

ПРОТОКОЛ №1

засідання атестаційної комісії Добросинського ЗЗСО I-III ступенів

19 вересня 2024 року

Присутні:

Голова - Сава Г.М.

Секретар – Галич В.П.

Члени комісії: Місінська Н.В., Безпалько С.З., Шмигель Г.П., Зінчук Н.П.,
Палій Н.Д.

Відсутні: -

Порядок денний:

1. Ознайомлення з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 № 805 зі змінами).
2. Ознайомлення з обов'язками членів комісії.
3. Затвердження графіка засідань атестаційної комісії.

1. Слухали:

Саву Г.М., директора закладу освіти, яка ознайомила членів атестаційної комісії із новим Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 № 805 зі змінами) та професійним стандартом вчителя.

Вирішили:

1. Зміст Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 № 805 зі змінами) прийняти до відома та виконання.

2. Слухали:

Саву Г.М., голову атестаційної комісії, директора закладу, яка повідомила що у закладі працює більше 15 педагогічних працівників, тому атестаційна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її складу. Рішення атестаційної комісії приймають шляхом голосування простою більшістю голосів. Відповідно наказу керівника від 19.09.2024 №132 «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників Добросинського ЗЗСО I-III ступенів у 2024/2025 н.р.», створено атестаційну комісію I рівня, до складу якої входить 7 осіб, у наказі визначено персональний склад атестаційної комісії та залучено заступника голови первинної профспілкової організації закладу освіти.

Голова довела до відома членів атестаційної комісії їх обов'язки.

Голова атестаційної комісії, директор закладу освіти:

- проводить засідання атестаційної комісії;
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;

- за наявності обставин, які об'єктивно унеможливляють проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

Секретар атестаційної комісії:

- приймає реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

Члени атестаційної комісії:

- розглядають документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників);
- встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;
- вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);
- приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

Вирішили:

1. Схвалити обов'язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії.

2. Атестаційній комісії:

2.1. Опрацювати детально Положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 зі змінами.

До 01.10.2024

2.2. Замінити обов'язки головуєчого атестаційної комісії, у випадку відсутності голови атестаційної комісії, головуєчим обрати іншого члена атестаційної комісії, крім її секретаря.

При потребі

2.3. Розглядати документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлювати їх відповідність вимогам законодавства та вживати заходи щодо перевірки їх достовірності.

За графіком

2.4. Вивчати та аналізувати практичний досвід роботи педагогічних працівників для належного оцінювання професійних компетентностей.

За потреби

2.5. Приймати рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

За графіком

3. Голові атестаційної комісії:

3.1. Проводити засідання атестаційної комісії.

За графіком

3.2. Брати участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії.

За графіком

3.3. Підписувати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

За графіком

3.4. Приймати рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцз'язку, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо).

За потреби

4. Секретарю:

4.1. Прийняти, зареєструвати документи, які можуть подавати (за потреби) педагогічні працівники, що на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення (документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії).

До 15.10.2024

До 25.12.2024

4.2. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

За графіком

4.3. Оформляти та підписувати атестаційні листи.

За графіком

4.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

За графіком

4.5. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

За графіком

3.Слухали:

Галич В.П., секретаря атестаційної комісії, яка довела до відома графік засідань атестаційної комісії у 2024/2025 н.р.:

Дата	Порядок денний
19.09.2024	1.Ознайомлення з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 № 805зі змінами) 2.Ознайомлення з обов'язками членів комісії. 3.Затвердження графіка засідань атестаційної комісії.
10.10.2024	1.Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 н. р. 2.Затвердження графіку строків проведення атестації педагогічних працівників. 3.Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік.
20.12.2024	1.Затвердження за потреби списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 н.р. 2.Затвердження за потреби списку педагогічних працівників, які атестуються позачергово у 2024/2025 н.р.
06.02.2025	1.Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію. 2.Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).
25.03.2025	1.Про порядок голосування. 2.Про результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025н.р.

Вирішили:

1. Затвердити графік засідань атестаційної комісії.
2. Атестаційній комісії:
 - 2.1. Підготувати список педагогів, які підлягають черговій атестації.

До 10.10.2024
 - 2.2. Визначити строки проведення атестації.

