

Затверджено:

Директор з імплементації
грантових проєктів сталого розвитку
МБО «БФ «СОС Дитячі містечка»
Свгенія Рзасва

«16» травня 2025 р.

Затверджено:

Директор департаменту з розвитку програм
МБО «БФ «СОС Дитячі містечка»
Дар'я Касьянова

«16» травня 2025 р

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Міжнародна благодійна організація «Благодійний фонд «СОС Дитячі Містечка» Україна в рамках реалізації проєкту «Підтримка реформи Кращого догляду у Волинській області шляхом посилення соціальних послуг та системи догляду за дітьми», запрошує до участі у закупівлі за предметом:

ПОСЛУГИ З ОРГАНІЗАЦІЇ ВІЗИТУ В СОС ДИТЯЧІ МІСТЕЧКА М. БРОВАРИ

16 травня 2025 року

№		Опис / виконання
1	Загальна інформація:	Міжнародна благодійна організація «Благодійний фонд «СОС Дитячі Містечка» Україна, ЄДРПОУ 34183275, юридична адреса: 02099, Україна, місто Київ, вулиця Бориспільська, будинок, 6, інше, СЕКЦІЯ 3. Реалізація проєкту «Підтримка реформи Кращого догляду у Волинській області шляхом посилення соціальних послуг та системи догляду за дітьми».
2	Мета та предмет закупівлі:	У рамках реалізації проєкту «Підтримка реформи Кращого догляду у Волинській області шляхом зміцнення соціальних послуг та системи догляду за дітьми» закуповуються послуги: - організації 4-ох одноденних візитів за маршрутом м.Луцьк-м.Бровари-м.Луцьк для загальної кількості 110 учасників в СОС Дитячі містечка.
3	Місце та термін надання цінкових пропозицій:	Цінові пропозиції приймаються до 23.05.2025 включно до 18:00 год. Пропозиції надіслані після вказаного вище терміну, вважатимуться недійсними і розглядатися не будуть. Подання цінкових пропозицій відбувається шляхом надсилання листа з усіма документами на електронну пошту: Zakupivli-BCV@sos-ukraine.org або завантаженням необхідних документів через електронний майданчик закупівель, на якому опубліковано дане технічне завдання.
4	Термін надання послуги:	З моменту укладання договору та до 31.07.2025 року з можливим продовженням.

5	Перелік предмету закупівлі:	Перелік та зміст послуг, які є предметом закупівлі наведено у додатку №2. до цього технічного завдання.
6	Місце надання послуги:	м. Луцьк (Волинська область) - м.Бровари (до 600 км)
7	Умови надання послуги:	• Послуги організації ночівлі (за потреби) у м. Луцьк без попереднього бронювання. • Постачальник має визначити менеджера, який буде комунікувати з представниками Замовника. • Забезпечення кави-паузи №1 після 2,5-3 год дороги для учасників, не відхиляючись від маршруту. • Забезпечення обіду у м.Бровари для учасників. • Забезпечення кави-паузи №2 на території СОС Дитячі містечка у м.Бровари. • Забезпечення вечері для учасників після 2,5-3 год дороги, не відхиляючись від маршруту. • Надавач послуг повинен забезпечити Замовника автомобілями, технічний стан яких повністю відповідає Ліцензійним умовам та чинному законодавству України. Водій автомобіля, що надається, повинен відповідати умовам допуску до керування транспортними засобами, що передбачені Законом України "Про дорожній рух", постановою Кабінету Міністрів України від 08.05.93 N 340 "Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян для керування транспортними засобами". • Вартість послуг є фіксованою та не підлягає зміні протягом дії договору. • Фінальна ціна пропозиції має включати в себе комісію учасника, сплату усіх податків і зборів, будь-яких обов'язкових платежів, сервісних зборів, в тому числі, але не виключно, за банківські послуги, що сплачуються або мають бути сплачені Постачальником.
8	Умови та спосіб оплати, порядок ціноутворення:	Оплата відбувається на підставі укладеного договору по безготівковому розрахунку. Спосіб оплати: повна післяплата/часткова післяплата (відповідно до пропозиції учасника).
9	Порядок подання пропозиції:	Документи, що необхідно надати Учаснику для підтвердження своєї відповідності: - Скан-копія реєстраційних документів (виписка або актуальний Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців); - Скан-копія документу про статус платника податків; - Цінова пропозиція (Додаток №1 до Тендерного Оголошення) з підписом керівника - Цінова пропозиція (Додаток №1 до Тендерного Оголошення), у форматі Word або електронному форматі PDF (для опрацювання наданої інформації); - Інші документи, які Учасник вважає за потрібне. Виконавець під час виконання договору повинен надати інформацію про транспортні засоби, якими буде здійснюватись перевезення, ліцензію на перевезення пасажирів автомобільним транспортом та інформацію щодо чинного(-их) полісів(-ів) обов'язкового страхування цивільно-правової

