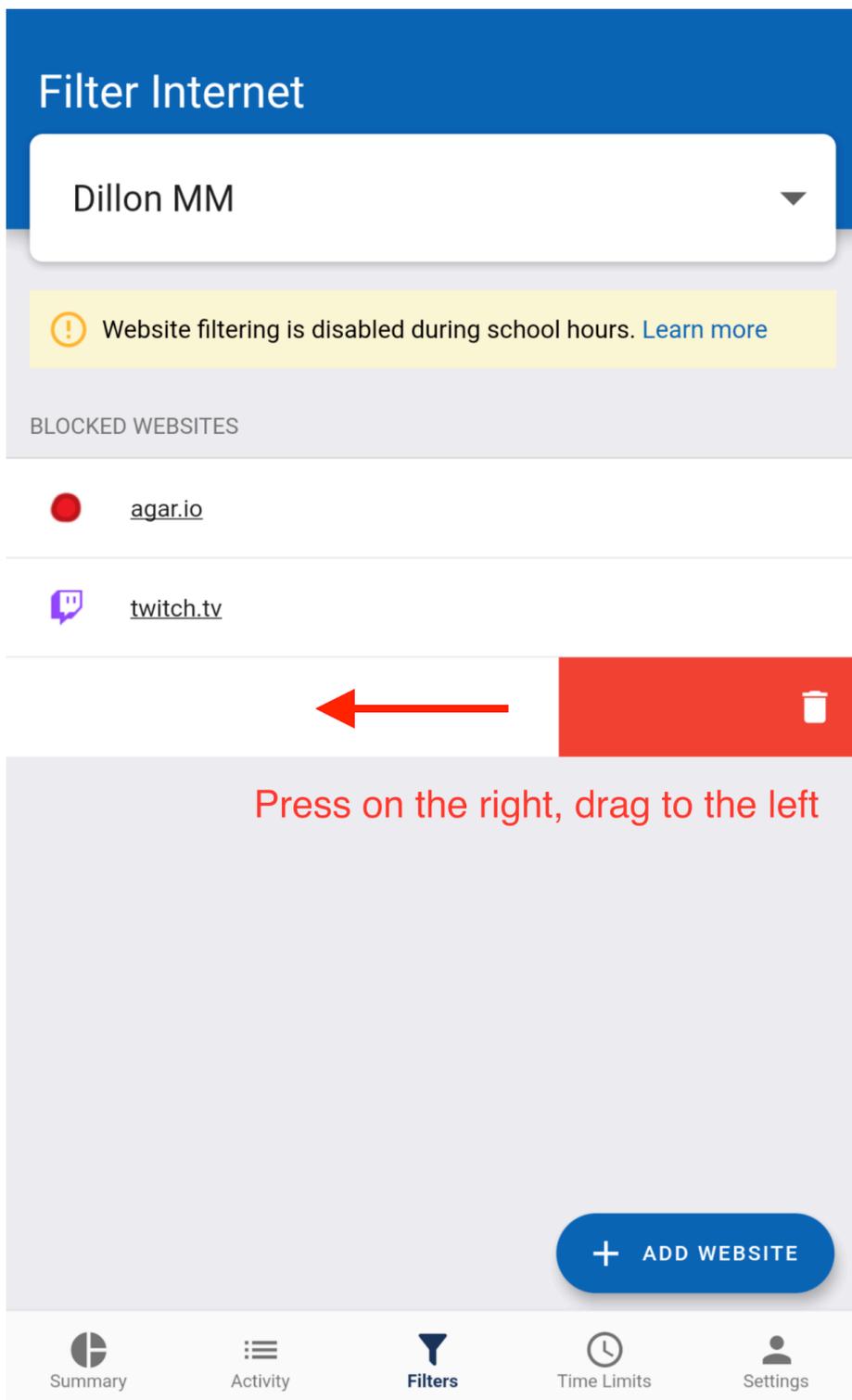
2. After pressing Filters, tap the blue button at the bottom right corner of the interface to add a website to block access to for your child's managed device. You can add subdomains such as [mail.google.com](mailto:mail.google.com) or entire domains such as [youtube.com](https://youtube.com).



After typing the Web address (domain or subdomain), press the blue button to create to save the filter. It may take around 2 minutes or so for the filtering to take effect on a child's managed browser.



3. Delete a filter by pressing the area to the right of the site and dragging it to the left. The row will be highlighted in red and will be deleted after being flicked to the left.