До 10.10.2024
 - 2.3. Підготувати запрошення для педагогів на засідання.

Згідно графіку
 - 2.4. Провести співбесіду з педагогічними працівниками щодо перенесення чергової атестації.

До 10.10.2024

Голова
Секретар

Галина САВА
Віра ГАЛИЧ

ПРОТОКОЛ №2
засідання атестаційної комісії Добросинського ЗЗСО І-ІІІ ступенів
10 жовтня 2024 року

Присутні:

Голова - Сава Г.М.

Секретар – Галич В.П.

Члени комісії: Місінська Н.В., Безпалько С.З., Шмигель Г.П., Зінчук Н.П.,
Палій Н.Д.

Відсутні:

Порядок денний:

1. Затвердження списку педагогічних працівників, як підлягають черговій атестації у 2024/2025 н.р.
2. Затвердження строків проведення атестації педагогічних працівників.
3. Затвердження графіку вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників.

1.Слухали:

Саву Г.М., директора закладу освіти, голову атестаційної комісії, яка повідомила, що атестація - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, окрім випадків, визначених пунктом 7 розділу ІІІ Положення про атестацію. Міжатестаційний період (проміжок часу між проходженням педагогічним працівником попередньої та наступної атестації) не може бути меншим ніж три роки, крім випадків проведення позачергової атестації за ініціативи педагогічного працівника. Перебування педагогічного працівника в соціальних відпустках, навчання у закладах вищої освіти, а також період, на який переноситься атестація, до міжатестаційного періоду не включаються. Атестація проводиться не раніше ніж через рік після призначення педагогічного працівника на посаду. При переході на роботу з одного закладу освіти до іншого, також на інші педагогічні посади у цьому закладі освіти, атестація проходить не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється за наявності стажу не менше трьох років, «спеціаліст першої категорії» - не менше п'яти років, «спеціаліст вищої категорії» - не менше семи років. Результатами атестації педагогічного працівника незалежно від обсягу його педагогічного навантаження (кількості навчальних предметів, інтегрованих курсів, дисциплін) встановлюється його відповідність або невідповідність займаній посаді та:

- 1) присвоюється (не присвоюється) кваліфікаційна категорія або підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєна кваліфікаційна категорія;
- 2) присвоюється (не присвоюється) педагогічне звання, підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєне педагогічне звання (у разі наявності).

Педагогічним працівникам, посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації визначається відповідність (невідповідність) займаній посаді та у порядку, визначеному законодавством, встановлюється (підтверджується) тарифний розряд.

Атестаційна комісія визначила педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 н.р.:

1. Мавдрик Надія Йосифівна, вчитель біології, спеціаліст першої категорії;
2. Лапкевич Галина Миколаївна, вчитель хімії, спеціаліст вищої категорії;
3. Заверуха Галина Михайлівна, вчитель фізичної культури, спеціаліст вищої категорії;
4. Кантор Любов Гаврилівна, вчитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії та присвоєно звання «Вчитель методист»
5. Качмар Марія Василівна, вчитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії та присвоєно звання «Старший вчитель»
6. Зелена Іванна Ярославівна, вчитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії;
7. Брухаль Ірина Зіновіївна, вчитель початкових класів, спеціаліст;
8. Тимощук Галина Володимирівна, вчитель математики, спеціаліст;
9. Безпалько Світлана Зіновіївна, заступник директора з виховної роботи,
10. Радіонова Галина Іванівна, вчитель-логопед, спеціаліст другої категорії.

Вирішили:

1. Затвердити список педагогічних працівників (додаток 1), які підлягають черговій атестації.
2. Секретарю атестаційної комісії, розмістити список педагогів, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 н.р. на сайті закладу освіти до 11.10.2024 р.

2.Слухали:

Галич В.П., секретаря атестаційної комісії, яка повідомила, що атестаційна комісія повинна визначити строки проведення атестації педагогічних працівників, відповідно до Положення про атестацію затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09 2022 року № 805 зі змінами, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21

грудня 2022 р. за № 1649/38985 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки № 1169 від 23.12.2022), строки подання педагогічними працівниками документів. Секретар ознайомила з Планом роботи атестаційної комісії, у якому визначені усі умови, строки та терміни атестації (додаток 2).

