

ENVEEN E-TİCARET EMLAK OTOMOTİV TURİZM İTHALAT VE İHRACAT LİMİTED ŞİRKETİ

İşbu Sanal/Hazır Ofis Sözleşmesi olup hiçbir kayıt ve şart altında kira sözleşmesi olarak addolunmayacaktır."Hizmet Sağlayıcı", aşağıda bilgileri yer alan şirket ise "Müşteri" olarak anılacaktır.

SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ TARİHİ : 01.08.2026

SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ : 01.08.2027

SÖZLEŞME NUMARASI : 3

MÜŞTERİ BİLGİLERİ

Şirket Unvanı	
Şirket Yetkilisi	DOĞAN ALTUN
TC Kimlik No/Pasaport No	47311750996
Adres	LİMAN MAH. BOĞAÇAYI CAD. NO: 30 İÇ KAPI NO: 14 KONYAALTI/ ANTALYA
Web Adresi	
E-Posta	
Telefon	05071151155
Vergi Dairesi / Vergi No	
SMMM İsim / Telefon No	

HİZMET SAĞLAYICI BİLGİLERİ

Şirket Unvanı	ENVEEN E-TİCARET EMLAK OTOMOTİV TURİZM İTHALAT VE İHRACAT LİMİTED ŞİRKETİ
Adres	LİMAN MAH. BOĞAÇAYI CAD. NO: 30 İÇ KAPI NO: 14 KONYAALTI/ ANTALYA
E-Posta	info@enveensanalofis.com
Telefon	0540 366 0707
Vergi Dairesi / Vergi No	ANTALYA KURUMLAR / 3361312548
Fatura Adresi	LİMAN MAH. BOĞAÇAYI CAD. NO: 30 İÇ KAPI NO: 14 KONYAALTI/ ANTALYA

HİZMET VE ÖDEME BİLGİLERİ

Hizmet Şekli	SANAL OFİS
Hizmet Aylık Ücret	1 YILLIK / 7.500 TL+KDV
Banka Hesap No	ENVEEN E-TİCARET EMLAK OTOMOTİV TURİZM İTHALAT VE İHRACAT LİMİTED ŞİRKETİ

İSTENİLEN EVRAKLAR

1. VERGİ LEVHASI
2. İMZA SİRKÜLERİ
3. TİCARET SİCİL GAZETESİ
4. ŞİRKET YETKİLİSİNİN SABİKA KAYDI (e-devlet)
5. ŞİRKET YETKİLİSİNİN İKAMETGAH ADRESİ (e-devlet)
6. Hizmet alan müşteri yabancı ise oturma izni ve TC Hükümetinden almış olduğu kimlik/vatandaşlık numarası

Müşteri ve hizmet sağlayıcı, işbu sözleşmede yazan hüküm ve şartların kendileri ve hukuki danışmanlarınca okunup anlaşıldığını ve işbu sözleşmenin hükümlerine ve şartlarına bağlı olduklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler. Hizmet sağlayıcı işbu sözleşmede belirtilen servisleri, hizmetleri ve tesisi, işbu sözleşmede belirtilen amaçlara uygun kullanım halinde sağlamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

E-POSTA YOLU İLE İRTİBAT

Müşteri, bildirmiş olduğu e-mail adresinin kendisine ait olduğunu kabul eder. Hizmet sözleşmesinde belirtilen e-posta adresi, müşteriye yapılacak e-posta yoluyla her türlü iletişimde Hizmet Sağlayıcı tarafından kullanılacaktır. İşbu iletişim, müşteriyle genel anlamda kurulan irtibatı, fiyatlandırmadaki değişimleri, haberleri ve ihtar ve fesih bildirimlerini kapsar. Hizmet Sağlayıcı tarafından e-mail adresine yapılan bildirimlerin Müşteri' ye ulaşmaması durumunda Hizmet Sağlayıcının herhangi bir sorumluluğu doğmayacaktır. Müşteri, kendisine yapılan bildirimlerin ulaşmadığından bahisle Hizmet Sağlayıcıdan herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunamaz. Müşteri, söz konusu e-posta adresini irtibat için kullanmak istemediği takdirde, yazılı bir ihbar ve alternatif bir e-posta adresiyle Hizmet Sağlayıcıya başvuruda bulunmalıdır. Müşterinin e-posta adresi hiçbir şekilde üçüncü kişilerle paylaşılamaz.

1. SÖZLEŞMENİN NİTELİĞİ

Hizmet Sağlayıcı, adresi belirtilen merkezin tamamını kontrolünde bulundurmakta olup, işbu Sözleşme kapsamında müşteriye, sözleşme ile tahsis edilen alanı paylaşma ve kullanma hakkı vermekte ve işbu Sözleşmede belirtilen hizmetleri sağlamayı kabul etmektedir. Müşteri, işbu Sözleşme ile hizmete esas ofis yerleri ile ilgili olarak kendisi lehine hiçbir ayni ve/veya sınırlı ayni hak tesis edilmediğini kabul etmektedir. Sanal ofis müşterilerinde fiziki kullanımda ek ücret talep edilecektir. Hizmet Sağlayıcı, Müşteriye tahsis ettiği bölüme ilişkin olarak ek bir ücret talebinde bulunmaksızın; elektrik, su, internet, bina aidatı, otopark, ve haftada bir gün temizlik hizmeti sunacağını beyan, kabul ve taahhüt eder.

2. HİZMET SAĞLAYICININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Hizmet Sağlayıcı tarafından sunulacak hizmetler; Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma günleri saat 09:00'dan 18:00'a kadardır. Hafta sonları ve resmî tatillerde çalışılmamaktadır. Müşteri bu hükmü kabul etmiştir.