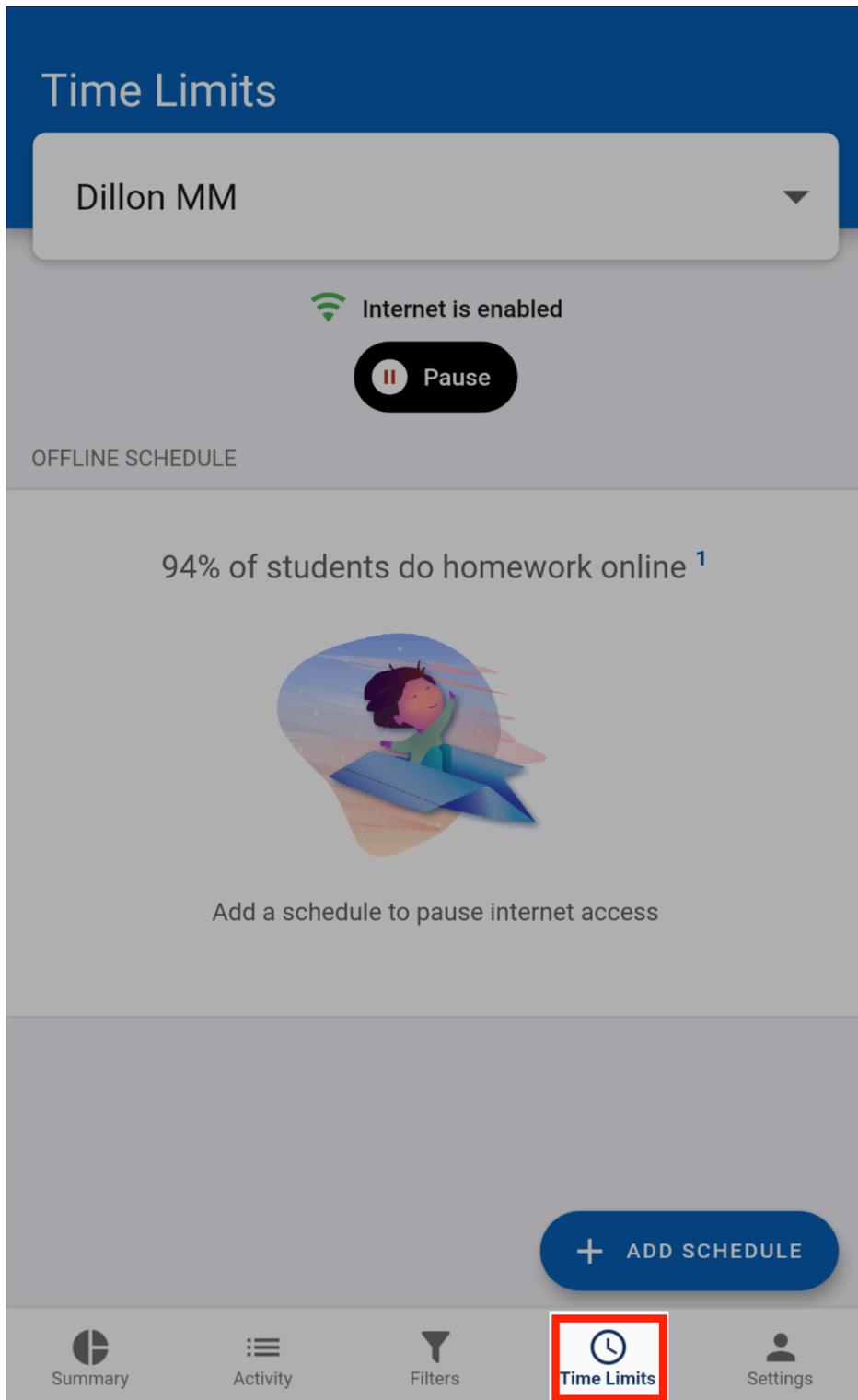


## Pause the internet for your child

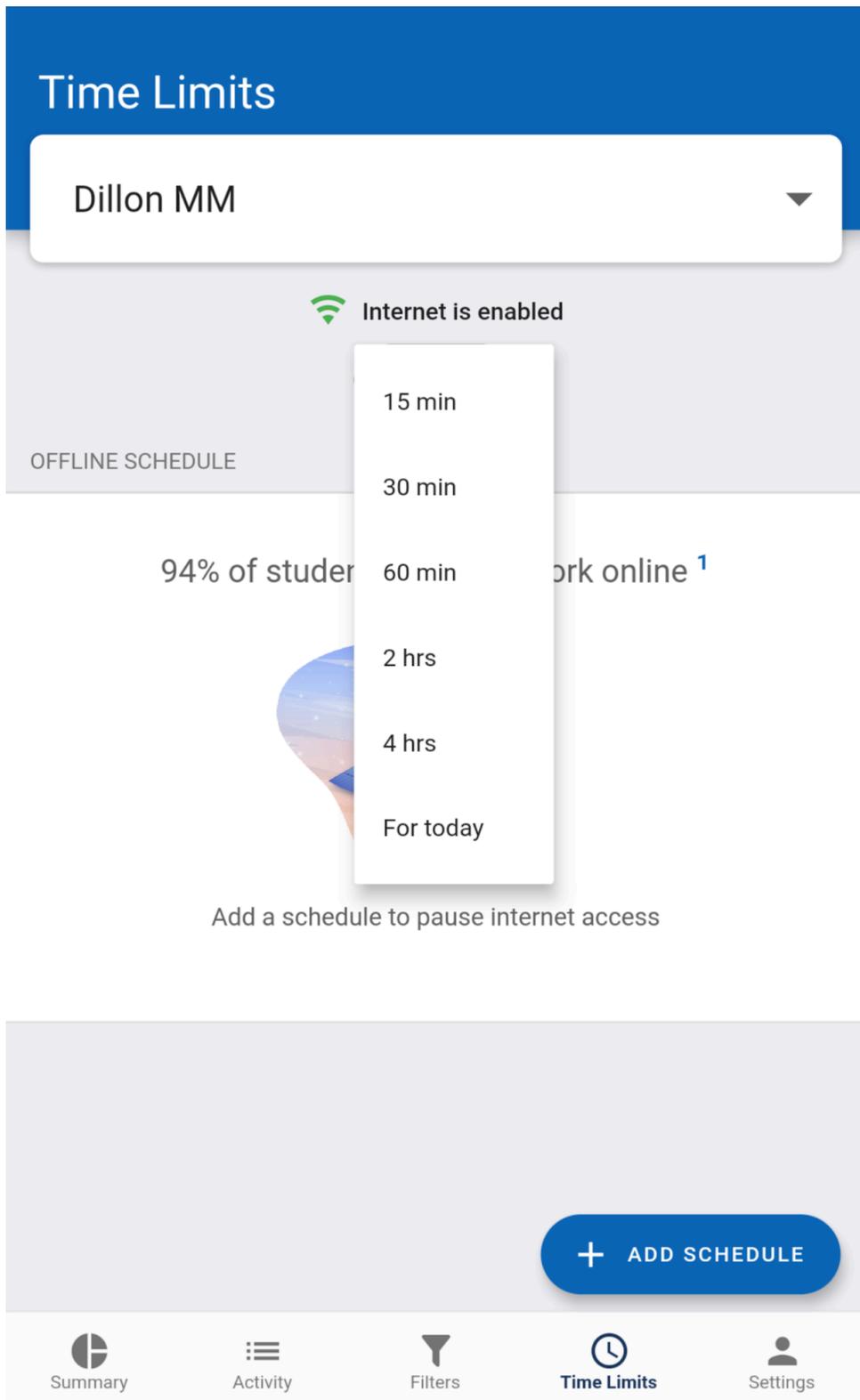
While your child is considered "out of school", you can pause the internet for a specified timeframe manually, or pause internet access on a specified recurring schedule.

## Manually Pause Internet Access

1. From the homepage of the parent application displaying a summary of your child's browsing activity, press the fourth icon at the bottom of the interface to open the time limits menu.



2. Press the pause internet button to view and select the desired timeframe from the preset increments to pause the internet for your child. It may take around 2 minutes or so for the filtering to take effect on a child's managed browser.  
Note: filtering may not appear to be effective if a child stays on a webpage for an extended period without navigating to a different page of the site. Activity will be blocked upon subsequent navigation.



3. Once the internet has been disabled, the app will show a countdown to indicate when access will resume for your child along with an indication that the internet is turned off. Press the Resume Internet button to allow your child to continue using the internet as needed.

# Time Limits

Dillon MM



Internet is turned off



Resume Internet

0:14:52 until internet access is resumed.

