

Запит на цінову пропозицію

Технічне завдання

SMM спеціаліста/райтера в межах Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE

Дата оголошення закупівлі:	14.01.2026
Назва проєкту:	Швейцарсько-український проєкт DECIDE Phase 2 «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»
Кінцевий термін подання пропозицій:	30.01.2026 року не пізніше 15:00 за київським часом
Замовник:	Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ДОККУ) вул. Сізових Стрільців, 77, офіс 514, м. Київ Контактна особа: Ольга Літовченко, E-mail: jobindoccu@gmail.com

1 Вступ і передумови

Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ДОККУ) оголошує запит цінових пропозицій на закупівлю послуг **SMM спеціаліста/райтера в межах Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE**.

1. Загальна інформація про проєкт

Швейцарсько-український проєкт DECIDE – “Децентралізація для покращення демократичного врядування в освіті”, що реалізується ГО DOCCU та Цюрихським педагогічним університетом у партнерстві з Міністерством освіти і науки України за підтримки Швейцарії (Swiss Agency for Development and Cooperation, SDC), спрямований на посилення спроможності державних і місцевих органів влади забезпечувати ефективне, прозоре та інклюзивне управління освітою в умовах децентралізації та відновлення країни.

Для отримання додаткової інформації відвідайте <https://decide.in.ua/>

2. Тривалість та особливості трудового контракту

З кандидатом/кандидаткою, що пройде відбір, передбачається укладання контракту на надання послуг відповідно до «Технічного завдання».

У рамках Проєкту не передбачене покриття витрат на оренду офісу, житла та інших супутніх витрат. Додатково компенсуються витрати на відрядження в межах області та інші регіони України, якщо це передбачено планом впровадження Проєкту.

Розмір гонорару обговорюється під час співбесіди. Очікуваний гонорару необхідно вказати у мотиваційному листі.

3. Загальні вимоги до кандидатів/ок в рамках посади

Організації комунікаційної діяльності Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE.

4. Посадові обов'язки

- Написання та редагування текстових матеріалів різних форматів (дописи для соцмереж, новини для сайтів, інтерв'ю, статті тощо).
- Адаптація текстів під різні цільові аудиторії та канали комунікації (сайт, соцмережі, друковані та онлайн-видання).
- Підготовка прес-анонсів та пресрелізів заходів проєкту.
- Участь у формуванні контент-планів та календарів публікацій.
- Забезпечення відповідності текстів стандартам стилю, корпоративної айдентики та tone of voice.
- Публікація контенту в соцмережах (фейсбук, телеграм-канал, Youtube)
- Взаємодія з комунікаційною командою, написання ТЗ для дизайнера.
- Моніторинг медіа та аналіз тенденцій для створення матеріалів.

5. Кваліфікація, навички і досвід

5.1 Кваліфікація та навички

- Вища освіта у галузі журналістики, філології, комунікацій, лінгвістики або суміжних спеціальностях.
- Вільне володіння українською мовою, відмінні навички письма та редагування.
- Знання англійської мови буде перевагою.
- Уміння швидко та якісно працювати з великими обсягами інформації.
- Навички сторітелінгу та адаптації матеріалів під різні аудиторії.
- Здатність працювати у стислі терміни та з дотриманням дедлайнів.
- Креативність, уважність до деталей, пунктуальність і відповідальність.
- Володіння офісними та digital-інструментами (Google Docs, MS Office, таск-менеджери, хмарні сервіси).

5.2 Професійний досвід та знання

- Не менше 2 року досвіду роботи райтером, SMM, журналістом, копірайтером або контент-редактором.
- Досвід роботи у громадському секторі чи медіа буде перевагою.
- Практичний досвід написання текстів для різних аудиторій.

6. Умови роботи:

- місто Київ / фізичне перебування кандидата/ки у місті Києві;
- повна зайнятість;
- дружня команда, що працює на результат;
- можливість професійного зростання та постійний розвиток.