Hizmet Sağlayıcı, Müşteriye aşağıdaki hizmetleri sunacaktır. Verilecek hizmetler sadece Çalışma Saatleri içerisinde olacak ve sözleşme ilk sayfasında belirtilen aylık çalışma saati çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Aylık çalışma saatleri başka aylara devredilemez. Aşağıdaki hizmetlere ilişkin ücretler, aylık ücrete dahildir.

Hizmet Sağlayıcı, zaman içinde kendi merkezi içerisinde belirlediği mekan veya mekanlarda, bir ofis alanının (bundan sonra "Ofis(ler)" olarak anılacaktır) kullanımı (bundan sonra "Alan Bedeli" olarak anılacaktır) ve bu Ofis(ler)in işlevlerinin kullanımına izin vererek geçici bir yer hizmeti (bundan sonra "Yer Hizmeti" olarak anılacaktır) çalışma saatleri içerisinde internet bağlantısı (geniş bant bağlantı), müşteri karşılama, çalışma saatleri süresince erişim ve güvenlik, çalışma saatlerinde verilen resepsiyon ve temizlik hizmeti, self servis içecekler (su, çay), müşteri ofis bakımı, bina yönetimi ve bekleme salonu gibi hizmetleri (bundan sonra "Temel Hizmetler" olarak anılacaktır) sağlayacaktır.

Hizmet Sağlayıcı, Müşterinin kullanmasına izin verdiği bütün mekân, mobilya, ürün, güvenlik kodları ve muhtelif anahtarları Sözleşmenin imzası ile birlikte Müşteriye teslim eder. Bunların dışında mutfak alanını temiz tutmanız beklenir. Mutfak alanında kişisel eşya bırakamazsınız, dinlenme sürenizi orada geçiremezsiniz. Temel Hizmetlerin sağlanmasında kişi başına hizmet esas alınacak ve uygulama ancak Ofis (ler)deki kişi sayısı sınırının aşılması nedeniyle sonlandırılacaktır.

Müşteri tarafından yazılı olarak talep edilen ve Hizmet Sağlayıcı tarafından yazılı olarak onaylanan Temel Hizmetler dışında kalan başkaca hizmetler (fotokopi, yazıcıdan çıktı alınması v.b.) (bundan böyle "Yan Hizmetler" olarak anılacaktır) Hizmet Sağlayıcı tarafından sağlanacaktır. Temel Hizmetler ve Yan Hizmetler bundan sonra birlikte "Hizmetler" olarak anılacaktır. Yan Hizmetlerin sağlanması Hizmet Sağlayıcının müsaitlik durumu ile sınırlı olup, bu durumda oluşabilecek aksaklıklardan dolayı Hizmet Sağlayıcı sorumlu tutulamaz.

Bir hizmet talebinin, Hizmet Sağlayıcı tarafından aşırı nitelikli olarak değerlendirilmesi durumunda ve/veya Çalışma Saatleri dışında talep edilmesi durumunda, bahsi geçen hizmetin verilebilmesi Hizmet Sağlayıcı tarafından belirlenen ekstra ücret ödenerek sağlanabilecektir. Ekstra ücret Hizmet Sağlayıcı tarafından durumun mahiyetine göre belirlenecektir.

Hizmet Sağlayıcı, Resmi tatillerde ve Hükümet tarafından idari izin verilen ya da resmi tatil ilan edilen günlerde müşteriye hizmet veremez. Müşteri bu durumu peşinen kabul eder.

Hizmet Sağlayıcı'nın, Müşteriye tahsis edilmiş olan Ofis(ler)inde acil ve önemli tamirat, onarım ya da bakım yapması gerektiği durumlarda Müşteriye makul sürede bildirimde bulunacaktır. Hizmet Sağlayıcı tarafından yapılan her türlü tadilat, onarım veya bakıma Müşteri tarafından itiraz edilmeyecektir.

Hizmet Sağlayıcı internet hizmetini 3. parti şirketlerden alır ve sizin kullanımınıza sunar. Güçlü bir internet altyapısı sunmak temel gayretlerimizdendir. İnternetteki olası aksaklıklardan dolayı uğrayabileceğiniz iş gücü kaybınızdan firmamız sorumlu değildir.

Müşteriye gelen posta, kargo ve kuryeler Hizmet Sağlayıcı tarafından teslim alınır ve müşteriye gelen posta, kargo ve kurye mail veya sms whatsapp veya müşterinin istediği bir uygulama ile cep telefonuna bilgisi iletilir. Müşteriye mail ya da sms bildiriminden sonra mail veya sms bildirimi tarihinden itibaren gelen kargo, posta ve

kurye en fazla 5 gün müşteri için muhafaza edilir. Belirtilen 5 gün içerisinde teslim alınmayan veya alınamayan posta, kargo ve kuryenin, iletinin müşteriye tesliminden artık hizmet sağlayıcı hiçbir şekilde sorumlu değildir. Mail veya SMS hizmet sağlayıcı tarafından müşteriye yapılan bildirim, müşterinin bu sözleşmede belirtilen mail adresi veya cep telefonu numarasına yapılır, müşteri hizmet sağlayıcı ve/veya hizmet sağlayıcı personelinden gönderilen bu bildirimlerinin kendisine ulaşmadığı iddiasında bulunamaz.