OFFLINE SCHEDULE

94% of students do homework online <sup>1</sup>



Add a schedule to pause internet access

+ ADD SCHEDULE



Summary



Activity



Filters



Time Limits

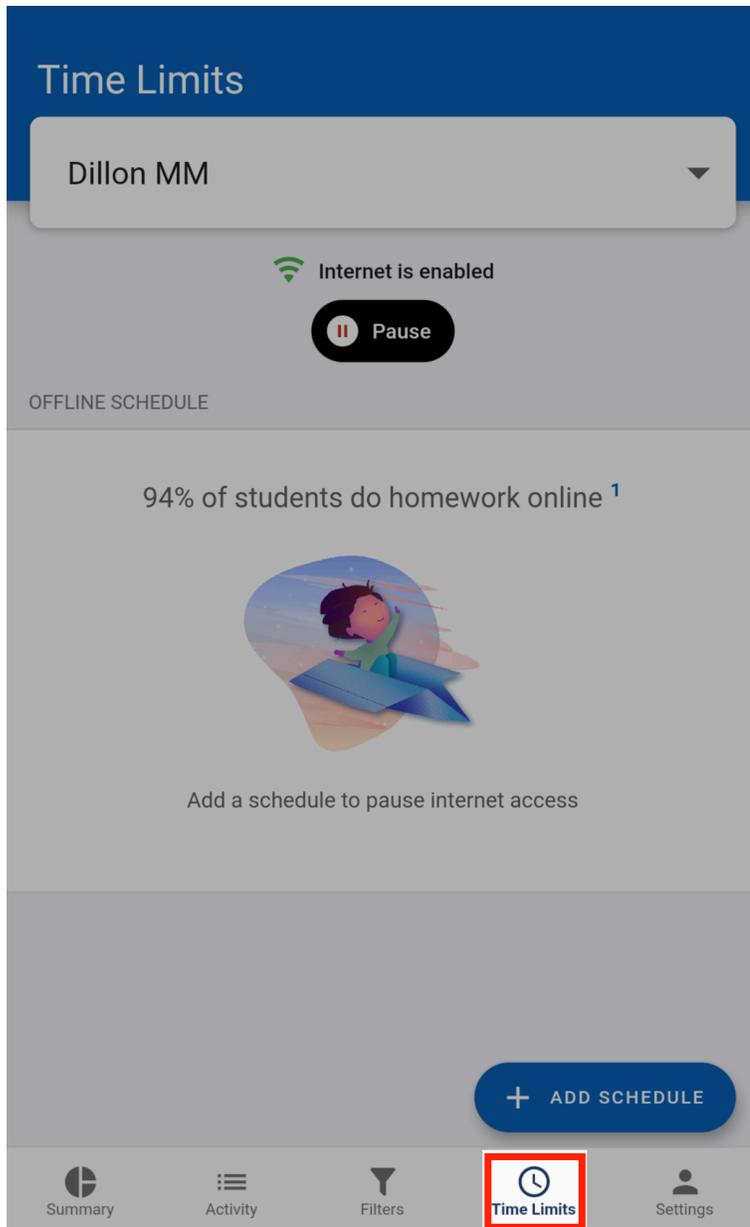


Settings

## Scheduled Internet Usage

While your child is considered "out of school", you can pause internet access on a specified recurring schedule.

1. From the homepage of the parent application displaying a summary of your child's browsing activity, press the fourth icon at the bottom of the interface to open the time limits menu.



2. Press the blue Add Schedule button at the bottom right corner.
3. Create a recurring schedule by specifying start time and end time of when the internet is to be disabled as well as the day(s) of the week you'd like the start and end times to apply to. Then click Create

# Time Limits

Dillon MM



Internet is enabled



Pause

OFFLINE SCHEDULE

94% of students do homework online <sup>1</sup>

## Create a Schedule



Start Time

End Time

9:00 PM

11:00 PM

Repeats on

Sun

Mon

Tue

Wed

Thu

Fri

Sat

Create

GUHSD's current "in-school" hours are as follows:

### In School Hours

In School Hours can be used to apply specific filtering rules (policies) during specific times using [GoGuardian Admin](#). These settings will override GoGuardian Teacher settings. [Learn More](#)

Monday	<input checked="" type="checkbox"/>	7:00 am		5:00 pm		<a href="#">Copy to All</a>
Tuesday	<input checked="" type="checkbox"/>	7:00 am		5:00 pm		
Wednesday	<input checked="" type="checkbox"/>	7:00 am		5:00 pm		
Thursday	<input checked="" type="checkbox"/>	7:00 am		5:00 pm		
Friday	<input checked="" type="checkbox"/>	7:00 am		5:00 pm		
Saturday	<input type="checkbox"/>	12:00 am		4:00 pm		
Sunday	<input type="checkbox"/>	12:00 am		4:00 pm		

If you experience difficulties with this process, please contact our helpdesk at 619-956-HELP or [HELP@GUHSD.net](mailto:HELP@GUHSD.net)

# Cómo empezar a usar GoGuardian Parent

Primero, asegúrese de leer nuestra introducción de la aplicación GoGuardian Parent [HERE/AQUÍ](#)

## 1. Descargue y abra la aplicación

Descargue la aplicación de GoGuardian Parent disponible en el Apple App Store (Tienda de aplicaciones de Apple) [HERE/AQUÍ](#) o Google Play [HERE/AQUÍ](#).

NOTA: La aplicación GoGuardian Parent es compatible actualmente con iOS versiones iguales o más nuevas que iOS 8 y la versión de Android igual o más nueva que Android Jelly Bean, v16, 4.1.x.

Una vez que la aplicación ha sido instalada, búsquela en la lista de aplicaciones y haga click en el ícono para abrirlo.



## 2. Escriba su correo electrónico para autenticación

Una vez que la aplicación se descargue, siga los pasos en la pantalla para autenticar la aplicación con el correo electrónico que está en el archivo de la administración de la escuela. **Este DEBE ser el mismo correo electrónico que usa para entrar en el programa de Infinite Campus**



Welcome to GoGuardian

To login, enter your email for authentication

Enter

### 3. Verificación del correo electrónico

Después de escribir su correo electrónico, una instrucción aparecerá en la pantalla "Please check your email - Click the link in your email to log in." ("Por favor revise su correo electrónico – Haga click en el vínculo de su correo electrónico para entrar en la página")

Proceda a revisar su correo electrónico en su celular y presione el vínculo dentro del correo electrónico para completar la verificación. Si el vínculo no trabaja, use el PIN que se le ha proveído en el correo electrónico de GoGuardian Parent para completar la verificación.

