



BORANG PERMOHONAN AKTIVITI PELAJAR
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

A : RINGKASAN PERMOHONAN AKTIVITI PELAJAR

TARIKH TERIMA PERMOHONAN			KOD PERSATUAN :	SH	
NAMA PERSATUAN					
NAMA AKTIVITI					
PERINGKAT AKTIVITI <i>(Sila tandakan SATU yang berkenaan sahaja)</i>	☐ ANTARABANGSA ☐ KEBANGSAAN ☐ NEGERI ☐ DAERAH		☐ UNIVERSITI ☐ FAKULTI ☐ PERSATUAN / KELAB ☐ KOLEJ KEDIAMAN		
KATEGORI AKTIVITI <i>(Sila Tandakan SATU yang berkenaan sahaja)</i>	☐ AKADEMIK / ILMIAH ☐ KEBUDAYAAN / WARISAN ☐ KEROHANIAN ☐ KESUKARELAWANAN ☐ KEUSAHAWANAN		☐ PENGUCAPAN AWAM ☐ SAINS, TEKNOLOGI & INOVASI ☐ SUKAN & REKREASI ☐ WACANA INTELEK		
ANJURAN BERSAMA <i>(Sila Nyatakan Jika Ada)</i>					
TEMPAT AKTIVITI					
TARIKH AKTIVITI					
BILANGAN PESERTA	Pelajar Lelaki : _____	Pelajar Perempuan : _____	Jumlah : _____		
ANGGARAN KOS (RM)					
ANGGARAN TAJAAN (RM)					
ANGGARAN PENJANAAN PENDAPATAN (RM)					

B : IMPAK AKTIVITI

(Sila Senaraikan Sekurang-kurangnya 3 Impak Utama Pembelajaran Daripada Penganjuran Aktiviti)

1. KEPADA PELAJAR	
2. KEPADA UNIVERSITI	
3. KEPADA KOMUNITI / MASYARAKAT	

IMPAK AKTIVITI & KEMAHIRAN INSANIAH YANG TERLIBAT

(Sila Tandakan X di Dalam Petak – Sila Rujuk Borang C Permohonan Kelulusan Aktiviti)

Impak Aktiviti (kategori)	Kemahiran Berkomunikasi (KI1)	Pemikiran Kritis dan Kemahiran Menyelesaikan Masalah (KI2)	Kemahiran Kerja Berpasukan (KI3)	Pembelajaran Berterusan dan Pengurusan Maklumat (KI4)	Kemahiran Keusahawanan (KI5)	Etika dan Moral Profesional (KI6)	Kemahiran Kepimpinan (KI7)
Kepada Penganjur							
Kepada Peserta							

C : BUTIR PEMOHON

NAMA PENGARAH PROGRAM :	
Jawatan Dalam Persatuan :	No. Telefon Bimbit :
Semester :	CGPA Semasa (Dicadangkan 3.00 ke atas) :
No. Kad Pelajar :	
NAMA PENASIHAT PERSATUAN :	
E-mel :	No. Telefon Bimbit :
PEGAWAI PENGIRING (Sekiranya Ruangan Tidak Mencukupi Sila Buat Lampiran)	
i) Nama :	No. Telefon Bimbit :
ii) Nama :	No. Telefon Bimbit :

D : DOKUMEN SOKONGAN

(Dokumen Yang Diperlukan Bagi Permohonan Aktiviti Pelajar)

Persatuan / Kelab / Kumpulan Pelajar	☐	Surat Rasmi Permohonan Aktiviti
	☐	Pelajar Kertas Kerja (Format Seperti
	☐	dilampiran) Borang C
	☐	Minit Mesyuarat Berkaitan
	☐	Dokumen Sokongan Yang Berkaitan