Вирішили:

1. Затвердити План роботи атестаційної комісії I рівня Добросинського ЗЗСО I-III ступенів на 2024/2025 н.р. (додаток 2).
2. Розмістити на сайті закладу освіти План роботи атестаційної комісії I рівня Добросинського ЗЗСО I-III ступенів на 2024/2025 н.р. у якому визначені усі умови, строки та терміни атестації до 11.10.2024р.

3. Слухали:

Саву Г.М., директора закладу освіти, голову атестаційної комісії, яка повідомила, що для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи. Сава Г.М. запропонувала визначити зі складу членів атестаційної комісії, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників, а також затвердити графік з його проведення.

Вирішили:

1. Затвердити графік вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 н.р. (додаток 3).

Голова

Галина САВА

Секретар

Віра ГАЛИЧ

**Список педагогічних працівників Добросинського закладу
загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів, які підлягають
черговій атестації у 2024-2025 навчальному році**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік закінчення ВНЗ, його назва, присвоєна кваліфікація	Посада	Рік призначення на посаду в заклад освіти	Стаж безпосередньої педагогічної роботи (років) станом на 10 жовтня 2024 року	Фах, за яким здійснено підвищення кваліфікації	Дата та результати попередньої атестації на зазначеній посаді	Очікувані результати чергової атестації	Електронна адреса педагога, телефон
1	Безпалько Світлана Зіновіївна	Львівський державний університет ім. І.Франка, 1996 Історик, викладач історії, спеціаліст	Заступник директора з виховної роботи	2010 р.	35 р.	Заступник директора з виховної роботи	06.04.2020р Відповідає займаній посаді	Відповідає займаній посаді	hansvitlana03@gmail.com 0678687720
2	Тимошук Галина Володимирівна	Львівський національний університет ім. І.Франка, 2012 р. Викладач математики, спеціаліст	Учитель математики	2012 р.	11р.	Учитель математики	Не атестувалася	Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»	tumoshalya@gmail.com 0978967305
3	Мавдрик Надія Йосифівна	Львівський державний університет ім. І.Франка, 1989 р. Біолог, викладач біології, спеціаліст	Учитель біології	1992 р.	35 р.	Учитель біології	31.03.2020 р. Присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії»	Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»	mavdrik63@gmail.com 0685361925
4	Лапкевич Галина Миколаївна	Львівський державний університет ім. І.Франка, 1987 Хімік, викладач хімії, спеціаліст	Учитель хімії	1987 р.	37 р.	Учитель хімії	31.03.2020 р. Відповідає займаній посаді. Присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії»	Підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоїти «Старший вчитель»	Galinalapkevich07@gmail.com 0679191725
5	Заверуха Галина Михайлівна	Дрогобицький університет ім. І.Франка, 2007 Вчитель фізичної культури та валеології ЗОШ І-ІІІ ст. спеціаліст	Учитель фізичної культури	2001 р.	24 р.	Учитель фізичної культури	31.03.2020 р. Відповідає займаній посаді. Присвоєно 12 тарифний розряд. Присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії»	Підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоїти «Старший вчитель»	zaveruhagalina064@gmail.com 0680104675

6	Кантор Любов Гаврилівна	Львівський державний університет ім. І.Франка, 1984 Дрогобицький педагогічний інститут ім. І.Франка, 1995 Математик, викладач. Вчитель початкових класів, спеціаліст	Вчитель початкових класів	1978 р.	46 р.	Вчитель початкових класів	31.03.2020 р. Відповідає займаній посаді. Присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії» та присвоєно звання «Вчитель методист»	Підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоїти звання «Вчитель методист»	kantorlubov2@gmail.com 0964077149
7	Качмар Марія Василівна	Бродівське педагогічне училище, 1982 Дрогобицький педагогічний інститут ім. І.Франка, 1988 Вчитель початкових класів Вчитель російської мови та літератури, спеціаліст	Вчитель початкових класів	1985 р.	43	Вчитель початкових класів	31.03.2020 р. Відповідає займаній посаді. Присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії» та присвоєно звання «Старший вчитель»	Підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоїти звання «Старший вчитель»	mariakachmar27@gmail.com 0684893187
8	Зелена Іванна Ярославівна	Дрогобицький державний університет ім. І.Франка, 2006 Початкове навчання, вчитель загальноосвітньої школи першого ступеня	Вчитель початкових класів	2024р	23 р.	Учитель початкових класів	06.04.2020пр исвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»	Підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»	Zelenaivanna43@gmail.com 0677124789
9	Брухаль Ірина Зіновіївна	Дрогобицький державний університет ім. І.Франка, 2021 Початкова освіта, вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти, бакалавр	Учитель початкових класів	2021 р.	3 р.	Учитель початкових класів	Не атестувалася	Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»	iramarushka23@gmail.com 0936974203
10	Радіонова Галина Іванівна	Херсонський державний університет, 2014 Початкова освіта, логопедія, Спеціаліст	Асистент вчителя, вчитель-логопед	2023	10р	вчитель-логопед	27.03.2019 Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»	Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»	galinaradionova.osvita@gmail.com 0677932024