		відповідальності власників наземних транспортних засобів на території України.
10	Умови участі:	Учасник, зацікавлений у наданні послуг, повинен бути суб'єктом підприємницької діяльності та володіти необхідними ліцензіями та дозволами для здійснення відповідної діяльності (якщо вони передбачені законодавством). Учасники повинні мати досвід роботи у відповідній сфері, відповідні КВЕД для надання послуг.
11	Критерії оцінки:	- Ціна послуги разом з комісією і всіма податками та зборами відповідно до Додатку 1: 80 балів. - Умови оплати: 20 балів (перевага надається повній післяплаті за фактом наданих послуг/постачання).
12	Додаткова інформація:	Замовник залишає за собою право вести переговори щодо умов замовлення (термін, ціна, умови оплати) з Учасником. Замовник не несе відповідальності за неможливість контакту з Учасником, якщо будь-яка інформація про учасника повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації. У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов запиту, та/або питань, не врегульованих умовами запиту, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає. Факт подання тендерної пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою та дозволом суб'єкта персональних даних щодо збору, обробки, поширення/передачі персональних даних, у тому числі реєстрації у базі персональних даних у випадку виникнення необхідності роботи з такими базами під час обробки персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції Учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права та належного дозволу на збір, обробку, поширення/передачу персональних даних, у тому числі реєстрації у базі персональних даних, а також передачі таких документів замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, Учасником процедури закупівлі бере на себе зобов'язання самостійно нести відповідальність за ухилення від реєстрації баз персональних даних, за збір, обробку, поширення/передачу персональних даних без отримання згоди суб'єкта персональних даних у випадку необхідності роботи з такими даними. Учасник закупівлі підтверджує, що інформація і відомості, що стосується Учасника та визначена у ціновій пропозиції, є конфіденційними і можуть передаватися, розголошуватися і використовуватися Учасником та залученими ним третіми особами без попереднього письмового погодження з Учасником, з метою їх аналізу, перевірки, визначення переможця закупівлі, проведення аудиторської перевірки тощо, а також, коли така передача здійснюється до банківських установ, пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів, сплати податків, інших обов'язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, або якщо така передача пов'язана із законною вимогою контролюючих органів. Учасник закупівлі підтверджує, що усвідомлює та розуміє, що результати закупівлі, інформація отримана в процесі процедури закупівлі від інших

		учасників закупівлі, є конфіденційними, тобто конфіденційною інформацією Замовника та підлягають захисту у встановленому порядку. Замовник залишає за собою право відхилити пропозицію Учасника у випадках, якщо буде виявлено наступне: - в Учасника наявна заборгованість перед бюджетом по перерахуванню податків та зборів згідно чинного законодавства; - в учасника закупівлі, фізичної особи або у керівника, членів колегіального виконавчого органу або головного бухгалтера юридичної особи, учасника закупівлі, наявна судимість за злочин, вчинений під час здійснення процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому порядку . - в Учасника відсутні фінансові, матеріальні засоби, а також інші можливості (ресурси), необхідні для виконання умов договору; - в Учасника наявні відкриті виконавчі провадження; - наявні судові спори, які підтверджують факт недобросовісної господарської діяльності учасника закупівлі. - виявлено інші факти недобросовісності Учасника.
13	Контактна інформація	Усі запитання надсилати на електронну адресу: Zakupivli-BCV@sos-ukraine.org Ірина Кушнір, фахівець з закупівель, тел. 0938550254

16.05.2025

Менеджер проєкту
«Підтримка реформи Кращого догляду у
Волинській області шляхом посилення
соціальних послуг та системи догляду за
дітьми»
Надавач послуг
з організації та проведення закупівель

Юлія Франчук

ФОП Ірина Кушнір

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

Дата заповнення __. __. 2025 р.

