TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS

Resolución 484/05

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - Primer año

Carga Horaria: 64 Horas

Expectativas de Logro:

- Dominio de la computadora y los multimedios como herramientas al servicio de la resolución de problemas
- Manejo de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación
- Selección del software adecuado al trabajo a realizar
- Utilización de los productos de bases de datos para almacenar y recuperar información

Contenidos:

Conceptos básicos del funcionamiento de PC. Principales sistemas operativos: uso y aplicación.

Redes internas y globales de comunicación: intranet, internet, extranet. Software de aplicación: procesador de textos, planilla de cálculo. Base de datos. Estructura de datos. Organización. Almacenamiento.

Perfil Docente:

Ingeniero en Sistemas, Profesor de Informática o Analista de Sistemas