

**OGŁOSZENIE O NABORZE KONKURSOWYM NA WOLNE
STANOWISKO URZĘDNICZE
SPECJALISTA ds. kadr i płac**

W ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NOWOCZESNYCH
TECHNOLOGII WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO W ŁODZI

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530)

Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii
Województwa Łódzkiego w Łodzi

ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze:

**Specjalista ds. kadr i płac
w wymiarze pełnego etatu**

1. Warunki niezbędne (formalne) przystąpienia do konkursu.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymogi:

- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- spełnia jeden z poniższych warunków : posiada wykształcenie wyższe lub posiada wykształcenie średnie i co najmniej 3-letnią praktykę zawodową,
- posiada stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku,
- posiada nieposzlakowaną opinię.

2. Wymagania pożądane związane ze stanowiskiem pracy:

- minimum roczne doświadczenie w dziale kadr i płac,
- praktyczna znajomość przepisów m.in. prawa oświatowego (w zakresie kadrowo-płacowym), prawa pracy, przepisów związanych z zatrudnianiem pracowników samorządowych, przepisów ZUS, o podatku dochodowym,
- umiejętność pracy w zintegrowanych systemach informatycznych, w tym w programach kadrowych i płacowych;

- cechy osobowości takie jak: komunikatywność, konsekwencja w realizowaniu zadań, bardzo dobra organizacja pracy, praca pod presją czasu, dokładność, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość, umiejętność korzystania z przepisów prawa, nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista.

3. Zakres obowiązków obejmuje między innymi:

- kompleksowe prowadzenie spraw osobowych pracowników,
- sporządzanie dokumentacji związanej z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem stosunku pracy z nauczycielami, pracownikami administracji i obsługi,
- sporządzanie i rozliczanie umów cywilnoprawnych,
- ustalanie uprawnień urlopowych i prowadzenie dokumentacji z tym związanej (m.in.wnioski urlopowe, plany urlopowe, ekwiwalent za urlop),
- prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów pracowniczych,
- prowadzenie dokumentacji związanej ze służbą przygotowawczą oraz ocena pracowników samorządowych,

- wydawanie zaświadczeń dotyczących stosunku pracy na wniosek pracownika,
- rozliczanie pracowników z wykorzystanych dni urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, stosownie do przepisów Kodeksu Pracy i Karta Nauczyciela,
- sporządzanie sprawozdań dotyczących wszystkich pracowników zespołu określonych przez odpowiednie przepisy prawa do GUS,
- przygotowywanie danych do Systemu Informacji Oświatowej,
- naliczanie stażu pracy, nagród jubileuszowych oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- prowadzenie zeszytu kontroli wyjść służbowych,
- prowadzenie naboru do pracy pracowników niepedagogicznych oraz pedagogicznych na podstawie obowiązujących przepisów,
- prowadzenie obsługi księgowej związanej ze sporządzaniem list płac i innych dokumentów dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
- zgłaszanie i wyrejestrowywanie pracowników do/z ewidencji ZUS,
- obliczanie składek na ubezpieczenia społeczne pracowników, sporządzanie deklaracji i terminowe rozliczanie się z ZUS,
- dokonywanie rocznego rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych dla pracowników zespołu (przygotowanie pit-ów dla pracowników),
- prowadzenie dokumentacji i ustalanie zasiłków chorobowych, zasiłków opiekuńczych i sporządzanie list płatniczych tych zasiłków,
- tworzenie wszelkiego rodzaju zestawień pomocniczych służących do analiz ekonomicznych związanych z płacami,
- prowadzenie spraw związanych z dobrowolnym ubezpieczeniem pracowników.

4. Warunki pracy:

- miejsce pracy: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi, ul. Narutowicza 122, 90-145 Łódź,
- wymiar czasu pracy: 1 etat,
- pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- praca w pozycji siedzącej.

5. Wymagane dokumenty:

- CV, list motywacyjny
- dyplom ukończenia studiów, świadectw ukończenia szkół potwierdzających zdobyte wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy;
- dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności, referencje;
- oświadczenie kandydata o niekaralności;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;

6. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 16 sierpnia br. w godz. od 9.00 do 15.00 w sekretariacie Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi, ul. G. Narutowicza 122.**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem **„Nabór kandydatów na stanowisko specjalista ds. kadr i płac.**

Przesłane oferty zawierające braki w dokumentacji albo oferty, które wpłyną po wskazanym w ogłoszeniu terminie, nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP – Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi (<https://www.nowoczesnaszkola.edu.pl>) i na tablicy ogłoszeń w Zespole.

Konkurs przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Osoby, którym w wyniku postępowania naboru zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia są zobowiązane do złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności sądowej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **42 631 98 48**.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi w rozumieniu przepisów ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) w miesiącu opublikowania ogłoszenia jest niższy niż 6%.

Przesyłając swoją aplikację wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie przez ZSiPONTWŁ w Łodzi, Pani/Pana danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
Nowoczesnych Technologii Województwa
Łódzkiego w Łodzi

Łódź, dnia 1 sierpnia 2023 r.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawa prawna przetwarzania danych została określona Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO:

w art. 6 ust. 1 lit. a - na podstawie zgody, którą Pani/Pan wyraził/a, wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne,

w art. 6 ust. 1 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, przed zawarciem umowy,

w art. 6 ust. 1 lit. c - w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na stanowisko wskazane w aplikowanym ogłoszeniu oraz art. 22¹ Kodeksu pracy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 122.

Administrator danych osobowych zapewni odpowiednie technologiczne, fizyczne, administracyjne i proceduralne środki ochrony danych, w celu ochrony i zapewnienia poufności, poprawności

i dostępności przetwarzanych danych osobowych, jak również ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz ochrony przed naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych nowoczesnych technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi sekretariat@nowoczesnaskola.edu.pl.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty upoważnione przez Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pani/Pan aplikował/a lub do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody.

Po upływie wskazanego okresu dane osobowe zostaną trwale usunięte.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale nie podanie danych określonych w art. 22¹ Kodeksu pracy uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.