Müşterinin işbu sözleşmede belirtilen cep telefonunda mail veya sms hizmetinin hizmet sağlayıcı ve hizmet sağlayıcı personelinden bildirim almaya açık olduğu müşteri tarafından kabul ve taahhüt edilmiştir. İşbu sözleşmeye konu Söz konusu cep telefonu numarası hattı ve hattın takılı bulunduğu cep telefonunun arızası, cep telefonunun kapalı olması veya kaybolması, çalınması, internet sağlayıcı veya gsm operatöründen kaynaklı erişim problemlerinde hizmet sağlayıcının hiçbir sorumluluğu ve yükümlülüğü yoktur. Yapılan kargo ödemeleri için ek ücret talep edilebilir. Çay ve kahve sunumu, müşteri tarafından self servis olarak yapılacaktır.

3. MÜŞTERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Alan Bedeli ve Yer Hizmeti karşılığı olarak ödenecek ücret; Müşteri, alan bedeli ve yer hizmeti karşılığı ödeyeceği ilk ay için ücreti, hizmet almaya başladığı ayın kalan günleri için peşin öder. İlk ödemeye birlikte müşteriye faturası kesilir. Sonraki devam eden aylar için ise ücretini ödeyeceği ilgili ayın ilk 5 günü içerisinde eft / peşin veya kredi kartından mail order ile öder. Sonraki aylar da bu şekilde devam eder. Müşteriye kesilecek faturalar da müşterinin email hesabına gönderilecektir, müşteri bu şekilde faturayı tebliğ aldığını / alacağını gayrikabili rücu kabul ve taahhüt eder.

Ödemeler her ne sebeple olursa olsun geç yapıldığı takdirde hiçbir ihtaraya gerek kalmaksızın Müşteri gecikme tazminatı olarak hizmet bedelini + KDV üzerinden aylık %10 (yüzde on) hesaplanacak gecikme bedelini ödemeyi beyan, kabul ve taahhüt eder. Müşteri bir yıllık kira bedeli karşılığı tutarınca senedi imzalayarak Hizmet Sağlayıcıya teslim eder. Müşteri tarafından bir yıl içinde ödenmeyen kira bedeli olursa veya herhangi bir nedenle Hizmet Sağlayıcının müşteri nedeniyle ödemek zorunda olduğu bir bedel olursa, Hizmet Sağlayıcının bir yıllık kira dönemi sonunda işbu senedi müşteri aleyhine icraya koyacağını ve oluşacak tüm masraflarla birlikte senet bedelini Müşteriden alacağını, Müşteri gayrikabili rücu kabul ve taahhüt eder.

Müşteriye yenilenen sözleşme dönemi olan (sözleşme tarihinden itibaren 1 yıl sonra) yeni yıl ücreti için mail yoluyla aylık ücret bildirilecektir. Hizmet Sağlayıcı tarafından bildirilen yeni ücret müşteri tarafından kabul edilmediği takdirde veya ücret artışına olumlu ya da olumsuz 3 iş günü içerisinde mail ortamında dönüş yapılmadığı takdirde işbu sözleşme derhal ve kendiliğinden fesih olacaktır.

Her ayın ilk gününde Müşteri'nin vermiş olduğu kredi kartından mail order ile tahsil edilirse, Müşteri'nin, Hizmet Sağlayıcı 'ya gayri kabili rücu olarak, herhangi bir faturalandırma dönemi içerisinde ve herhangi bir zamanda, kendisine ücretlendirilen meblağları kredi kartından tahsil etme yetkisi anlamına gelir. Limiti yetersiz kredi kartları, yetersiz ödeme veya karşılıksız çekler için 20-TL tutarında hizmet ücreti uygulanır. Hizmet Sağlayıcı 'nın banka hesabına Elektronik Fon Transferi (EFT) veya nakit şeklinde, aylık olarak Türk Lirası cinsinden ödenecekse Yabancı para cinsinden ödeme yapılması halinde, ödenen tutar ödeme yapılan tarihteki T.C. Merkez Bankası Döviz Kuru esas alınarak hesaplanacaktır. Kira döneminin ayın ilk gününde başlamaması halinde süreyle orantılı olarak ücrette değişiklik yapılacaktır.

Ödemenin herhangi bir nedenle ayın 20'sine kadar alınmaması durumunda Hizmet Sağlayıcı 'nın takdirine bağlı olarak bütün hizmetlerin askıya alınmasına veya sona erdirilmesine karar verilebilir. Hizmetler için ödeme, fatura tarihinden sonraki beş (5) gün içinde yapılmalıdır. Müşterinin, faturaya ilişkin herhangi bir

itirazı olması halinde Müşteri itirazlarını nedenleriyle birlikte fatura tarihinden itibaren beş (5) gün içinde Hizmet Sağlayıcı 'ya yazılı olarak bildirecektir. Müşterinin faturaya yapacağı itiraz ödeme süresinin işlemlerini engellemez, müşteri fatura bedelini ödemek zorundadır. Fatura konusunda müşteri tarafından yapılan itiraz ve hizmet sağlayıcı ile düşülen ihtilaflı durum çözüldüğü takdirde eğer müşteriye iade edilmesi gereken bir tutar var ise hizmet sağlayıcı tarafından müşteri hesabına geri iade yapılır. Hizmet Sağlayıcı tarafından düzenlenen her bir fatura ödeme için bir ihtar niteliğindedir.