ПЛАН РОБОТИ
атестаційної комісії I рівня Добросинського закладу загальної середньої освіти
I – III ступенів на 2024-2025 навчальний рік

№п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ПРОВЕДЕННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
1	Видання наказу «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників Добросинського ЗЗСО I-III ступенів у 2024-2025 навчальному році»	До 20.09.2024 р.	Голова атестаційної комісії
2	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з наказом «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників Добросинського ЗЗСО I-III ступенів у 2024-2025 навчальному році»	До 20.09.2024 р.	Голова атестаційної комісії
3	Засідання атестаційної комісії №1 1.Ознайомлення з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 № 805) 2.Ознайомлення з обов'язками членів комісії 3.Затвердження графіка засідань атестаційної комісії	19.09.2024 р.	Голова та члени атестаційної комісії
4	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 № 805)	До 01.10.2024 р.	Голова атестаційної комісії
5	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	До 10.10.2024 р.	Секретар атестаційної комісії
6	Приймання заяв для проходження позачергової атестації	До 20.12.2024 р.	Секретар атестаційної комісії
7	Приймання заяв для проходження чергової атестації у випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації у списку	До 20.12.2024 р.	Секретар атестаційної комісії
8	Засідання атестаційної комісії №2 1.Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 н. р. 2.Затвердження строків проведення атестації педагогічних працівників 3.Затвердження графіку вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників 4.Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік (за потреби)	09.10.2024 р.	Голова та члени атестаційної комісії
9	Видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників»	До 10.10.2024 р.	Голова атестаційної комісії
10	Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають атестації	До 20.12.2024 р.	Секретар атестаційної комісії
11	Приймання документів, які можуть подавати педагогічні працівники, що, на їх думку свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення у паперовій формі або електронній формі на адресу dobrosynskashkola@gmail.com	До 20.12.2024 р	Секретар атестаційної комісії

**Графік вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, які
атестуються у 2024-2025 навчальному році**

№	ПРИЗВИЩЕ, ІМЯ, ПО БАТЬКОВІ ВЧИТЕЛЯ	ДИРЕКТОР САВА Г.М.	ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА З НВР РЕШЕТНИКОВА О.І.
1.	Беспалько Світлана Зіновіївна	Жовтень-листопад	
2.	Мавдрик Надія Йосифівна	Листопад - грудень	
3.	Лапкевич Галина Миколаївна	Грудень-січень	
4	Заверуха Галина Михайлівна		Листопад-грудень
5	Кантро Любов Гаврилівна		Грудень-січень
6	Качмар Марія Василівна		Грудень-січень
7	Брухаль Ірина Зіновіївна		Листопад-грудень
8	Зелена Іванна Ярославівна		Листопад-грудень
9	Тимощук Галина Володимирівна	Грудень - січень	
10	Радіонова Галина Іванівна	Жовтень-листопад	

ПРОТОКОЛ №3
засідання атестаційної комісії Добросинського ЗЗСО І-ІІІ ступенів
20 грудня 2024 року

Присутні:

Голова - Сава Г.М.

Секретар – Галич В.П.

Члени комісії: Місінська Н.В., Безпалько С.З., Шмигель Г.П., Зінчук Н.П.,
Палій Н.Д.