7 Процедура подання заявки

Кінцевий термін подання пропозицій: **30.01.2026 року не пізніше 15:00 за київським часом.**

Кандидати повинні надіслати свої пропозиції електронною поштою на адресу jobindoccu@gmail.com не пізніше кінцевого терміну, зазначеного вище.

8 Умови договору

Кандидат несе відповідальність за сплату всіх соціальних витрат, інших витрат, пов'язаних з працевлаштуванням, страхових внесків та всіх інших зобов'язань законодавчого характеру.

9 Документи, що складають цю закупівлю

Кандидат повинен заповнити та подати такі документи разом зі своєю пропозицією:

1. Лист-відповідь – заповнений, підписаний та відсканований відповідно до зразка, що додається.
2. Лист-повідомлення (для ТОВ та ФОП) про відсутність відкритих проваджень у справі про банкрутство (згідно з доданим зразком) – заповнений, підписаний та відсканований.
3. Заповнена, підписана та відсканована аплікаційна форма ([aplikatsiina-forma.docx](#)).

Також необхідно подати копії таких документів:

Для юридичних осіб (ТОВ) та фізичних осіб-підприємців (ФОП):

- Виписка або витяг з ЄДРПОУ із зазначенням КВЕДів діяльності.
- Витяг з реєстру платників єдиного податку.
- Довідка з банку про наявність розрахункового рахунку.

Для фізичних осіб:

- Копія паспорта.
- Копія ідентифікаційного коду.

10 Критерії оцінювання

Організація присудить відповідальному постачальнику контракт за результатами цього запиту на основі наступного методу оцінки:

Критерії вибору контрагента:

1. Цінова пропозиція (Додається: Лист-відповідь)

2. Критерії оцінки цінових пропозицій:

Складова оцінки	Вага	Максимальна кількість балів, які можна отримати
Співбесіда	40%	40
Дотримання вимог, повнота і правильність оформлення документів	20%	20
Цінова пропозиція	40%	40
Total	100%	100

Лист-відповідь
на запит цінової пропозиції на послуги SMM спеціаліста/райтера в межах
Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE

Дата _____
Місце _____

Назва подавача цінової пропозиції _____
Юридична адреса _____
Контактна інформація _____

У відповідь за запит надаємо цінову пропозицію відповідно до технічного завдання.
Подавач цінової пропозиції підтверджує свою спроможність надавати послуги на таку кількість експертоднів протягом календарного місяця, яка буде визначена Договором та фактичною потребою Замовника для реалізації проєкту.

№	Послуга	Вартість за один місяць, грн
1.	SMM спеціаліста/райтера в межах Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE	

ПІБ:
Підпис:
Печатка за наявності

Компанія:

Дата:

**Лист-повідомлення
для юридичних осіб (ТОВ) та фізичних осіб-підприємців (ФОП)**

Шановні панове, дякуємо за Ваше зацікавлення у наших послугах. На Ваш запит доводимо до Вашого відома наступне:

- 1) _____ зареєстрований згідно чинного законодавства на території України.
- 2) _____ не є банкрутом, проти нас не розпочата процедура банкрутства, не розглядаються судові позови, всі зобов'язання перед кредиторами є виконаними, ми не припиняємо ділову активність та надання товарів/послуг;
- 3) Ми не були обвинувачені у будь-якому злочині, що стосується нашої професійної діяльності, та не підлягаємо будь-якому покаранню за судовим вироком, який не підлягає оскарженню;
- 4) Ми не є об'єктом судового рішення, яке має законну силу за звинуваченням у шахрайстві, корупції, участі у злочинній організації або будь-який інший незаконній діяльності.
- 5) Всі зобов'язання, пов'язані з сплатою внесків на соціальне страхування та сплатою податків у відповідності з правовими нормами країни, де ми зареєстровані, або країни, де виконуватимуться умови контракту є виконаними.

(Підпис) _____