

TÍTULO EM CAIXA ALTA NA FONTE TIMES NEW ROMAN 16 (EM PORTUGUÊS) EM NEGRITO E ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS 1.0 PT.

Autor¹

Instituição

Autor²

Instituição

Resumo

Sugere-se que o resumo contenha até 170 palavras, deve ser digitado em fonte Times New Roman 10, com espaçamento entrelinhas simples (1.0 pt). Deve conter de 3 a 7 palavras-chave separadas por VÍRGULA, com letra inicial maiúscula. Um espaço simples separa o resumo das palavras-chave. Sugere-se que o resumo contenha até 200 palavras, deve ser digitado em fonte Times New Roman 10, com espaçamento entrelinhas simples (1.0 pt). Deve conter de 3 a 7 palavras-chave separadas por VÍRGULA, com letra inicial maiúscula. Um espaço simples separa o resumo das palavras-chave. Sugere-se que o resumo contenha até 200 palavras, deve ser digitado em fonte Times New Roman 10, com espaçamento entrelinhas simples (1.0 pt). Deve conter de 3 a 7 palavras-chave separadas por VÍRGULA, com letra inicial maiúscula. Um espaço simples separa o resumo das palavras-chave. Sugere-se que o resumo contenha até 200 palavras, deve ser digitado em fonte Times New Roman 10, com espaçamento entrelinhas simples (1.0 pt). Deve conter de 3 a 7 palavras-chave separadas por VÍRGULA, com letra inicial maiúscula.

Palavras-chave: Palavra 1, Palavra 2, Palavra 3, Palavra 4, Palavra 5, Palavra 6, Palavra 7.

Título em fonte times new roman 12 (em inglês) em negrito e espaçamento entre linhas 1.0 pt.

Abstract

The abstract should contain up to 170 words, should be typed in Times New Roman 10, with single spacing (1.0 pt). It should contain 3 to 7 keywords separated by a comma, with an initial capital letter. The abstract should contain up to 200 words, should be typed in Times New Roman 10, with single spacing (1.0 pt). It should contain 3 to 7 keywords separated by a comma, with an initial capital letter. The abstract should contain up to 200 words, should be typed in Times New Roman 10, with single spacing (1.0 pt). It should contain 3 to 7 keywords separated by a comma, with an initial capital letter. The abstract should contain up to 200 words, should be typed in Times New Roman 10, with single spacing (1.0 pt). It should contain 3 to 7 keywords separated by a comma, with an initial capital letter. The abstract should contain up to 200 words, should be typed in Times New Roman 10, with single spacing (1.0 pt).

Keywords: Word 1, Word 2, Word 3, Word 4, Word 5, Word 6, Word 7.

Título em fonte times new roman 12 (em espanhol) em negrito e espaçamento entre linhas 1.0 pt.

Resumen

El resumen debe contener hasta 170 palabras, debe escribirse en Times New Roman 10, con espaciado simple (1.0 pt). Debe contener de tres a siete palabras clave, separadas por coma, con letra inicial mayúscula. El resumen debe contener hasta 200 palabras, debe escribirse en Times New Roman 10, con espaciado simple (1.0 pt). Debe contener de tres a siete palabras clave, separadas por coma, con letra inicial mayúscula. El resumen debe contener hasta 200 palabras, debe escribirse en Times New Roman 10, con espaciado simple (1.0 pt). Debe contener de tres a siete palabras clave, separadas por coma, con letra inicial mayúscula. El resumen debe contener hasta 200 palabras, debe escribirse en Times New Roman 10, con espaciado simple (1.0 pt). Debe contener de tres a siete palabras clave, separadas por coma, con letra inicial mayúscula. El resumen debe contener hasta 200 palabras, debe escribirse en Times New Roman 10, con espaciado simple (1.0 pt). Debe contener de tres a siete palabras clave, separadas por coma, con letra inicial mayúscula. El resumen debe contener hasta 200 palabras, debe escribirse en Times New Roman 10, con espaciado simple (1.0 pt).

Palabras clave: Palabra 1, Palabra 2, Palabra 3, Palabra 4, Palabra 5, Palabra 6, Palabra 7.

¹ Titulação e nome da instituição (SIGLA) em que foi obtida a titulação. Função que desempenha e Instituição a que está vinculado (SIGLA), cidade, estado, país. Endereço para correspondência: Rua/Av., número, complemento, bairro, cidade, estado, país, CEP: 00000-000. ORCID: <http://orcid.org/0000-0000-0000-0000>. E-mail: autor1@mail.com.

² Titulação e nome da instituição (SIGLA) em que foi obtida a titulação. Função que desempenha e Instituição a que está vinculado (SIGLA), cidade, estado, país. Endereço para correspondência: Rua/Av., número, complemento, bairro, cidade, estado, país, CEP: 00000-000. ORCID: <http://orcid.org/0000-0000-0000-0000>. E-mail: autor2@mail.com.

INTRODUÇÃO

O texto pode ser apresentado em Português, Inglês e Espanhol. Deve ser enviado em arquivos com extensão Doc., Docx.

Fonte: Times New Roman, tamanho 12, ao longo de todo o texto, incluindo Referências. Notas de Rodapé (tamanho 10). Quadros e tabelas (tamanho 11) Margens: Superior e Esquerda: 3 cm; inferior e Direita: 2 cm; Espaçamento duplo ao longo de todo o texto.

REFERÊNCIAS

Serão aceitas referências em todos os formatos amplamente utilizados como: APA e ABNT, cada artigo deve utilizar somente um estilo. Encoraja-se a menção do DOI das fontes consultadas quando disponível.

Submetido em: xx de xxx de xxxx.

Aprovado em: xx de xxx de xxxx.

Publicado em: xx de xxx de xxxx.

Como citar o artigo:

SOBRENOME1, A. B.; SOBRENOME2, C. D; ... ; SOBRENOMEX, X. X. Título em Idioma Principal Título em Idioma Principal Título em Idioma Principal Título em Idioma Principal Título em Idioma Principal. **Brazilian Journal of Policy and Development**, v. x, n. x, p. xx-xx, Mês-Mês, 2021. DOI: <https://doi.org/10.000/BRJPD>