E : MAKLUMAT PERBELANJAAN

i. Makanan dan Penginapan (sila gunakan 1 kategori kadar sahaja untuk jamuan/ elaun makanan)

a) Elaun Makanan (untuk aktiviti persatuan)		
Minum Pagi	RM 4.00 x _____ bil. peserta x _____ bil. hari	
Makan Tengahari	RM 6.00 x _____ bil. peserta x _____ bil. hari	
Makan Malam	RM 6.00 x _____ bil. peserta x _____ bil. hari	
	<u>RM 16.00</u>	
Jamuan Makan (VIP)	RM 12.00 x _____ orang	
Sahur	RM 5.00 x _____ orang	
Berbuka Puasa	RM 10.00 x _____ orang	
(Termasuk Majlis Berbuka dengan Sultan Selangor dan Agong)		
b) Jamuan dan Elaun Makan untuk Kejohanan Sukan dan Atlet UiTM		
Minum pagi	RM 5.00 x _____ bil. peserta x _____ bil. hari	
Makan Tengahari	RM 7.50 x _____ bil. peserta x _____ bil. hari	
Makan Malam	RM 7.50 x _____ bil. peserta x _____ bil. hari	
	<u>RM 20.00</u>	
c) Jamuan Makan Program Kursus/ Seminar/ Bengkel		
Sarapan	RM 3.00 x _____ bil. peserta x _____ bil. hari	
Minum Pagi	RM 3.00 x _____ bil. peserta x _____ bil. hari	
Makan Tengahari	RM 5.00 x _____ bil. peserta x _____ bil. hari	
Minum Petang	RM 3.00 x _____ bil. peserta x _____ bil. hari	
Makan Malam	RM 5.00 x _____ bil. peserta x _____ bil. hari	
Minum Malam	RM 3.00 x _____ bil. peserta x _____ bil. hari	
	<u>RM 22.00</u>	

Bayaran Makanan dan Penginapan bagi Program Secara Pakej Mengikut harga terendah		Tidak melebihi RM 100.00 sehari/ seorang	
Yuran Penginapan - IPTA dan lain-lain tempat - UiTM - Hotel		RM10.00 x ____ malam x ____ peserta RM10.00 – RM15.00 RM5.00 bagi dorm (Kolej Perindu dan Seroja) RM7.50 bagi bilik Tambahan dobi RM5.00 bagi setiap penginapan Maksimum RM50.00 seorang/ malam	
ii. Keperluan Program			
Peralatan/ Keperluan Program - Bilangan pelajar maksimum 250 orang – RM4.00 seorang dan tidak melebihi RM1,000.00 mengikut kesesuaian aktiviti - Bilangan pelajar melebihi 250 (peralatan lain adalah tanggungan fakulti/ pelajar)			
Percetakan (contoh : Buku program, pamphlet, brosur dan lain-lain) Maksimum RM400.00 mengikut kesesuaian aktiviti			
Kain Rentang Maksimum RM250.00/ unit (tidak melebihi 3 unit bagi setiap program/ aktiviti)			
Cenderamata - Pemimpin Negara bertaraf Menteri ke atas - Jemputan luar hingga ke Timbalan Menteri (Megguna pakai Pekeliling Naib Canselor Bil. 18/2011 sebagai panduan dan syarat tambahan)		Maksimum RM2,000.00 RM50.00 - RM300.00	
Filem dan proses Gambar Foto (bagi program peringkat universiti/ menyertai pertandingan/ mewakili UiTM di peringkat Universiti ke atas) Maksimum RM400.00 (mengikut kesesuaian aktiviti)			
Laporan Program & Gambar Aktiviti Tidak melebihi RM50.00			
Backdrop Tidak melebihi RM300.00			