Уважно вивчивши умови запиту цінової пропозиції, цим подаємо на участь у торгах свою цінову пропозицію:

1. Повне найменування Учасника _____
2. Фізичне місцезнаходження _____
3. Телефон _____ e-mail: _____
4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові) _____
5. Код ЄДРПОУ _____
6. Довідка про діяльність фірми (КВЕД) _____
7. Статус платника податків: платник чи неплательник ПДВ (обрати статус – підкреслити свій варіант).
8. Контактна особа (прізвище, ім'я по батькові, телефон) _____

Цінова пропозиція, щодо організації візиту в СОС Дитячі містечка м. Бровари						
№ п. п.	Найменування	Кількість послуг	Ціна за одиницю , грн*	Сума, грн*	Умови оплати (у відсотках, де 0% - це повна після сплата, а 100% - це повна передплата)	Примітка
1	Організація трансферу за маршрутом Луцьк-Бровари-Луцьк (до 600 км) в межах одного дня (до 30 осіб за одну поїздку) **	4 поїздки				У ціні за одиницю вказати ціну за 1 поїздку
2	Послуги з харчування учасників	220 кава-пауз				У ціні за одиницю вказати ціну за одну кава-паузу на одну людину. Приклад меню у Додатку 2
		110 обідів				У ціні за одиницю вказати ціну за один обід на одну людину. Приклад меню у Додатку 2
		110 вечер				У ціні за одиницю вказати ціну за одну вечерю на одну людину. Приклад меню у Додатку 2
3	Організація проживання учасників у м. Луцьк (за потреби) без попереднього бронювання.	За потреби				У ціні за одиницю вказати ціну за проживання одного учасника за одну ніч

4	Роздаткові матеріали для учасників візиту (блокноти, ручки, бейджі+шнур тощо)	110 комплектів				Детальний опис товарів у Додатку 2
Кількість послуг/товарів може змінюватися в сторону зменшення в залежності від видатків Замовника, кількості учасників, безпекової ситуації тощо.						
1.1	Загальна сума по цьому заходу з ПДВ/без ПДВ, грн* (без урахування п.3)					
1.2	Комісійна винагорода за пункти 1, 2-4 цієї таблиці, %					
1.2	Комісійна винагорода від вартості квитка, % Компенсація квитків (автобус) для учасників (локальний транспорт в межах Волинської області) туди і назад, загалом 220 квитків.					

** Якщо Учасник є платником ПДВ, він має вказати ціну за одиницю та загальну суму з урахуванням ПДВ, зазначивши при цьому "з ПДВ". Якщо Учасник не є платником ПДВ, він зазначає, що ціна за одиницю та загальна сума подаються "без ПДВ".*

*** Орієнтовна загальна кількість осіб на які плануються поїздки - 110 осіб, кількість осіб у одній поїзді може коливатись від 20 осіб до 30 осіб.*

9. Ми зобов'язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції 30 днів з дня подання цінової пропозиції. Наша пропозиція є обов'язковою для нас.

10. Якщо нашу пропозицію буде обрано, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не пізніше ніж через 15 робочих днів з дати отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

11. Ми погоджуємося з тим, що Замовник може відхилити нашу пропозицію та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

12. Ми погоджуємося, що у випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов запиту, та/або питань, не врегульованих умовами запиту, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.

13. Одночасно засвідчуємо, що наша компанія не є банкрутом і не ліквідується, не має справи у судовому впровадженні, не уклала угоди з кредиторами, не призупиняла діяльність, не є учасником процесів з даних питань, не знаходиться в будь якій аналогічній ситуації, що впливає із подібної процедури відповідно до національних правил чи законодавства; одночасно повідомляємо, що не існує обставин конфлікту інтересів між замовником і нами, а саме, відсутні родинні, емоційні зв'язки, спільні політичні, економічні чи інші види інтересу.

