



**ГАДЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

ПРОТОКОЛ № 2

_____ м. Гадяч

№ _____

Засідання колегії відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради
Полтавської області

Місце проведення: відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради
Полтавської області (актова зала).

Час проведення засідання: 14.00 год

Голова комісії – Станіслав БУТЕНКО.

Секретар – Алла ПАВЛЕНКО.

Присутні:

члени комісії:

Любов ЛУКАШ.

Оксана ХОДАТЕНКО.

Світлана ШКРЬОБА.

Сергій МАЙБОРОДА.

Тетяна ГУРА.

Тетяна СМІРНОВА.

Відсутні: - Юрій КУЛІНІЧ, головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту
Гадяцької міської ради, доповідач (перебуває у щорічній відпустці). Питання
розглянути протягом 2026/2027 навчального року на нараді директорів закладів
освіти Гадяцької міської територіальної громади/ апаратній нараді у кабінеті
начальника ВОМС м. Гадяч

Запрошені: -

Порядок денний:

1. Про дотримання санітарного регламенту закладами освіти Гадяцької міської
територіальної громади.

*Доповідач: головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької
міської ради Любов Лукаш.*

2. Про стан роботи зі зверненнями громадян у I півріччі 2026 року.

*Доповідач: головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької
міської ради Любов Лукаш.*

3. Про стан роботи з профілактики правопорушень у закладах загальної середньої освіти Гадяцької міської територіальної громади.

Доповідач: головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Алла Павленко.

4. Про реалізацію плану заходів, спрямованих на посилення профілактичної роботи з попередження випадків домашнього насильства.

Доповідач: головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Любов Лукаш.

5. Про стан виконання Стратегії розвитку освіти Гадяцької міської територіальної громади на 2021-2025 роки.

Доповідач: головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Алла Павленко.

6. Про підсумки роботи закладів і установ освіти Гадяцької міської територіальної громади з обдарованими дітьми та учнівською молоддю у 2025/2026 навчальному році; аналітичний огляд діяльності.

Доповідач: консультант комунальної установи «Гадяцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Гадяцької міської ради Сергій Майборода.

По першому питанню порядку денного

СЛУХАЛИ:

Любов Лукаш, головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області, яка наголосила на необхідності дотримання санітарного регламенту закладами освіти Гадяцької міської територіальної громади, зокрема, на санітарному очищенні території закладів освіти, освітленні, повітряно-тепловому режимі, воді (*текст доповіді додається*).

ВИРІШИЛИ:

1. Директорам закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади:

1.1. Дотримуватися санітарно-гігієнічних вимог до облаштування території та гігієнічних вимог до будівель та приміщень ЗО.

1.2. Контролювати повітряно-тепловий режим у приміщеннях ЗО та дотримання санітарно-гігієнічних вимог до утримання приміщень та обладнання.

1.3. З метою підвищення якості та ефективності організації харчування у ЗО забезпечити виконання вимог Санітарного регламенту щодо харчових продуктів, що повинні бути у щоденному раціоні здобувачів освіти.

Виконавці: відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області; заклади освіти Гадяцької міської територіальної громади.

Термін: постійно.

По другому питанню порядку денного

СЛУХАЛИ:

Любов Лукаш, головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області, яка проаналізувала стан роботи зі зверненнями громадян у I півріччі 2026 року
(текст доповіді додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Директорам закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади:

1.1. Створити належні умови для реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення або особистий прийом та обов'язкове одержання відповіді на них.

1.2. Виявляти та усувати причини, що породжують скарги громадян, оперативно вирішувати питання про відповідальність осіб, із вини яких допущені порушення законодавства.

1.3. Своєчасно вживати заходів щодо практичного розв'язання питань, порушених у зверненнях громадян.

2. Головному спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області Любов Лукаш систематично аналізувати і узагальнювати звернення громадян та щоквартально до 25 числа останнього місяця кварталу інформувати відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради про пророблену роботу з даного питання.

Виконавці: відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області; керівники ЗО.

Термін: протягом року.