Відсутні:

Порядок денний:

1. Затвердження за потреби списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 н.р.
2. Затвердження за потреби списку педагогічних працівників, які атестуються позачергово у 2024/2025 н.р.

1.Слухали:

Галич В.П., секретаря атестаційної комісії, яка повідомила, що педагогічні працівники, які підлягають черговій атестації, за заявою, не зверталися.

Вирішили:

1. Не доповнювати список педагогів, що атестуються чергово.

2.Слухали:

Саву Г.М., директора закладу освіти, яка зазначила, що відповідно п.5,6 розділу І Положення про атестацію, позачергова атестація проводиться у двох випадках: за ініціативою керівника або за заявою педагога.

Голова комісії наголосила, що педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації за наведених у положенні умов немає та не зареєстровано заяв щодо проведення позачергової атестації з ініціативи педагогічного працівника.

Вирішили:

1. Не доповнювати список педагогів, що атестуються позачергово.

Голова

Галина САВА

Секретар

Віра ГАЛИЧ

ПРОТОКОЛ №4
засідання атестаційної комісії Добросинського ЗЗСО І-ІІІ ступенів
05 лютого 2025 року

Присутні:

Голова - Сава Г.М.

Секретар – Галич В.П.

Члени комісії: Місінська Н.В., Безпалько С.З., Шмигель Г.П., Зінчук Н.П.,
Палій Н.Д.

Відсутні:

Порядок денний:

1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог пунктів 8,9 розділу І Положення про атестацію.
2. Про щорічне підвищення кваліфікації у міжатестаційний період.
3. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

1.Слухали:

Галич В.П., секретаря атестаційної комісії, яка повідомила, що підвищення кваліфікації, відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, наявність педагогічного стажу, відповідно до пунктів 8, 9 розділу І Положення про атестацію, є необхідною умовою атестації. Педагогічні працівники, які мають педагогічне навантаження з кількох предметів, атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю, присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження. Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з усіх навчальних предметів (інтегрованих курсів), що викладає педагог.

Секретар зазначила, що всі документи про підвищення кваліфікації наявні у особових справах педагогічних працівників та завантажені педагогічними працівниками в особистий кабінет через Єдину Атестаційну Систему (ЄАС) – платформу для цифровізації атестаційного процесу.

Вирішили:

1. Вважати документи, відповідно до пунктів 8, 9 розділу І Положення про атестацію педагогічних працівників достовірними.

2.Слухали:

Саву Г.М., голову атестаційної комісії, яка повідомила про наявний факт відсутності підвищення кваліфікації у 2020 році, що обумовлений

протиепідемічними обставинами у педагогічних працівників: Тимошук Г.В., Заверухи Г.М., Кантор Л.Г., Радіонової Г.І., Зеленої І.Я., Лапкевич Г.М., Безпалько С.З., Качмар М.В., Мавдрик Н.Й., т а відсутністю підвищення кваліфікації у 2020 році у Брухаль І.З., що обумовлено початком трудової діяльності з 01.09.2021 року.

Враховуючи що в між атестаційний період загальний обсяг підвищення кваліфікації є достатній у всіх педагогічних працівників, запропонувала дозволити педагогічним працівникам проходити атестацію.

Вирішили:

1. Враховуючи що в між атестаційний період загальний обсяг підвищення кваліфікації є достатній у всіх педагогічних працівників, дозволити педагогічним працівникам проходити атестацію.

3.Слухали:

Саву Г.М., директора закладу освіти, голову атестаційної комісії, яка проінформувала, про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту.

Голова атестаційної комісії зазначила, що педагоги знають законодавчі вимоги щодо змісту повної загальної середньої освіти відповідного рівня та форм організації освітнього процесу (державні стандарти, типові освітні програми, модельні навчальні програми). На достатньому рівні володіють цифровими навичками, здійснюють психологічну підтримку усіх учасників освітнього процесу.

Вирішили:

1. Оцінити професійні компетентності, з урахуванням посадових обов'язків і вимог професійного стандарту, як ті що відповідають кваліфікаційним категоріям відповідно кожному педагогу, який атестується у 2025 році.

Голова

Галина САВА

Секретар

Віра ГАЛИЧ