

**Mẫu: 05-5/BB-KB**

*Ban hành kèm theo Quyết định số  
1795/QĐ-TCT ngày 11/11/2022 của  
Tổng cục trưởng Tổng cục Thuế*

TÊN CƠ QUAN CẤP TRÊN  
TÊN CƠ QUAN BAN HÀNH  
VĂN BẢN  
-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
-----

**BIÊN BẢN**

**Định giá tài sản kê biên**

Hôm nay, hồi .....giờ .....ngày .....tháng .....năm.....

Tại (1).....

Chúng tôi gồm:

**HỘI ĐỒNG ĐỊNH GIÁ TÀI SẢN KÊ BIÊN:**

1. Ông (Bà): .....

Chức vụ: .....

Đơn vị: .....

2 .....

**CÁ NHÂN HOẶC ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN BỊ CƯỖNG CHẾ:**

Ông (Bà): .....Quốc tịch: .....

Chức vụ: .....(nếu có)

Địa chỉ: .....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/hộ chiếu số: .....Ngày cấp: .....Nơi cấp .....

**ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG HOẶC CƠ QUAN CỦA CÁ NHÂN BỊ CƯỖNG CHẾ:**

1. Ông (Bà): .....

Chức vụ: .....

Đơn vị: .....

2 .....

Đã tiến hành định giá tài sản đã kê biên theo Quyết định Thành lập Hội đồng định giá tài sản số: ...../...../QĐ-UB của ..... thành lập và quyết định cưỡng chế thi hành quyết định hành chính số..... ngày.....tháng.....năm..... của .....

Đối với Ông (Bà)/tổ chức (2): .....Quốc tịch: .....

Địa chỉ: .....

Ngành nghề kinh doanh: .....Giấy CMND/hộ chiếu số: .....Ngày cấp: .....

Nơi cấp .....

Căn cứ vào giá thị trường (đính kèm các chứng từ hoặc tài liệu tham khảo các cơ quan chức năng cung cấp), căn cứ vào chứng từ hóa đơn, giấy chứng nhận tài sản, sổ sách kế toán và các chứng từ có giá trị khác của tổ chức, cá nhân bị kê biên tài sản xuất trình, các bên thống nhất định giá các loại tài sản kê biên để chuyển cho tổ chức bán đấu giá tài sản thực hiện bán đấu giá để nộp tiền vào ngân sách nhà nước.

Chi tiết các tài sản định giá gồm có (3):

.....  
...  
.....  
...  
.....  
.....  
...  
.....

Việc định giá tài sản kê biên kết thúc vào lúc...giờ .....ngày .....tháng..... năm ..... Quá trình định giá tài sản của ông (bà)/tổ chức..... đã tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật.

Biên bản được lập thành .....bản; mỗi bản gồm .....trang; có nội dung và có giá trị như nhau. Đã giao cho từng thành viên trong cuộc họp, .....bản lưu tại cơ quan thuế.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) (4):

.....  
...  
.....  
...  
.....

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**NGƯỜI TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**CƯỖNG CHẾ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**CÁ NHÂN HOẶC ĐẠI DIỆN TỔ  
CHỨC/ CÁ NHÂN BỊ CƯỖNG CHẾ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**TỔ CHỨC HOẶC CÁ NHÂN CÓ  
THAM GIA ĐỊNH GIÁ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)(5)*

- (1): Ghi địa điểm tiến hành thỏa thuận định giá tài sản;*
- (2): Ghi tên và các thông tin liên quan đến tổ chức, cá nhân bị kê biên tài sản như: địa chỉ, nghề nghiệp, quốc tịch, số chứng minh thư hoặc hộ chiếu.*
- (3): Ghi tài sản bị kê biên, trong đó nêu rõ; mô tả tên gọi, tình trạng, đặc điểm của từng tài sản bị kê biên, số lượng, xuất xứ, đơn giá đã định, trị giá tài sản theo giá đã định;*
- (4): Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên;*
- (5) Trường hợp tổ chức hoặc các bên đương sự có tham gia định giá.*