Müşterinin Hizmet Sağlayıcının kendisine sağladığı yer ve alan hizmetine yönelik işbu sözleşmeye konu adrese haklı veya haksız olsun TC Adliye Mahkemeleri ve İcra Dairelerinden fiili hacze veya muhafazaya gelinirse haciz işlemi yapılsın ya da yapılmaz Hizmet sağlayıcının iş akışı bozulduğu için Müşteriye her bir fiili haciz için ayrı ayrı olmak üzere 500,00 TL cezai şart ödemesi kesilir ve bu 500,00 TL hemen bir sonraki faturaya eklenerek müşterinin kendisine fatura edilir. Anılı adliye ve icra işlemleri için Hizmet Sağlayıcı, müşterinin kusuru olsun ya da olmasın, herhangi bir davada 3.kişi sıfatıyla veya davalı ya da davacı olarak taraf olmak durumunda kalırsa Hizmet Sağlayıcının ödemek zorunda olduğu ve Antalya Barosu Tavsiye Niteliğindeki Asgari Ücret tarifesinin her yıl güncellendiği vekatet ücretleri üzerinden avukatlık vekalet ücreti ve yargılama masraf ve harçlarını Müşteri, ödemeyi takip eden bir sonraki ayın faturası ile birlikte Hizmet Sağlayıcıya ödemek zorundadır. Müşteri bu madde bendi uyarınca kusursuz sorumluluk ilkesi uyarınca sorumlu olduğunu peşinen kabul ve taahhüt etmiştir.

Müşteri, işbu Sözleşme süresince Hizmet Sağlayıcı tarafından Hizmetler için gerekli görülen bütün masrafları, Hizmet Sağlayıcı tarafından belirlenen makul miktar üzerinden ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Hizmet Sağlayıcı'nın söz konusu masraflara ilişkin ücretleri gözden geçirme ve değişiklik yapma hakkı saklıdır.

Müşteri tarafından, İşbu sözleşmenin 1 nolu "Sözleşmenin Niteliği" başlıklı maddesinde belirtilen ve müşteriye tahsis edilen hizmet alanı dışında Hizmet sağlayıcıya ait diğer alanlar kullanılamaz. Kullandığı takdirde, hizmet alanı ihlali sayılır ve sözleşmesi hizmet sağlayıcı tarafından hiçbir ihtar ve uyarıya gerek kalmaksızın feshedilebilir veya ek ücret çıkartılabilir. Müşteri bu durumu peşin olarak kabul etmiş olup, 1 nolu maddede belirtilen alan dışında alanı kullanmayacağını bu çerçevede taahhüt etmiştir.

Müşteri işbu sözleşmede belirtilen Hizmetlerin kullanılması için verilecek servisi iptal etmek için, Hizmet Sağlayıcı 'ya en az 1 (bir) ay önceden yazılı olarak başvurması gerektiğini kabul eder.

Müşteri, kendisinin, çalışanlarının ve misafirlerinin Hizmet Sağlayıcı binası içerisindeki hal ve hareketlerinden, Hizmet Sağlayıcı yapısına veya üçüncü şahıslara verebileceği her türlü zarar ve ziyandan sorumludur. Müşteri, kendisinin ve çalışanlarının her daim iş yerine uygun kıyafetleri giymesini sağlayacaktır. Müşteri, aşağıdaki kullanım ve bakım maddesinde yer alan hususlara uygun davranacağını kabul eder.

Müşterinin Hizmet Sağlayıcı 'nın Çalışma Saatleri dışında Sözleşmeye konu yeri kullanması durumunda, Müşteri tarafından kullanılmakta olan Ofis(ler)in ve diğer mekânların, Müşterinin terk etmesini müteakiben kilitlenmesi ve gerekli diğer önlemlerin alınması Müşterinin sorumluluğundadır. Müşterinin gerekli işlemleri yapmaması halinde bir zarar meydana gelir ise Hizmet Sağlayıcı, Müşteriden söz konusu zararın tazminini talep etme hakkına sahiptir. Söz konusu durumun 2 (iki) seferden fazla tekrarlanması halinde, Hizmet Sağlayıcı bu yükümlülüğe aykırı davranarak genel güvenlikte tehdit oluşturan Müşteri ile olan Sözleşmesini tek taraflı olarak feshetme hakkına sahiptir. Hizmet Sağlayıcı alarmin kurulmamasından, kepenk kapanmamasından veya herhangi bir güvenlik tehdidinin müşteri tarafından oluşturulması durumunda cezai bedel koyabilir. Hizmet Sağlayıcı mesai saatleri dışında alarm sisteminin kapanması ile ilgili önlem alma hakkını saklı tutar.

Hizmet Sağlayıcı 'nın Ofis(ler)inde çalışan Müşteriye ait personelin işten çıkarılması ve/ve/veya iş akdinin sona ermesi halinde, Müşteri mevcut durumu yazılı olarak derhal Hizmet Sağlayıcı'ya bildirecektir. Gerekli anahtarların teslimi sağlanacaktır. Müşteri tarafından bilgilendirilmeme ve bu kapsamda işten çıkarılan ve/ve/veya iş akdi sona eren personelden kaynaklanacak zarar meydana gelmesi halinde, Hizmet Sağlayıcı söz konusu zararı bildirimde bulunmayan Müşteriden talep edebilecektir.

Hizmet Sağlayıcı bünyesinde bulunan demirbaşlar ve ofis ekipmanları, Hizmet Sağlayıcı envanterine kayıtlıdır. Müşteri sadece Sanal Ofis hizmeti karşılığında bu envanterin kullanım hakkını kiralamaktadır. Bu nedenle Müşteriye gelecek alacaklılar tarafından haczedilemez, el konulamaz. Müşteri Hazır Ofiste bulunduğu çalışma saatleri dışında gerek kullanımına ayrılan gerekse genel ofis alanında, şahsına ait özel eşyalarını hiçbir kayıt ve şart altında bulundurmamalıdır. Müşteri, kiralamış olduğu ofisin adresini yasal adresi olarak kullanabilecektir. Yaşanacak herhangi bir olumsuzlukta (kayıp, çalıntı, bozulma vb.) sorumluluk müşteriye aittir.