14. Ми підтверджуємо, що інформація і відомості, що стосується Учасника та визначена у ціновій пропозиції, є конфіденційними і можуть передаватися, розголошуватися і використовуватися Учасником та залученими ним третіми особами без попереднього письмового погодження з Учасником, з метою їх аналізу, перевірки, визначення переможця закупівлі, проведення аудиторської перевірки тощо, а також, коли така передача здійснюється до банківських установ, пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів, сплати податків, інших обов'язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, або якщо така передача пов'язана із законною вимогою контролюючих органів.

15. Ми підтверджуємо, що усвідомлюємо та розуміємо, що результати закупівлі, інформація отримана в процесі процедури закупівлі від інших учасників закупівлі, є конфіденційними, тобто конфіденційною інформацією Замовника та підлягають захисту у встановленому порядку.

Цим підписом ми підтверджуємо повне розуміння всіх вище зазначених вимог, які передбачені цим Тендерним оголошенням та погоджуємося з ними.

(посада керівника учасника або уповноваженої ним особи) (ініціали та прізвище)

М.П.

(підпис)

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТРАНСФЕРУ ДЛЯ 4-ОХ ОДНОДЕННИХ ВІЗИТІВ ЗА
МАРШРУТОМ М.ЛУЦЬК-М.БРОВАРИ-М.ЛУЦЬК**

Локації: м. Луцьк – м. Бровари

Кількість осіб:

Загалом 110 осіб для 4 поїздок (до 30 учасників за 1 поїзду).

Тривалість:

4-ри поїздки протягом 4-ох днів, 1 поїздка має здійснюватися в межах 1-го дня.

Попередній зміст послуги:

Організація трансферу для 4-ох одноденних візитів за маршрутом м.Луцьк-м.Бровари-м.Луцьк (до 600 км) для 110 учасників в СОС Дитячі містечка.

- **Харчування** (2 кава-брейки, обід та вечеря вкожній поїзді). Меню погоджується замовником, повинно відповідати структурі меню та вазі страв, що зазначені нижче, але воно не повинно перевищувати ціну за одиницю вказану учасником у цінovій пропозиції.

Приклад меню:

Кава-пауза*:

- Кава в асортименті – 1 порція 200 мл
- Чай в асортименті – 1 порція 200 мл
- Вершки порційні 10% - 1 шт 10 г
- Тістечко солодке - 1 порція 70 г
- Брускета з м'ясом - 1 порція 80 г
- Вода бутильована негазована – 1 шт 0,5 л

Обід*:

- Салат овочевий (наприклад: з свіжих огірків та помідорів з оливковою олією) - 1 порція 150 г
- Гарнір/друга страва (наприклад: Деруни з грибами + сметана) - 1 порція 250 г
- Сік в асортименті - 1 тетра-пак з кришкою 0,5 л

Вечеря*:

- Салат овочевий (наприклад: з свіжих огірків та помідорів з оливковою олією) - по 150 г
- Друга страва: борщ - по 250 г
- Увар/Компот - по 250 г
- Хліб житній в асортименті

**Бажано, щоб усі страви були гіпоалергенними та не містили інгредієнтів, які можуть викликати алергічні реакції (зокрема, горіхи, морепродукти, мед тощо). У разі використання потенційно алергенних інгредієнтів це обов'язково має бути зазначено.*

Роздаткові матеріали:

- Блокноти (Блокнот А5 формат, обкладинка + підложка папір 350 грам, друк 4+0, середина папір 80 грам., без друку, зшиття на пружину зверху)
- Ручки (брендована ручка, метод нанесення УФ друк, Madison);
- Бейджі + шнур (бейджі друковані, папір 350 грам, друк 4+0, розмір 8*11 см; шнур 15 мм синього кольору, 15 мм, один карабін)

Проживання для учасників: з передбаченим пізнім заїздом за потреби, без попереднього бронювання.

Вимоги до готелю: клас 3-4 зірки; одномісні номери або двомісні номери; наявність сніданків включених у вартість проживання; безперебійне електропостачання (генератор); стабільний Wi-Fi у номерах; вода, рушники, туалетні засоби в кожному номері; наявність укриття в будівлі готелю або поруч із ним.