

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị khen thưởng(1).....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ tên (ghi đầy đủ bằng chữ in hoa):

Ngày, tháng, năm sinh:Giới tính:

Quốc tịch gốc:Quốc tịch hiện nay:

Hộ chiếu số: có giá trị đến ngày/...../.....

Chức vụ - Nghề nghiệp:

Ngày nhập cảnh Việt Nam từ ngày/...../..... đến ngày/...../.....

Mục đích nhập cảnh:

Nơi làm việc (tên cơ quan/tổ chức)

Địa chỉ tạm trú ở Việt Nam:

Điện thoại liên hệ:Email:

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC - THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC (2)

- Thời gian công tác trước khi sang Việt Nam: Nêu tóm tắt quá trình tham gia các chương trình, dự án có liên quan đến công tác lao động, người có công và xã hội ở Việt Nam.

- Thời gian từ ngày.... /...../..... đến ngày/...../.....: chức vụ, nơi công tác; nêu tóm tắt quá trình tham gia các chương trình, dự án ở Việt Nam, những đóng góp của cá nhân đối với sự nghiệp Lao động - Thương binh và Xã hội nói riêng và công cuộc xây dựng và bảo vệ tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa nói chung.

III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC CƠ QUAN/TỔ CHỨC CỦA VIỆT NAM GHI NHẬN (3)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC
TIẾP**

(Ký, đóng dấu (nếu có), ghi rõ họ tên)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ TRÌNH KHEN XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu (nếu có), ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng Bằng khen của Bộ trưởng, Kỷ niệm chương.
- (2) Nêu rõ các mốc thời gian chính trong quá trình công tác của bản thân.
- (3) Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương của Việt Nam tặng thưởng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng năm, cơ quan ban hành quyết định).