Müşteri, Hizmet Sağlayıcı tarafından sağlanan sekreteryaya hizmetinden başka genel bir sekreteri ortak alan için istihdam edemez. Müşteri, işbu sözleşmede aksi belirlenmedikçe ofisi sadece iş yeri olarak kullanacak olup başka herhangi bir amaçla ve/veya gayri yasal işlemlerde kullanamaz. Müşteri, kullandığı Hizmet Sağlayıcı alanında ses ya da yüksek ses çıkaran faaliyetler yapamaz. Müşteri, Hizmet Sağlayıcı tarafından hizmetine sunulan internet, vs ağlarda yolsuzluk, donanımda, yazılımda, mekaniklerde değişiklik yapmayacağını, verilerin kaybına ve/ve/veya hasarlarına sebebiyet vermeyeceğini, yine kullanımına sunulan hizmetleri ahlaksız, yasadışı amaçlar için kullanmayacağını beyan, kabul ve taahhüt eder. 5727 Sayılı kanun gereğince tütün mamulleri kullanılamaz ve kullanılamaz. Görüşme ve toplantılar, "Toplantı Odasında" yapılmalıdır. Müşteri görüşme-ziyaretçi kabulü için ek ücret talep edilir. Hizmet Sağlayıcı tarafından hazırlanan genel ofis tabelasının dışında, özel bir tabela bulundurulamaz.

Müşteri, işbu sözleşme kapsamında kendisine tahsis edilen yasal adreste yasal merciler aracılığıyla 3. Gerçek veya tüzel kişiler tarafından gerçekleştirilecek fiili hacizlerde kendini temsil etmekle mükelleftir. Müşteri, işbu mükellefiyetine aykırı davranacağı her fiili durumda (Hizmet Sağlayıcısının sözleşmeyi derhal tek taraflı feshetme hakkı saklı kalarak) Hizmet Sağlayıcıya 500,00 TL cezai şart bedelini, hiçbir hak iddia etmeden ödemeye mecburdur. Müşteri işbu sözleşmede belirtilen herhangi bir yükümlülüklerini yerine getirmedeği takdirde yazılı veya sözlü olarak uyarılır, akabinde uyarı üzerine ihlal edilen yükümlülükler yine yerine getirilmediği takdirde Hizmet Sağlayıcı direkt olarak müşteri için bağlı bulunan vergi dairesine resen terk verebilir ve/veya ilgili vergi dairesine ihbarda bulunabilir.

4. MERKEZİN KULLANIMI VE BAKIMI

Müşteri, Hizmet Sağlayıcı'da bulunan ve kullanımına sunulan her türlü mobilyayı, eşyaları ve aletleri dikkatli ve özenli kullanacak olup, temiz tutmayı; Hizmet Sağlayıcı'nın yazılı rızası olmadan binada ağır hizmet aletleri kurmamayı, binada kalıcı değişikliklere sebebiyet verecek eklemeler ve değişiklikler yapmamayı, pencerede ve kapı girişlerinde eşya sergilememeyi; Hizmetlerin bir parçası olarak Hizmet Sağlayıcı tarafından sağlanan demirbaşlara zarar vermemeyi, Hizmet Sağlayıcı'nın yazılı rızası olmadan binada, irtibat kurma amaçlı herhangi bir makinenin, kablunun, bilgi teknolojisi veya telekom bağlantılarının yapılmasına izin vermemeyi; Bina içerisinde uyumamayı veya herhangi bir kimsenin uyumasına izin vermemeyi; Bina içerisinde perakende veya açık artırma yoluyla herhangi bir satış düzenlememeyi ve başka kimselerin düzenlemesine izin vermemeyi; Ofis(ler)de veya binanın içinde Ofis(ler)in bulunduğu katta sigara içmemeyi ve başka kimselere içirmemeyi; Binayı ve Ofis(ler)i hukuk ve yerel ahlak kurallarına aykırı amaçlarla kullanmamayı; Diğer

Müşterilerin iş ve satış aktivitelerine engel olmamayı veya diğer kişi ve kurumlara sıkıntı ve rahatsızlık vermemeyi; Ofis(ler)de tehlikeli, aşındırıcı, yanıcı, patlayıcı, radyoaktif ve bina ve eklentilerine zarar verici madde bulundurmamayı ve bulundurulmasına izin vermemeyi; Ofis(ler)de başkalarını etkileyecek şekilde yüksek sesle müzik dinlememeyi, Ofis(ler)de aşırıya kaçacak ve başkalarını rahatsız edecek şekilde kendisinin ve/veya müşterilerinin alkol almasını engellemeyi;

İnternet bağlantısını düzgün amaçlar için kullanmayı ve Türk Ceza Kanunu uyarınca internet üzerinden yapılan işlemlerde ve girilen sitelerde suç teşkil edecek fiillerde bulunmayacağını, bulunması halinde yasalarca onaylanmayan her hareketinden sadece Müşteri ve/veya adına çalışmakta olduğu kurumun sorumluluğunun bulunduğunu; İrtibat veya diğer alet ve makinelerin, başkaca Hizmet Sağlayıcı müşterileri tarafından kullanılmasına izin vermemeyi; Koridorların, toplantı salonlarının, asansörün, merdivenin ve sair ortak alanların kullanımının diğer Müşteriler tarafından kullanımı esaslı olarak engellemeyeceğini; Ruhsatlı olsun olmasın her türlü ateşli silahları, güvenlik tehdidi oluşturabilecek kesici veya delici aletleri Hizmet Sağlayıcı 'ya getirmemeyi; Hizmet Sağlayıcı 'nın kapılarına ve pencerelerine ne türden olursa olsun ilave hiçbir kilit veya sürgü takmayacağını, mevcut kilitlerde veya mevcut kilitlerin mekanizmalarında hiçbir değişiklik yapmayacağını; Ofis(ler)i ve Hizmetleri başka kişilere kiralamayacağını; Ofis içi genel temizlik kurallarına uyacağını; Ofis(ler)inde cam bulunması halinde camı kapatacağını, Ofis(ler)den çıkışlarda tüm elektrikli aletleri kapatacağını taahhüt eder.

