



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง
อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง อำเภอยะบะ จังหวัดนครศรีธรรมราช

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง พบว่ามีผลคะแนน 92.72 คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

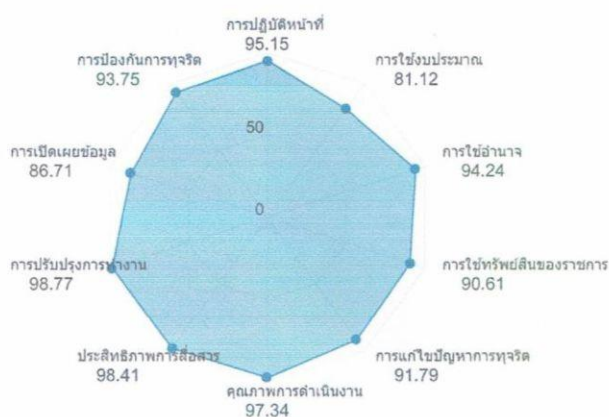


คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

92.72 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	99.15 คะแนน
2. การใช้งบประมาณ	81.12 คะแนน
3. การใช้อำนาจ	94.24 คะแนน
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	90.61 คะแนน
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.79 คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	97.34 คะแนน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.41 คะแนน
8. การปรับปรุงการทำงาน	98.77 คะแนน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	78.786.71 คะแนน
10.การป้องกันการทุจริต	93.75 คะแนน

ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง

แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน พบว่ามีประเด็นที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. การแก้ไขปัญหาการใช้งบประมาณ จะต้องดำเนินการมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม โดยรับฟังความคิดเห็นทั้งจากบุคคลภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและไม่เคยปฏิบัติ พบว่ามีประเด็นที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. คุณภาพการดำเนินงาน จะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร จะต้องดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

3. การปรับปรุงระบบการทำงาน จะต้องดำเนินการสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

แบบวัด OIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีกาติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

การกำหนดผู้รับผิดชอบและวิธีปฏิบัติ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม
1. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย	1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบ 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรรับทราบ	กองคลัง	รายงานความคืบหน้าและสรุป ณ สิ้นปีงบประมาณ
2. มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน 2. ผู้บริหารสร้างความเข้าใจในการให้ความเป็นธรรมในการประเมิน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	
3. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	กองคลัง	
4. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม
5. การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้ ผู้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	1. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน 2. ทบทวน ปรับปรุง คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน 3. รณรงค์พัฒนาจิตสำนึกการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานความคืบหน้าและสรุป ณ สิ้นปีงบประมาณ
6. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ	ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
7. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์	สำนักปลัด	
8. กำชับให้เจ้าหน้าที่เห็นความสำคัญในการประเมิน ITA	ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ	สำนักปลัด	
9. ให้อุทธรณ์นอกสามารถประเมินหน่วยงานได้เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	นำ ลิ้งค์ การประเมิน EIT มาแสดงบนเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนสามารถประเมินหน่วยงาน	สำนักปลัด	