GoGuardian <noreply@goguardian.com>  
to me ▾



#### Please open this email on your mobile device and verify your email address

Welcome to GoGuardian Parent!

Please click the button below to verify access for [redacted]

Please note, you must verify your email from your mobile device to enable access to the GoGuardian Parent App.



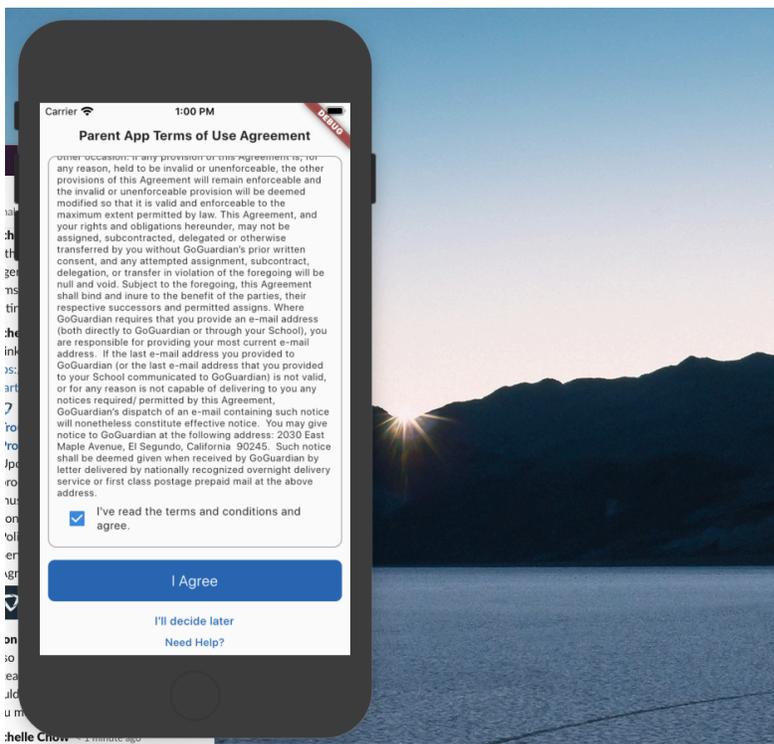
← Option A

You can also use this PIN to log in: [redacted]

← Option B

### 4. Revise los términos y condiciones

Después de haber escrito su correo electrónico, proceda a leer los términos y condiciones de GoGuardian Parent que encontrará navegando hasta la parte inferior del cuadro de texto. Después de leer los términos y condiciones, presione la casilla de verificación para confirmar que revisó el texto y presione el botón "I Agree" ("Estoy de Acuerdo".)



NOTA: Si el botón "I Agree" ("Estoy de Acuerdo") no está presente y se muestra como "Read to the bottom" ("Lea hasta el final") asegúrese de que revisa el texto leyendo hasta el final del cuadro de texto y presione la casilla de verificación para confirmar que ha leído el texto.

## 5. Explore la aplicación de GoGuardian Parent

Después de iniciar la sesión con éxito, escoja la cuenta del estudiante para revisar la actividad de la página "Your Students" ("Su Estudiante"). Dependiendo de la configuración administrativa, usted puede tener acceso a la siguiente información que también depende de la configuración de su escuela o distrito.

Una lista de los 5 dominios y archivos GSuite más visitados por su estudiante.

1. Una cuenta de cuántas veces los maestros que usan GoGuardian Teacher han guiado el comportamiento de búsqueda del estudiante cerrando pestañas, bloqueando la búsqueda, abriendo las pestañas especificadas, o bloqueando el acceso a sitios de web.

NOTA: Esta función depende del estado de la suscripción de la cuenta de GoGuardian Teacher y puede no estar disponible.

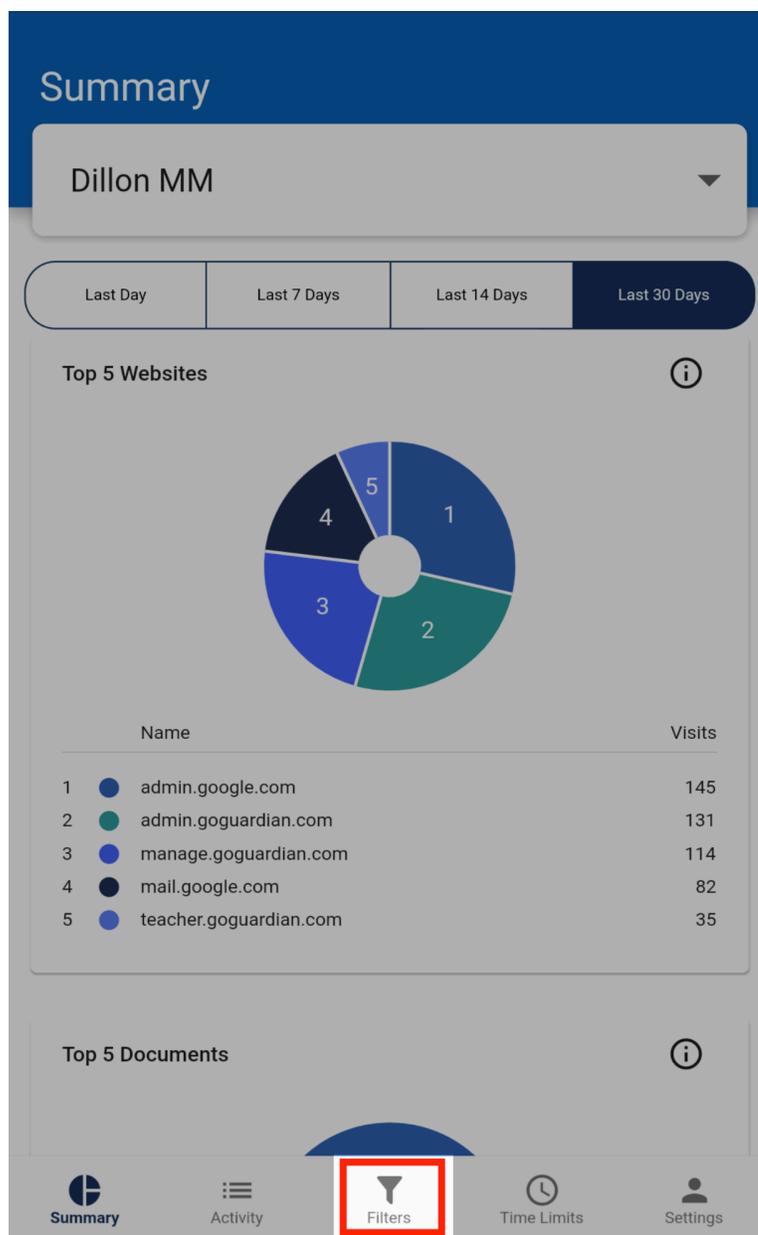
3. Cualquier actividad de búsqueda por dominio dentro del navegador de Chrome de la cuenta de Google del estudiante.