Dobi - Pakaian kebudayaan/ jersi/ pakaian seragam - Cucian biasa ialah RM5.00/ sekilo - Dry Clean maksimum RM15.00/ sepasang											
Sewaan kostum dan peralatan muzik dari luar (bagi Pusat Kebudayaan jika ada keperluan) - Peralatan muzik RM50.00 – RM300.00 seunit - Kostum RM50.00 – RM200.00 sepasang (Keperluan sewaan akan dinilai oleh pegawai bertanggungjawab untuk menentukan kadar bayaran)											
Pakej Pakaian Sukan menyertai kejohanan (set baju termasuk topi, baju dan track suit) RM150.00/seorang											
T-Shirt tanpa kolar - RM13.00 – RM15.00 (mengikut jumlah pelajar) T-shirt berkolar - Maksimum RM23.00 (mengikut jumlah pelajar) Baju F1/Baju korporat - Maksimum RM45.00 – RM65.00 (mengikut jumlah pelajar) Baju Batik - Maksimum 100.00 (Siswa) - Maksimum 150.00 (Siswi) Berdasarkan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif (JKE) UiTM, Bil 08/2013 Nota : Tertakluk kepada aktiviti luar seperti pertandingan dan penganjuran peringkat Universiti / IPTA / Negeri / Kebangsaan sahaja akan dipertimbangkan termasuk program khidmat masyarakat.											
iii. Honorarium											
Honorarium (Ceramah) <table data-bbox="154 1239 974 1407"> <tr> <td>Kump. Pengurusan Tertinggi</td><td>RM300.00</td></tr> <tr> <td>Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 53 & 54)</td><td>RM200.00</td></tr> <tr> <td>Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 45 & 52)</td><td>RM150.00</td></tr> <tr> <td>Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 41 & 44)</td><td>RM120.00</td></tr> <tr> <td>Kump. Sokongan</td><td>RM80.00</td></tr> </table> Nota : kadar bayaran berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan Bil.2 Tahun 2005	Kump. Pengurusan Tertinggi	RM300.00	Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 53 & 54)	RM200.00	Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 45 & 52)	RM150.00	Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 41 & 44)	RM120.00	Kump. Sokongan	RM80.00	
Kump. Pengurusan Tertinggi	RM300.00										
Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 53 & 54)	RM200.00										
Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 45 & 52)	RM150.00										
Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 41 & 44)	RM120.00										
Kump. Sokongan	RM80.00										
Honorarium (Forum)	RM 100.00 sejam										
Bayaran Jurulatih/Fasilitator Staf (Bukan Tugas Hakiki) RM50.00 x ____jam x ____orang Pelajar RM15.00 x ____jam x ____orang *(RM15.00/sejam (pelajar diploma dan ijazah sarjana muda dan bagi Fasilitator Modul LPPKP, Pro KI dan Program Pelajar yang bersesuaian) *(RM25.00/sejam (pelajar sarjana dan PHD) “Termasuk kelas pengukuhan dan kursus-kursus akademik kritikal)											

Pengadil (Aktiviti bukan sukan) - Kelayakan peringkat kebangsaan RM35.00/sejam - Kelayakan peringkat negeri RM25.00/sejam - Pengadil profesional bagi program-program besar RM35.00 – RM100.00/ jam (mengikut kelayakan)	
Bayaran wang saku pelajar mewakili Negara di peringkat antarabangsa Pelajar UiTM mewakili Negara RM200.00	
Jemputan Artis Mengikut kelayakan dan maksimum RM1,000.00 (kelulusan mengikut kesesuaian program/ aktiviti)	
iv. Hadiah Program/ Pertandingan	
Piala Pusingan - Peringkat UiTM/ Kampus/ Fakulti/ Kolej/ IPTA/ Negeri/ Kebangsaan dan setaraf – maksimum RM300.00 - Peringkat Antarabangsa maksimum RM500.00	
Hadiah Individu (Piala Irian/ Wang Tunai/ Barangan Lain) melibatkan pertandingan akademik/ aktiviti pelajar - Peringkat UiTM/ Kampus/ Fakulti/ Kolej/ Setaraf - Pertama RM100.00 - Kedua RM75.00 - Ketiga RM50.00 - Peringkat IPTA/ Negeri/ Kebangsaan/ Setaraf - Pertama RM150.00 - Kedua RM100.00 - Ketiga RM70.00 - Peringkat Antarabangsa - Pertama RM200.00 - Kedua RM150.00 - Ketiga RM100.00	
Hadiah Kumpulan (Piala Irian/ Wang Tunai/ Barangan Lain) melibatkan pertandingan akademik/ aktiviti pelajar - Peringkat UiTM/ Kampus/ Fakulti/ Kolej/ Setaraf - Pertama RM200.00 - Kedua RM150.00 - Ketiga RM100.00 - Peringkat IPTA/ Negeri/ Kebangsaan/ Setaraf - Pertama RM500.00 - Kedua RM400.00 - Ketiga RM300.00 - Peringkat Antarabangsa - Pertama RM1,000.00 - Kedua RM750.00 - Ketiga RM500.00	