5. HARÇLAR, KESİNTİLER & VERGİLER

Müşteri, Hizmetlere ilişkin olarak ödenmesi gereken Katma Değer Vergisini ödemeyi taahhüt eder. İşbu Sözleşmede belirtilen tüm ücretler vergiler hariç olarak belirtilmektedir. Müşteri, Sözleşme kapsamında yapacağı her ödemeye ilaveten %20 KDV (Katma Değer Vergisi) ödeyecektir. Vergi dairesine sözleşmenin bildirilmesi müşterinin yükümlülüğünde olup, çıkan damga vergisini ödeme yükümlülüğü Work Center Global Bilişim Tic. AŞ.'ye aittir.

6. SÖZLEŞMENİN FESHİ

Taraflar, 1 (bir) ay öncesinde yazılı olarak bildirmek kaydıyla işbu sözleşmeyi, sebep belirtmeksizin sona erme tarihinden önce bitirebilirler. Bu durum bundan sonra "Erken Fesih" olarak anılacaktır. Erken Fesih durumunda karşılıklı doğmuş bulunan borçlar geçerliliğini korur. Taraflar Erken Fesih bildiriminde bulunmadıkları veya sözleşme süresinin sona erme tarihinden 2 (iki) ay önce normal fesih bildiriminde bulunmadıkları sürece Sözleşme, önceki sürenin bitiminden itibaren aynı hüküm ve koşullarla aynı süre için yenilenmiş sayılacaktır. Sözleşme başlangıç tarihinden itibaren herhangi bir süre içinde taraflar tarafından sözleşmenin iptal edilmesi durumunda iptal tarihine kadar işleyecek kira bedeli hizmet sağlayıcı tarafından müşteriden tahsil edilir. Ödenmeyen kira bedeli olursa teminat senedinin icraya konulacağı Müşteri tarafından gayrikabili rücu kabul ve taahhüt edilmiştir.

Hizmet Sağlayıcı Müşterinin işbu Sözleşmede belirtilen hizmetler karşılığı, ücreti ödemede temerrüde düşmesi halinde veya Müşterinin işbu Sözleşmesinin bir hükmünü ihlal etmesi ve söz konusu ihlali, Hizmet

Sağlayıcı tarafından yazılı olarak talep edildiği halde beş (5) gün içinde telafi edememesi halinde (gelen ve giden aramaları durdurmak, internet erişimini kesmek ve Müşterinin Ofis (ler)e erişimini engellemek de dahil olmak üzere) hizmetleri durdurma ve/veya önceden ihtar etmeksizin Ofis(ler)e girme hakkına ve Müşterinin binaya yerleştirdiği tüm malları üzerinde genel bir rehin hakkına, ayrıca işbu Sözleşmesini aydan aya yenilenen süreli bir sözleşme olarak devam ettirme hakkına sahiptir.

Aşağıda yer alan durumlarda Hizmet Sağlayıcı Müşteriye bildirmek suretiyle işbu Sözleşmeyi derhal hüküm ve sonuç doğuracak şekilde tazminatsız feshedebilir:

- Müşterinin hizmet sözleşmesinden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi, sözleşmeye aykırı davranması, hizmet bedellerini geç ödemesi veya ödemesi,
- Müşterinin temerrüde düşmesi, konkordato ilan etmesi, iflas etmesi, iflas erteleme sürecine girmesi, kayyum tayini, tasfiyesi veya borçlarını günü geldiğinde ödeyememesi, aleyhine aciz vesikası alınması ya da faaliyetlerini fiili olarak durdurması yahut faaliyet konusunu esaslı olarak değiştirmesi veya malvarlığının tümünü ya da önemli bir bölümünü elden çıkarması halinde,
- Müşterinin 3. Kişilere borçlarından dolayı hakkında resmi makamlarca icrai işlemler başlatılması,
- Müşterinin veya Müşterinin izni veya daveti ile bulunan bir kişinin yürürlükteki mevzuatı ihlal etmesi veya Hizmet Sağlayıcı içerisindeki diğer kişilere zarar vermesi veya zor bir duruma sokması halinde.

Yukarıdaki durumlarda ödenmemiş tüm ücretler muaccel hale gelecek ve Müşteri tarafından derhal ödenecektir. İşbu Sözleşmenin herhangi bir sebepten dolayı feshedilmesi halinde Müşteri Ofis(ler)i fesih tarihinden itibaren üç (3) işgünü içerisinde boşaltacaktır, aksi halde Hizmet Sağlayıcı Müşterinin eşyalarını bir sonraki Müşterinin kullanımına hazırlamak üzere depoya taşıma hakkını saklı tutar. Söz konusu eşyalar Hizmet Sağlayıcı tarafından 1 (bir) hafta boyunca güvenli bir şekilde saklanacaktır, 1 (bir) hafta içerisinde teslim alınmayan eşyalara ilişkin olarak Hizmet Sağlayıcı 'ya herhangi bir sorumluluk yüklenemeyecek olup, Müşteri herhangi bir hak ve tazminat iddiasında bulunamayacaktır. Tüm bu hususlar Müşteri tarafından gayrikabili rücu kabul ve taahhüt edilmiştir.