## 6. Configure los Ajustes de Filtro para su Estudiante

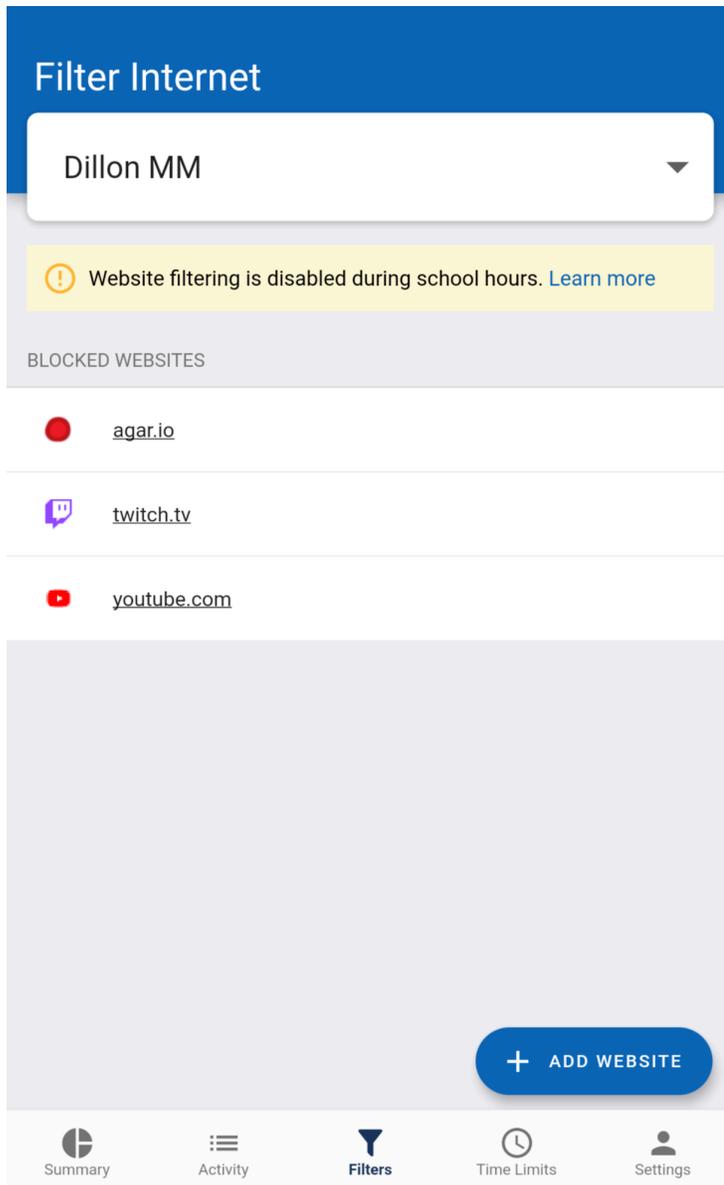
GoGuardian Parent le permite controlar las páginas que sus hijos no pueden acceder porque están consideradas “inaceptables por la escuela,” interrumpir el acceso bajo demanda de su estudiante, así como programar periodos específicos sin acceso al internet.

### Filtrado de Páginas Web

1. En la página de inicio de la aplicación para los padres que muestra un resumen de la actividad de navegación de su estudiante, presione el ícono del medio en la parte inferior de la interfaz para abrir el menú de Filtros (Filters)



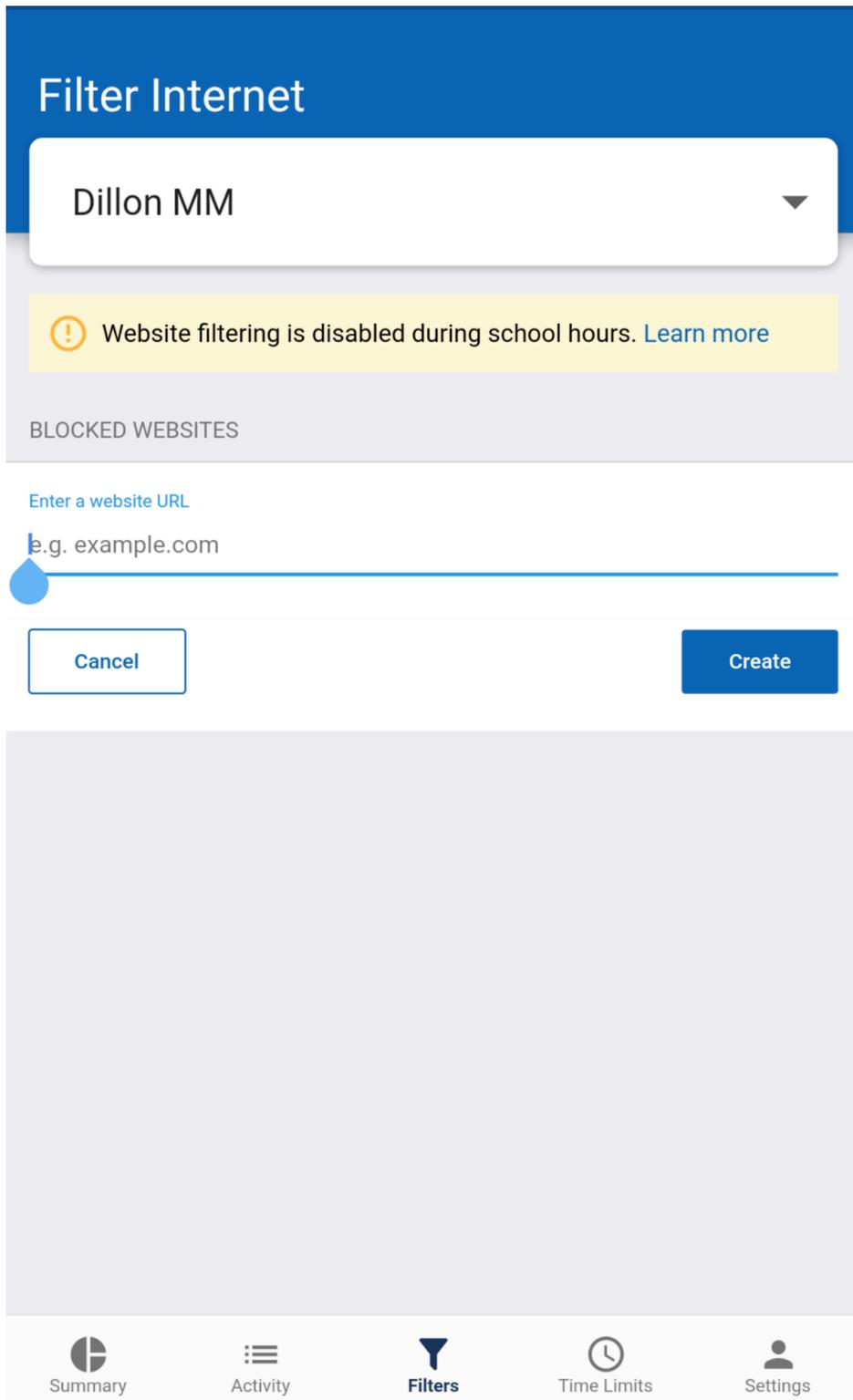
2. Después de presionar Filtros, toque el botón azul que está en la parte inferior esquina derecha de la interfaz para añadir la página web que desea bloquear en el dispositivo administrado por su estudiante. Usted puede añadir subdominios, tales como [mail.google.com](mailto:mail.google.com) o dominios enteros tales como [youtube.com](https://youtube.com).