Aktiviti Sukan: Hadiah Penganjuran Sukan (Kejohanan Sukan Dalam) - Piala Pusingan Maksima RM500.00 - Piala Irian (Johan Sahaja) Maksima RM200.00 - Johan RM50.00/ Peserta - Naib Johan RM35.00/ Peserta - Ketiga RM25.00/ Peserta Hadiah Khas (Sukan Antara Fakulti dan Sukan Antara Kolej) - Kepimpinan Staf Terbaik RM300.00 - Kepimpinan Pelajar Terbaik RM300.00 - Pengurusan Fakulti/ Kolej Terbaik RM1,000.00 - Kumpulan Sorak Terbaik RM500.00 - Johan Keseluruhan (L) RM1,000.00 - Johan Keseluruhan (P) RM1,000.00 - Perbarisan: - Johan RM1,000.00 - Naib Johan RM750.00 - Ketiga RM500.00	
v. Lawatan Luar Negara	
Lawatan Akademik Luar Negara/ Lawatan Antarabangsa (Aktiviti Pelajar) Maksimum RM6,000.00 perlawatan	
vi. Penyertaan Pertandingan, Bengkel dan Seminar Akademik serta Yuran – Yuran Penyertaan	
Bayaran Kursus/ Bengkel Akademik Secara Pakej Maksimum RM100.00 seorang/ sehari	
Persembahan Poster Seminar/ Konferensi Yuran Pendaftaran : Jumlah Sebenar dicaj Penganjur Kos Penyediaan Poster Maksimum RM100.00 untuk setiap penyertaan	
Membentang Kertas Kerja Seminar/ Konferensi (Kebangsaan/ Antarabangsa/ Dalam Negara) Maksimum RM500.00 (termasuk yuran pendaftaran sekiranya anjuran dari pihak luar)	
Membentang Kertas Kerja Seminar/ Konferensi (Antarabangsa/ Luar Negara) Maksimum RM2,000.00 (termasuk yuran pendaftaran sekiranya anjuran pihak luar)	
Menghadiri Seminar/ Konferensi (Kebangsaan/ Antarabangsa/ Dalam Negara) Maksimum RM300.00 (termasuk yuran pendaftaran sekiranya anjuran pihak luar)	
Yuran Penyertaan (Sukan, Debat dan Lain-lain Pertandingan) Jumlah sebenar yuran penyertaan yang dicaj oleh penganjur sahaja. (Semua penyertaan bergantung kepada syarat-syarat penganjur dan kelulusan jawatankuasa)	

vii. Majlis - Majlis dan Keraian		
Malam Pra Graduan (*Bagi pelajar semester akhir sahaja)/ Majlis Kecemerlangan Kokurikulum/ Majlis Kecemerlangan Sukan - Tidak melebihi RM50.00/ pelajar (jika diadakan di hotel) - Tidak melebihi RM30.00/ pelajar (jika menggunakan catering dan diadakan dalam UiTM)		
Majlis Kecemerlangan Akademik/ Majlis Anugerah Dekan Tidak melebihi RM30.00/ Pelajar (hanya boleh diadakan di Fakulti/ dalam UiTM sahaja)		
Hari Terbuka Fakulti Tidak melebihi RM3,000.00/ Fakulti Sila rujuk bahagian i - vi bagi kadar makan peserta, honorarium/ hadiah dan peralatan (yang mana berkaitan)		
Bicara Tokoh Tidak melebihi RM4,000.00 (Sila rujuk bahagian i - vi bagi kadar makan peserta, honorarium/ hadiah dan peralatan (yang mana berkaitan)		
viii. Lain-lain Perbelanjaan – Sila Nyatakan Secara Terperinci		
Bil	Perkara/ Kuantiti	Jumlah (RM)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
JUMLAH KESELURUHAN PERMOHONAN (i + ii + iii + iv + v + vi + vii + viii)		