7. GENEL HÜKÜMLER

Aksi taraflarca yazılı olarak kabul edilmediği takdirde, taraflardan hiçbiri diğer tarafın uğradığı iş kaybı, kar kaybı, beklenen tasarruf kaybı, üçüncü şahıs hak ve talepleri veya dolaylı kayıplardan, herhangi bir tarafın ağır ihmali veya kastı olmadığı sürece sorumlu tutulamayacaklardır. İşbu Sözleşmenin herhangi bir sebepten dolayı feshedilmesi halinde Müşteri Ofis(ler)i fesih tarihinden itibaren üç (3) işgünü içerisinde boşaltacaktır ve olağan kullanımdan kaynaklanan yıpranma ve aşınmalar haricinde Ofis(ler)i teslim aldığı andaki haliyle Hizmet Sağlayıcı 'ya teslim edecektir. Hizmet Sağlayıcı taşınma sonrasında normal yıpranma ve aşınmanın ötesinde Müşterinin kendi hatasından kaynaklanan sebeplerde Ofis (ler)de oluşan hasarlardan dolayı yapılacak tamirat ücretlerini Müşteriye fatura etme hakkını saklı tutar.

Hizmet Sağlayıcı, kendi kusurundan kaynaklanmayan sebeplerden ötürü Ofis (ler)de belirtilen eşyaların dışındaki kişisel eşyaların kaybolması, çalınması veya eşyalara gelecek zararlardan sorumlu değildir. Hizmet Sağlayıcı tarafından Müşteri adına düzenlenen her bir fatura ödeme için resmi bir ihtar niteliğindedir. Hizmet Sağlayıcı 'ya borçlu olunan herhangi bir miktar paranın ödemesinin 5 (beş) günden uzun sürmesi durumunda borca, ödeme tarihine kadar aylık %10 gecikme faizi uygulanacaktır.

Müşteri, çalışanlarının ve misafirlerinin Hizmet Sağlayıcı 'yı kullanırken işbu Sözleşme ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun davranışlarda bulunacaklarını ve Hizmet Sağlayıcı 'nın diğer Müşterilerine, çalışanlarına ve misafirlerine zarar verecek ve rahatsız edecek davranışlardan kaçınacaklarını kabul ve taahhüt eder. Hizmet Sağlayıcı 'nın güvenlik veya sağlık tehdidi yaratabilecek ürün, kişi, ekip veya ekipmanın binaya girişlerine izin vermeme ve bina dahilindeki güvenlik veya sağlık tehdidi yaratabilecek ürün, kişi, ekip veya ekipmanı bina dışına çıkarma hakkı vardır. İşbu Sözleşme, Hizmet Sağlayıcı 'nın akdetmiş olduğu kira sözleşmesinin süresi boyunca geçerlidir. Asıl Kira Sözleşmesinin herhangi bir sebeple sona ermesi halinde, Hizmet Sağlayıcı mevcut durumu Müşterilere yazılı olarak derhal bildirecektir.

Müşteri, işbu Sözleşme ile kiraladığı Ofis (ler)in hangi amaç için kiralandığını ve hangi unvan adı altında kullanılacağını Hizmet Sağlayıcı 'ya yazılı olarak bildirmekle mükelleftir. Müşterinin, işbu Sözleşme süresince Ofis(ler)i kullanma amacının, şirket isminin, unvanının ve faaliyet gösterdiği işkolunun değişmesi halinde durumu Hizmet Sağlayıcının müdürüne yazılı olarak bildirmesi gerekmektedir. Bu uygulama Hizmet Sağlayıcı Yönetimi için gerekli olup, emniyeti sağlamaya yöneliktir. Ofis(ler)in vergi dairelerinde resmi adres gösterilmesi durumunda Müşterinin, Hizmet Sağlayıcı'ya söz konusu durumu resmi belge ile iletmesi gerekmektedir. Müşteriler, müşterilerin çalışanları veya misafirleri tarafından bina içerisine her türlü hayvan sokulması yasaktır.

8. TEMİNAT BEDELİ

Bir Ofisin tutulması için teminat bedeli ödenmesi halinde, talebe uygun ölçüde bir ofis alanı 30 (otuz) gün için teminatı yatıran Müşteriye ayrılacaktır. Müşterinin işbu Sözleşmeyi imzalamaması halinde verilen teminat bedeli iade edilmeyecek olup, Müşteri bu konuda herhangi bir hak ve alacak iddiasında bulunmayacağını peşinen kabul eder. Ayrıca, Müşteri tarafından işbu Sözleşmenin imzası ile birlikte Hizmet Sağlayıcı tarafından ilk sayfada belirtilen teminat bedeli yatırılacaktır. Müşteri tarafından verilen teminat bedeli, Hizmet Sağlayıcı veya acentesi tarafından temerrüt hali ve işbu Sözleşmelerden kaynaklanan ihtilaflarda Müşterinin sorumluluğu haline karşı bir güvence olarak tutulacaktır. Hizmet Sağlayıcı, Hizmetler için kendisine borçlu olunan veya işbu Sözleşmeden kaynaklanıp, kendisine veya üçüncü kişilere ödenebilecek herhangi bir miktar parayı, teminat bedelinden düşmeye yetkilidir.