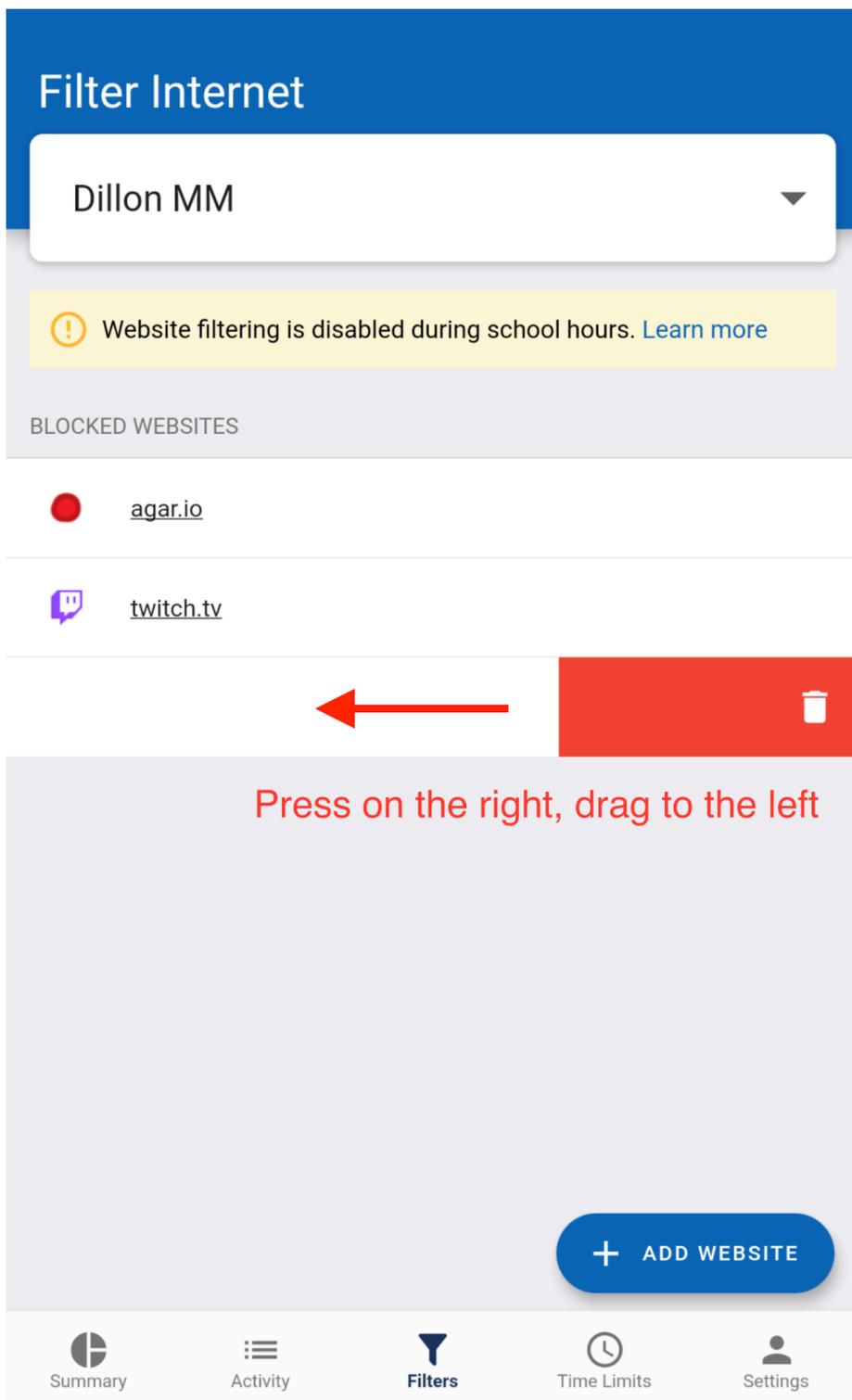
Las expresiones “Wildcard” (expresiones comodín) NO son actualmente compatibles con GoGuardian Parent. Después de escribir el dominio o subdominio, presione el botón azul Crear “Create” para guardar el filtro. Puede tomar cerca de dos minutos para que el filtro entre en efecto en el navegador administrado por su estudiante.

Nota: Puede tomar hasta dos minutos para que se afecten los filtros de GoGuardian Parent en el navegador de su estudiante una vez que el cambio ha sido hecho.

Puede parecer que el filtro no ha sido efectivo si el estudiante permanece en una página web por un periodo extendido sin navegar a una página diferente del sitio web. El sitio web será bloqueado tras una navegación posterior.