По третьому питанню порядку денного

СЛУХАЛИ:

Аллу Павленко, головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області, яка проаналізувала стан роботи з профілактики правопорушень у закладах загальної середньої освіти Гадяцької міської територіальної громади на основі даних та інформацій, отриманих від ЗЗСО за II квартал 2026 року та I півріччя 2026 року (текст доповіді додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про стан роботи з профілактики правопорушень та формування безпечного освітнього середовища у закладах загальної середньої освіти громади взяти до відома.

2. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

2.1. Забезпечити системне проведення профілактичної, правоосвітньої та правовиховної роботи серед учнівської молоді.

2.2. Посилити контроль за організацією роботи з учнями, які перебувають на внутрішньошкільному обліку та потребують особливої педагогічної уваги.

2.3. Активізувати заходи щодо формування навичок безпечної поведінки в мережі Інтернет, розвитку медіаграмотності та критичного мислення.

2.4. Забезпечити неухильне виконання вимог законодавства щодо запобігання та протидії булінгу, домашньому насильству та дискримінації.

2.5. Посилити взаємодію з батьками здобувачів освіти щодо попередження правопорушень, насильства та негативних проявів у дитячому середовищі.

Термін: постійно.

3. Директорам Гадяцького ліцею №1 імені Олени Пчілки та Гадяцького опорного ліцею імені Лесі Українки:

3.1. Провести додатковий аналіз причин та умов виникнення випадків протиправної поведінки серед учнів.

3.2. Розробити та реалізувати комплекс додаткових профілактичних заходів із залученням психологічної служби, батьківської громадськості та представників ювенальної превенції.

3.3. Надати до відділу освіти інформацію про вжиті заходи та результати проведеної роботи.

Термін: до 01.10.2026 року.

4. Директору КУ «Гадяцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Гадяцької міської ради (Надія Мирошниченко):

4.1. Забезпечити методичний супровід закладів освіти з питань профілактики правопорушень, формування безпечного освітнього середовища та розвитку громадянських компетентностей здобувачів освіти.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

5. Головному спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області Аллі Павленко:

5.1. Здійснювати моніторинг стану профілактичної роботи у закладах освіти громади.

5.2. Координувати співпрацю закладів освіти з правоохоронними органами та соціальними службами.

Термін: постійно.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Станіслава Бутенка.

Виконавці: відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області; заклади освіти Гадяцької міської територіальної громади.

Термін: Протягом 2026 року.

По четвертому питанню порядку денного
СЛУХАЛИ:

Любов Лукаш, головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області, яка розповіла, як саме на території Гадяцької міської територіальної громади реалізується план заходів, спрямованих на посилення профілактичної роботи з попередження випадків домашнього насильства

(текст доповіді додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Директорам закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади:

1.1. Забезпечити у закладах освіти громади постійний моніторинг дотримання прав дітей, які постраждали від домашнього насильства або стали його свідками. Взяти на посилений контроль сім'ї, де випадок насильства вчинено стосовно дитини або за її участі.

1.2. Продовжувати реалізацію програм з протидії булінгу та домашньому насильству серед учнівської молоді.

1.3. Здійснювати невідкладне інформування уповноважених органів у разі виявлення фактів вчинення насильства щодо дітей.

Виконавці: відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області; заклади освіти Гадяцької міської територіальної громади.

Термін: постійно.

По п'ятому питанню порядку денного

СЛУХАЛИ:

Аллу Павленко, головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області, яка проаналізувала стан виконання Стратегії розвитку освіти Гадяцької міської територіальної громади на 2021-2025 роки.

(текст доповіді додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Алли Павленко «Про стан виконання Стратегії розвитку освіти Гадяцької міської територіальної громади на 2021–2025 роки» взяти до відома.

2. Визнати роботу відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради та керівників закладів освіти щодо реалізації Стратегії розвитку освіти Гадяцької міської територіальної громади на 2021–2025 роки задовільною.

3. Відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради:

3.1. Чітко дотримуватися нової Стратегії розвитку освіти Гадяцької міської територіальної громади на 2026–2028 роки з урахуванням сучасних викликів, демографічної ситуації та державної освітньої політики.