İşbu teminat bedelinin verilmesi veya Hizmet Sağlayıcı'nın teminat bedelinden düşeceği herhangi bir ödeme, Müşteriyi Sözleşmedeki herhangi bir yükümlülüğünden kurtarmaz ve Hizmet Sağlayıcı'nın, işbu Sözleşmenin ihlalinin tazmin ve telafisini talep etme hakkından feragat etmesi veya bu haklarını sınırlandırması anlamına gelmez. Teminat bedeli, ancak Müşterinin banka hesap bilgileriyle birlikte yazılı bir talepte bulunması halinde Hizmet Sağlayıcı tarafından geri ödenebilir. Hizmet Sağlayıcı, akdi ilişkinin sona ermesinden sonraki 60 (altmış) günlük süre boyunca teminat bedelini elinde tutma hakkına sahiptir. Müşterinin aylık hesabının, ödenen teminat bedelini %50 oranında aşması halinde, hesap faturasının alınmasından itibaren 7 (yedi) gün

içinde Müşteri, teminat bedelini aşan miktarı Hizmet Sağlayıcı 'ya ödeyerek, teminat bedelini arttıracaktır. Sözleşmenin, imza tarihinden itibaren 180 gün içinde herhangi bir neden ile feshedilmesi durumunda teminat bedeli iade edilmeyecektir.

Müşterinin, Hizmet Sağlayıcı 'da kullandığı alanı ticari merkez olarak göstermesi durumunda, verdiği teminat bedelini geri alabilmesi için ayrılırken ticari merkezinin değiştiği hususunu Hizmet Sağlayıcı 'ya belgeler ile yazılı olarak sunması gerekmektedir. Sözleşmenin müşteri tarafından Madde 6'ya uygun olarak feshedilmesi durumunda Hizmet Sağlayıcı'nın tüm alacaklarını tahsil etmiş olması şartı ile alınmış olan teminat senedi Müşteriye sözleşme bitim tarihinden itibaren 15 gün içerisinde iade edilecektir.

9.HAKLARIN DEVRİ

Müşteri, herhangi bir neden ve gerekçe ile işbu sözleşmeden kaynaklanan hak ve yükümlülüklerini kısmen veya tamamen kişilere devir veya temlik edemez, rehin veremez, aksi takdirde Müşterinin sözleşmesi tek taraflı olarak herhangi bir bildirimle gerek kalmaksızın Hizmet Sağlayıcı tarafından feshedilebilir. Ayrıca herhangi bir ihtara gerek kalmaksızın haberleşme, internet v.b. altyapılar Hizmet Sağlayıcı tarafından derhal kesilebilir.

10. HİZMET SAĞLAYICI PERSONELİ

İşbu Sözleşmenin yürürlük süresi boyunca Hizmet Sağlayıcı veya iştirakleri tarafından çalıştırılan bir işçinin; Müşteri, Hizmet Sağlayıcı tarafından istihdam edilen kişileri suistimal etmeyeceğini, tanımlanan görevleri dışında başka bir iş için kullanmayacağını ve onlara kötü muamelede bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Müşterinin, Hizmet Sağlayıcı personeline kötü muamelede bulunduğu ispatlanması ve yapılan muamelenin Türk Ceza Kanunu'na göre cezayı gerektiren bir fiil olması halinde, Hizmet Sağlayıcı 'in Sözleşmeyi herhangi bir bildirimle gerek kalmaksızın tek taraflı olarak derhal feshetme hakkı mevcuttur.

11. GİZLİLİK

İşbu Sözleşmede yer alan hüküm ve şartlar gizli olup, kanunların veya resmi makamların veya yetkili mercilerin gerekli kıldığı zaruri durumlar haricinde, taraflarca işbu Sözleşmede yer alan bilgiler hiçbir şekilde üçüncü kişiler ile paylaşılamaz. Kanunların veya resmi makamların veya yetkili mercilerin gerekli kıldığı zaruri durumlar olması ve bu sebeple bilgilerin paylaşılması halinde, taraflar diğer tarafa söz konusu durumu yazılı olarak bildireceklerdir.

12.TEBLİGAT ADRESLERİ

Her türlü yazılı ihtar ve fatura taraflara e-posta yoluyla gönderilebilir, Ofis(ler)de elden teslim edilebilir veya tarafların bilinen en son adresine postalanabilir. Taraflar yazılı ihtarın kendilerine söz konusu yollarla yapılabileceğini kabul, beyan ve taahhüt ederler, E-posta gönderisi ile ihtar gönderilmesi halinde, gönderinin yapıldığı günü takip eden ikinci iş gününde ihtar tebliğ edilmiş sayılacaktır. Tarafların işbu Sözleşmede belirtilen e-posta adresleri ve diğer adresleri geçerli tebligat adresleri olup; adres değişiklikleri karşı tarafın işbu Sözleşmede belirtilen adresine yazılı olarak bildirilmediği takdirde, taraflar işbu Sözleşmede belirtilen adreslere yönlendirilecek tüm tebligatların ve ihtarların geçerli sayılacağını kabul, beyan ve taahhüt ederler. Hizmet Sağlayıcı 'e gönderilecek ihtar ve tebligatların yetkili müdürüne gönderilmesi gerekmektedir.

13.UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu Sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan ihtilaflar olması halinde, yargılama Türk Hukukuna göre yapılacaktır.

İşbu Sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan ihtilafların çözüm yeri Antalya Mahkemeleri ve İcra Daireleri'dir.

MÜŞTERİ

HİZMET SAĞLAYICI

İmza / Kaşe

İmza / Kaşe