SUMBER KEWANGAN LAIN/ PERUNTUKAN SEDIA ADA	JUMLAH (RM)
a. Baki kewangan persatuan (sila semak dengan Unit Kewangan Zon 16)	
b. Sumbangan ahli RM _____ x _____ ahli	
c. Sumbangan Fakulti (Wang Pengurusan Fakulti/ Tabung Amanah Fakulti/ TAPA	
d. Wang tajaan (Luar UiTM) (Nyatakan anggaran pendapatan)	
e. Lain-lain sumber (jika ada)	

F : ULASAN DAN KELULUSAN

1. ULASAN PEMOHON

Saya mengesahkan maklumat di atas adalah benar	 Tandatangan Nama : Tarikh :	COP PENGESAHAN
--	---	-----------------------

2. ULASAN PENASIHAT PERSATUAN/ KELAB

Saya telah membaca kertas kerja ini dan mengesahkan aktiviti yang dirancang boleh dilaksanakan. Sekiranya saya tidak dapat mengikuti aktiviti ini, saya bersetuju melantik seorang Pegawai Pengiring bagi aktiviti yang akan bersama pelajar sepanjang aktiviti diadakan.	 Tandatangan Nama : Tarikh :	COP PENGESAHAN
---	---	-----------------------

3. ULASAN FAKULTI (DEKAN/ TIMBALAN DEKAN HEP) / PENGETUA KOLEJ

Untuk diisi oleh Persatuan di bawah fakulti/ kolej Sahaja ☐ LULUS ☐ TIDAK LULUS Ulasan :	 Tandatangan Nama : Tarikh :	COP PENGESAHAN
--	---	-----------------------

4. SEMAKAN DAN ULASAN BAHAGIAN HEP (PUSAT KEGIATAN PELAJAR/ UNIT KEGIATAN PELAJAR KAMPUS NEGERI)

Senarai Semak	Ya / Tidak	Catatan
a. Borang permohonan (Borang C) lengkap diisi		
b. Persatuan/ kelab berdaftar berstatus AKTIF		
c. Aktiviti yang dianjurkan termasuk dalam perancangan tahunan persatuan		
d. Tarikh/ masa tidak bercanggah dengan masa kuliah/ aktiviti utama universiti		
e. Pegawai pengiring telah dilantik iaitu penasihat atau orang lain yang telah mendapat kelulusan/ dilantik. (Nisbah 1 pengiring : 40 orang pelajar)		
f. Perancangan/ persiapan mengambil kira aspek keselamatan, kebersihan, kesihatan dan keselesaan peserta dan masyarakat sekeliling		
g. Jika ada penceramah/ panel jemputan – nama, jawatan, organisasi dan latar belakang (CV) penceramah telah disertakan bersama Borang C		
h. Butiran perbelanjaan ikut kadar yang telah ditetapkan/ telah dipinda dan diseragamkan dengan perkadaran dan kelulusan-kelulusan terdahulu		

Ulasan :	 Tandatangan Nama : Tarikh :	COP PENGESAHAN
-----------------	---	-----------------------

5. KELULUSAN TNC HEP/ PENGARAH PEMBANGUNAN PELAJAR/ TIMBALAN REKTOR (HEP)		
☐ LULUS ☐ TIDAK LULUS NOTA : <i>Kelulusan PPP – RM6,000.00 dan kebawah</i> <i>Kelulusan TR (HEP) RM6,000.00 dan kebawah</i> <i>Kelulusan TNC HEP – RM10,000.00 dan kebawah</i>	 Tandatangan Nama : Tarikh :	COP PENGESAHAN
6. KELULUSAN JAWATANKUASA AKAUN AMANAH HEP		
☐ LULUS ☐ TIDAK LULUS	 Tandatangan Pengerusi Cop Rasmi :	Tarikh diluluskan : Catatan :
7. KEGUNAAN PEJABAT		
Keputusan :	Catatan :	