3. Borre un filtro presionando el área a la derecha de la página y arrastrándolo hacia la izquierda. La fila será resaltada en rojo y será borrada después de ser lanzada a la izquierda

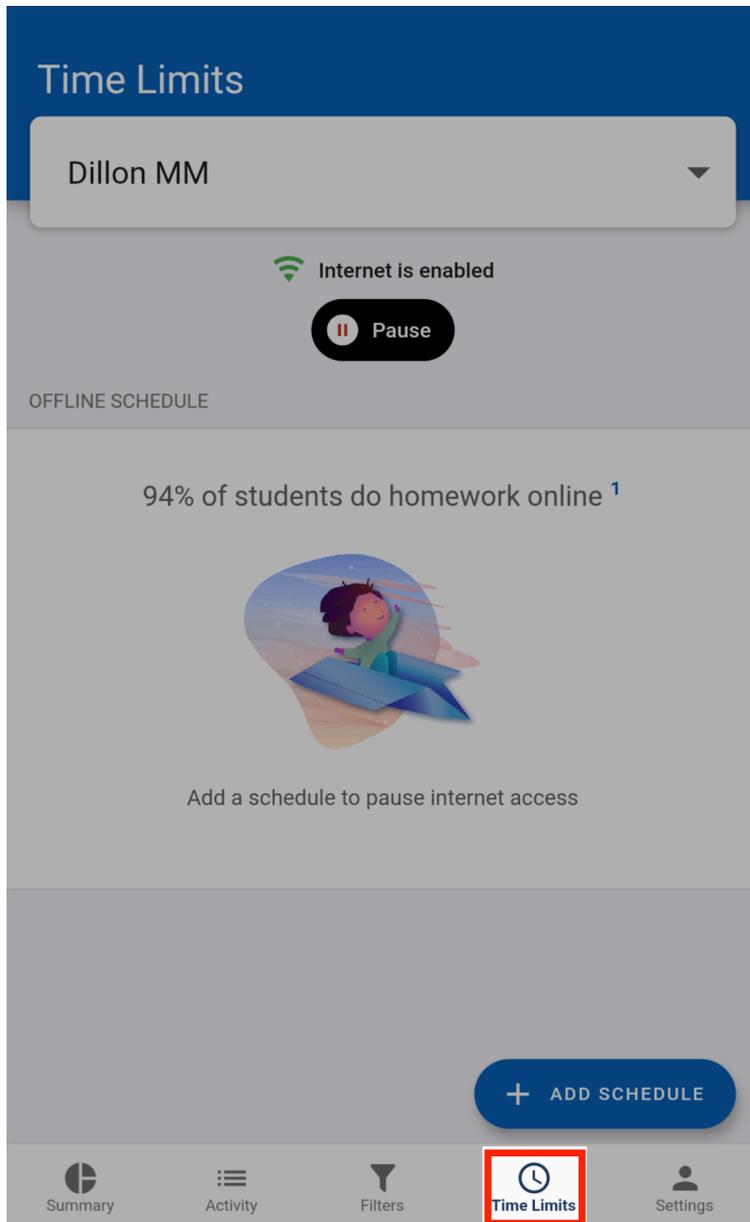


## Ponga en pausa el internet para su estudiante

Mientras su estudiante esté considerado “fuera de la escuela”, usted puede pausar el internet manualmente por un plazo de tiempo establecido, o pausar el acceso a internet en un horario recurrente especificado.

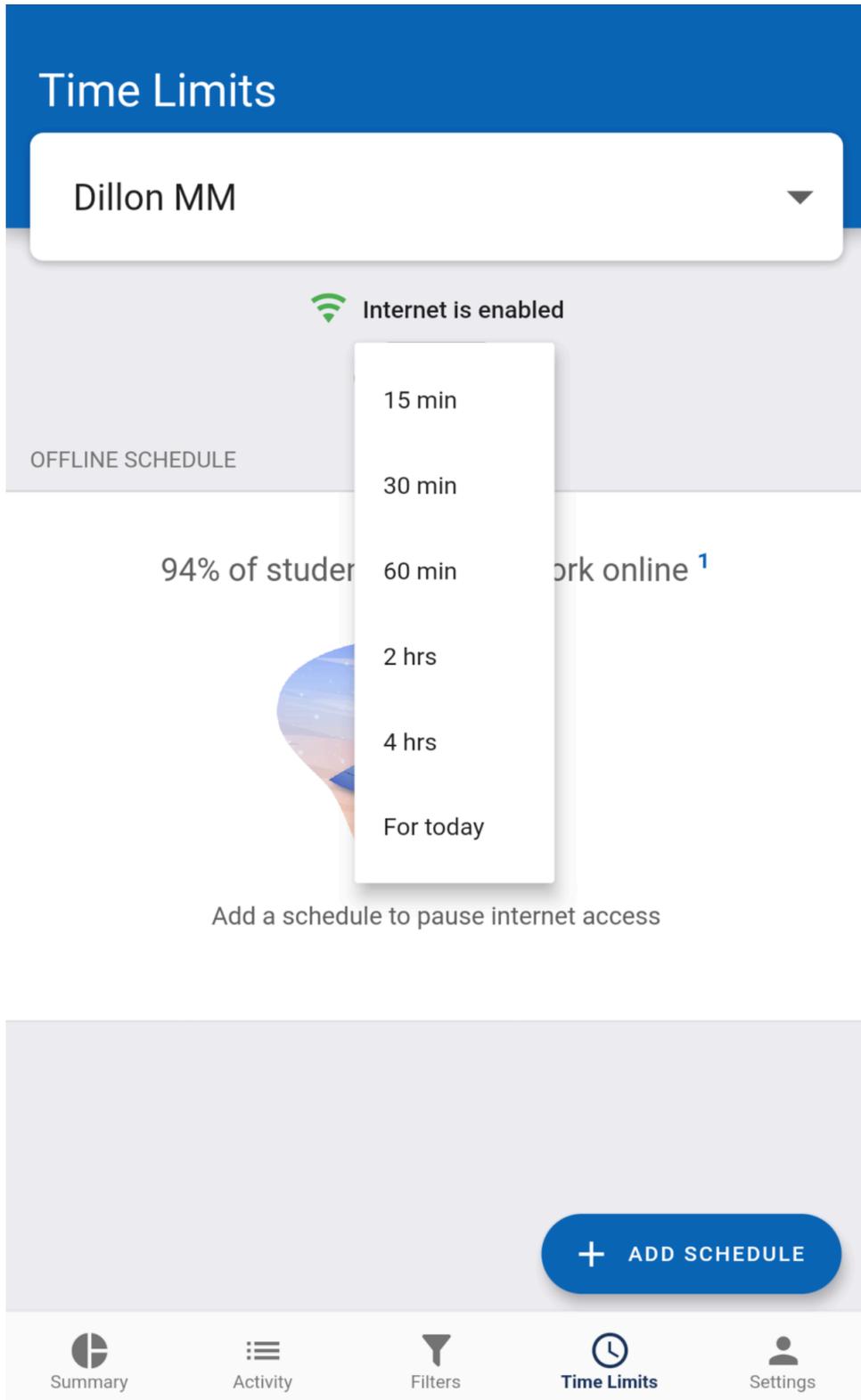
## Pausado Manual de Acceso al Internet

1. Desde la página de inicio de la aplicación que muestra un resumen de la actividad de navegación de su estudiante, presione el cuarto ícono en la parte inferior de la interfaz para abrir el menú de límites de tiempo.