3.3. Продовжити роботу щодо залучення додаткових фінансових ресурсів, грантових програм та проєктів для розвитку освітньої галузі громади.

3.4. Забезпечити моніторинг якості освіти та ефективності функціонування мережі закладів освіти громади.

Термін: постійно.

4. Директорам закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади:

4.1. Забезпечити виконання заходів щодо підвищення якості освітніх послуг, розвитку профільної освіти та формування безпечного освітнього середовища, відкриття академічного ліцею.

4.2. Продовжити роботу щодо впровадження сучасних освітніх технологій, цифровізації освітнього процесу та оновлення матеріально-технічної бази закладів освіти.

4.3. Посилити роботу з національно-патріотичного виховання, формування громадянської відповідальності та здорового способу життя здобувачів освіти.

4.4. Забезпечити створення належних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами та розвитку інклюзивного освітнього середовища.

4.5. Сприяти професійному розвитку педагогічних працівників, їх участі у програмах підвищення кваліфікації та інноваційній діяльності.

Термін: постійно.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Станіслава Бутенка.

Виконавці: відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області, директори закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади.

Термін: постійно.

По шостому питанню порядку денного
СЛУХАЛИ:

Сергія Майбороду, консультанта комунальної установи «Гадяцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Гадяцької міської ради Полтавської області, який підвів підсумки роботи закладів і установ освіти Гадяцької міської територіальної громади з обдарованими дітьми та учнівською молоддю у 2025/2026 навчальному році; аналітичний огляд діяльності.
(текст доповіді додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про підсумки роботи закладів і установ освіти Гадяцької міської територіальної громади з обдарованими дітьми та учнівською молоддю у 2025/2026 навчальному році взяти до відома.

2. Директорам закладів загальної середньої та позашкільної освіти:

2.1. Проаналізувати результати участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях та інших інтелектуальних і творчих заходах за підсумками 2025/2026 навчального року.

Термін: до 01 вересня 2026 року.

2.2. Забезпечити формування та постійне оновлення банку даних обдарованих і талановитих учнів.

Термін: постійно.

2.3. Розробити та реалізувати індивідуальні освітні траєкторії для учнів, які демонструють високий рівень навчальних досягнень.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.4. Посилити роботу щодо залучення учнів до науково-дослідницької діяльності, участі у конкурсах-захистах Малої академії наук України, інтелектуальних конкурсах та турнірах.

Термін: постійно.

2.5. Забезпечити належну підготовку учнів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах та змаганнях різних рівнів.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

2.6. Сприяти професійному розвитку педагогічних працівників з питань роботи з обдарованими дітьми, впровадження сучасних освітніх технологій та методик розвитку творчого потенціалу учнів.

Термін: постійно.

3. Директорам закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади:

3.1. Активізувати співпрацю з батьками обдарованих дітей щодо створення сприятливих умов для розвитку їхніх здібностей та обдарувань.

Термін: постійно.

3.2. Забезпечити висвітлення досягнень обдарованих учнів та педагогів на офіційних вебсайтах закладів освіти та в засобах масової інформації.

Термін: постійно.

4. Центру професійного розвитку педагогічних працівників:

4.1. Організувати проведення методичних заходів з питань виявлення, розвитку та підтримки обдарованих дітей.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

4.2. Забезпечити поширення кращого педагогічного досвіду щодо роботи з обдарованими учнями.

Термін: постійно.

5. Відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області:

5.1. Здійснювати координацію та моніторинг роботи закладів освіти щодо розвитку обдарованості дітей та учнівської молоді.

Термін: постійно.

5.2. Сприяти створенню умов для участі учнів у конкурсах, турнірах, олімпіадах та інших інтелектуальних і творчих заходах обласного та всеукраїнського рівнів.

Термін: постійно.

6. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Виконавці: відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області, директори закладів загальної середньої освіти Гадяцької міської територіальної громади.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.

Голова комісії

Станіслав БУТЕНКО

Секретар комісії

Алла ПАВЛЕНКО