

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради
31.08.2020р. № 11

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о.директора Угринівського
закладу загальної середньої
освіти I-III ступенів 02.09.20р. №64-г

В.о.директора

Р.РАКУЦЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
про офіційний сайт
Угринівського ЗЗСО I-III ступенів
Городищенської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Офіційний Web-сайт освітнього закладу (далі – сайт) – це сукупність електронних документів, які висвітлюють достовірну інформацію про нормативні засади та основні напрями діяльності освітнього закладу, об'єднаних однією електронною адресою (доменним іменем або IP-адресою) та є його Інтернет-представництвом у всесвітній мережі Інтернет (далі мережа Інтернет).

1.2. Дане Положення визначає статус офіційного сайту Угринівського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів як інформаційного ресурсу про діяльність освітнього закладу у мережі Інтернет та регламентує діяльність з його інформаційного наповнення.

1.3. Метою створення та функціонування офіційного сайту освітнього закладу є забезпечення пересічних громадян України достовірною інформацією про освітні послуги, які надаються освітнім закладом, специфіку його роботи, висвітлення його діяльності, широкого інформування громадськості про досягнення та перспективи розвитку освітнього закладу, про нововведення у галузі освіти.

1.4. Сайт закладу є інструментом мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу, що має сприяти активному впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу освіти.

1.5. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності дирекції Угринівського ЗЗСО I-III ступенів. Обслуговування сайту поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації та презентує актуальний результат діяльності закладу.

2. Мета і завдання сайту

2.1 Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в закладі, громаді, районі представлення освітнього закладу в Інтернет-спільноті.

2.2. Завдання:

- Позитивна презентація інформації про особливості освітнього закладу, історії його розвитку, про досягнення учнів та педагогічного колективу, про освітні програми та проекти.

- Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність освітнього закладу.

- Формування позитивного іміджу освітнього закладу.

- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного та учнівського колективів.

- Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.

- Створення умов мережевої взаємодії освітнього закладу з іншими установами.

- Стимулювання творчої активності вчителів та учнів.

- Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

- Сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

3. Інформаційне наповнення офіційного сайту та його механізми

3.1. З метою якісного інформаційного наповнення сайту створюється творча група зі складу представників педагогічного, учнівського та батьківського колективів.

3.2. Обов'язки щодо інформаційного наповнення розділів (сторінок) офіційного сайту колегіально розподіляються між членами творчої групи.

3.3. Розміщення інформації на офіційному сайті здійснюється відповідальними за інформаційне наповнення розділу (розділів) офіційного сайту освітнього закладу, який призначений наказом керівника освітнього закладу.

3.4. Відповідальний за інформаційне наповнення розділу (розділів) офіційного сайту освітнього закладу несе відповідальність за зміст поданої інформації та своєчасність її оновлення.

3.5. Діяльність відповідального за сайт безпосередньо пов'язана з експлуатацією сайту: зміна дизайну та структури:

- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових Web-сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

3.6. Відповідальний за сайт здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

3.7. Інформація, яка підготовлена для розміщення на сайті, надається відповідальному за сайт в електронному вигляді

3.8. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна - у вигляді фотокарток, схем, креслень - у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії.

3.9 Поточні зміни структури сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію освітнього процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором освітнього закладу.

3.10. На сайті освітнього закладу може розміщуватися інформація тільки після її погодження з керівником освітнього закладу або його заступниками.

3.11. Оновлення інформації на офіційному сайті освітнього закладу здійснюється за необхідності.

4. Правила користування офіційним сайтом.

4.1. Офіційний сайт є інформаційним ресурсом, відкритим для всіх користувачів мережі Інтернет без будь-яких статевих, вікових, расових, релігійних чи інших обмежень.

4.2. Забороняється:

- знищення чи фальсифікація матеріалів, розміщених на сайті;
- розміщувати на шкільному сайті інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар: екстремістські релігійні та політичні ідеї та інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

4.3. Розміщення інформації рекламного-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора освітнього закладу. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

4.4. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів творчого колективу, педагогів, здобувачів освіти, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організується із сайту освітнього закладу.