PERHATIAN

- Borang yang lengkap diisi hendaklah dimajukan ke Pusat Kegiatan Pelajar/ Fakulti/ HEP Cawangan selewat-lewatnya **4 MINGGU** dari tarikh program. **BORANG YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES.**
- Sila tambah lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi .
- Laporan beserta gambar aktiviti (CD/saiz 4R)** hendaklah dikemukakan ke Pusat Kegiatan Pelajar/ Fakulti/ HEP Cawangan selewat-lewatnya **14 HARI** setelah program dijalankan. **JIKA GAGAL BERBUAT DEMIKIAN, SEBARANG PERMOHONAN DI MASA HADAPAN BOLEH UNTUK TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

NAMA PESERTA PROGRAM/AKTIVITI

PERSATUAN/KELAB DALAMAN PELAJAR-PELAJAR UiTM

FORMAT KERTAS KERJA PERMOHONAN UNTUK MENJALANKAN AKTIVITI PELAJAR

1. TAJUK KERTAS KERJA

- 1.1 Tajuk hendaklah ringkas, jelas dan padat

2. TUJUAN

- 2.1 Terangkan secara ringkas tetapi jelas tujuan kertas kerja ini dikemukakan

3. LATAR BELAKANG

- 3.1 Terangkan secara ringkas latar belakang aktiviti
3.2 Apa masalah/implikasi sekiranya aktiviti ini tidak diadakan

4. OBJEKTIF

- 4.1 Senaraikan apa yang ingin dicapai dari pelaksanaan program ini

5. KUMPULAN SASARAN

- 5.1 Siapa?
5.2 Bilangan? (*Termasuk urusetia*)
5.3 Lampirkan senarai peserta

6. TARIKH/MASA/TEMPAT

- 6.1 Terangkan butiran aturcara setiap hari
6.2 Beri butiran nama penceramah dan topik (Jika berkaitan)
6.3 Beri butiran pengendali aktiviti dalam aturcara (Jika berkaitan)
6.4 Tempat hendaklah sesuai dengan objektif aktiviti dan tidak melibatkan kos yang tinggi

7. PERASMI (*JIKA BERKAITAN*)

- 7.1 Siapa?
7.2 Peranan perasmi
7.3 Jemputan lain dan bilangan

8. KAEDAH PERLAKSANAAN AKTIVITI/ IMPAK KEPADA PELAJAR, UNIVERSITI, MASYARAKAT/KOMUNITI. TERANGKAN BAGAIMANA AKTIVITI TERSEBUT DILAKSANAKAN. ADAKAH DALAM BENTUK :

- 8.1 Ceramah
8.2 Latihan dalam kumpulan (*LDK*)
8.3 Persembahan individu/ berkumpulan
8.4 Melibatkan aktiviti lasak/ aktiviti 'in-door' dan sebagainya

9. BIODATA PENCERAMAH (*JIKA BERKAITAN*)

- 9.1 Nama, pekerjaan, alamat, no. telefon
9.2 Profil penceramah

10. JAWATANKUASA PELAKSANA

- 10.1 Nyatakan penaung/ penasihat dan senarai ahli jawatankuasa
10.2 Jawatan dan skop tugas bagi setiap ahli jawatankuasa

11. IMPLIKASI KEWANGAN

- 11.1 Anggaran bajet (*senaraikan butiran. Contoh : Wang Tajaan (Luar UiTM) (Nyatakan Anggaran Pendapatan)*)
11.2 Lain-Lain Sumber Pendapatan (*Derma, sumbangan ahli, sumbangan fakulti*)

12. PENUTUP

- 12.1 Rumusan kertas kerja