

მიღება – ჩაბარების აქტი

№ M-11/03/11

ქ. თბილისი

_____ 2012 წელი

1. შპს „-----“, საიდენტიფიკაციო კოდი -----, იურიდიული მისამართი: -----, წარმოდგენილი მისი დირექტორის ----- სახით შემდგომში „გამსესხებლად“ წოდებული;

2. ფიზიკური პირი -----, პირადი ნომერი -----, მცხოვრები მისამართზე: -----, პირადობის მოწმობის სერია -----, შემდგომში „მსესხებლად“ წოდებული.

მხარეები წინამდებარე მიღება-ჩაბარების აქტზე (შემდგომში აქტი) ხელის მოწერით ეთანხმდებიან შემდეგზე:

2012 წლის ----- განმავლობაში, შპს „-----“-ის თანამშრომელმა, ----- (პ/ნ -----), შპს „-----“-ს ბიზნეს ბარათიდან N ----- პირადი მოხმარებისთვის გახარჯა შპს „-----“-ის თანხები, რომელიც ბუღალტრული და საგადასახადო მიზნებისთვის აღიარდეს როგორც ხელფასის გაცემა თანამშრომელზე.

თანხები მითითებულია ლარში (GEL)

სესხების თარიღი	ნასესხები ძირი თანხა	დაბრუნების თარიღი	დაბრუნებული ძირი თანხა	დღეების რაოდენობა	დარიცხული პროცენტი	წლიური პროცენტი
ჯამი		ჯამი		ჯამი		---

მხარეებს ერთმანეთის მიმართ პრეტენზიები არ გააჩნიათ.

შპს „-----“
ს/კ -----
დირექტორი
ხელმოწერა:

დამქირავებელი

ფ/პ
პირადი ნომერი
ხელმოწერა:

დაქირავებული