2. Presione el botón de pausa del internet para ver y seleccionar en el menú el período de tiempo deseado de incrementos programados para pausar el internet de su estudiante. Puede tomar más o menos dos minutos para que los filtros tomen efecto en el navegador administrado por su estudiante.

Nota: Puede parecer que el filtro no ha sido efectivo si el estudiante permanece en una página web por un periodo extendido sin navegar a una página diferente del sitio web. El sitio web será bloqueado tras una navegación posterior



3. Una vez que el internet ha sido deshabilitado, la aplicación mostrará una cuenta regresiva para indicar cuando el acceso continuará para su estudiante junto con una indicación de que el internet está apagado. Presione el botón Reanudar el Internet para permitir a su estudiante continuar usando el internet cuando sea necesario.

# Time Limits

Dillon MM



Internet is turned off



Resume Internet

0:14:52 until internet access is resumed.

OFFLINE SCHEDULE

94% of students do homework online <sup>1</sup>



Add a schedule to pause internet access

+ ADD SCHEDULE



Summary



Activity



Filters



Time Limits

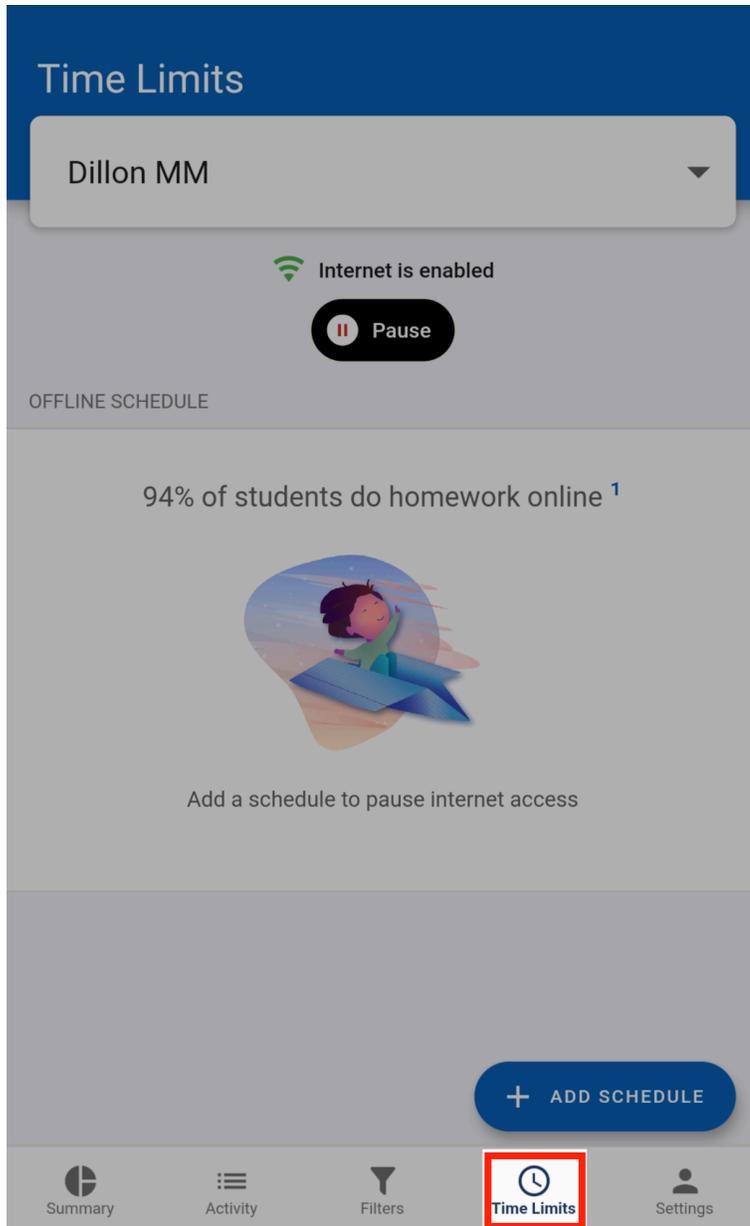


Settings

## Uso Programado del Internet

Mientras su estudiante esté considerado “fuera de la escuela”, usted puede pausar el acceso al internet en un horario recurrente especificado.

1. Desde la página de inicio de la aplicación que muestra un resumen de la actividad de navegación de su estudiante, presione el cuarto ícono en la parte inferior de la interfaz para abrir el menú de límites de tiempo.



2. Presione el botón azul de Agregar Horario en la parte inferior derecha de la página.
3. Genere un horario recurrente especificando la hora de inicio de cuando el internet estará deshabilitado, así como también el/los días(s) de la semana que le gustaría aplicar las horas de inicio y finalización, y luego haga click en Create

# Time Limits

Dillon MM

 Internet is enabled

 Pause

OFFLINE SCHEDULE

94% of students do homework online <sup>1</sup>

## Create a Schedule



Start Time

End Time

9:00 PM 

11:00 PM 

Repeats on

Sun

Mon

Tue

Wed

Thu

Fri

Sat

Create

A continuación, se pueden ver las horas actuales “in-school” (en la escuela) de GUHSD:

### In School Hours

In School Hours can be used to apply specific filtering rules (policies) during specific times using [GoGuardian Admin](#). These settings will override GoGuardian Teacher settings. [Learn More](#)

Monday	<input checked="" type="checkbox"/>	7:00 am		5:00 pm		<a href="#">Copy to All</a>
Tuesday	<input checked="" type="checkbox"/>	7:00 am		5:00 pm		
Wednesday	<input checked="" type="checkbox"/>	7:00 am		5:00 pm		
Thursday	<input checked="" type="checkbox"/>	7:00 am		5:00 pm		
Friday	<input checked="" type="checkbox"/>	7:00 am		5:00 pm		
Saturday	<input type="checkbox"/>	12:00 am		4:00 pm		
Sunday	<input type="checkbox"/>	12:00 am		4:00 pm		

