

**Grunnlag for dokumentasjonsplikten**

Etter opplæringsloven § 12-4 fjerde ledd skal skolen dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til andre ledd, i den forma og det omfanget som er nødvendig. (Lovdata.no)

Sandnes kommune har en helhetlig plan for arbeidet med trygt og godt skolemiljø:

 Helhetlig plan for arbeid med et trygt og godt skolemiljø

<u>Hva er gjort for å følge opp delpliktene?</u>	
Elevers navn:	Født:
Skole:	Klasse:
Dato (når ble dokumentet opprettet):	
Bakgrunn for undersøkelsen:	

Delplikt	Hva er gjort?
Følge med (å fange opp)	Indre systemer på skolen i forhold til gjennomgang av bekymringer i trinntid, ressursgruppemøter m.m. Friminuttsvakt Trivselsundersøkelser/Sosiometri Elevsamtale Observasjon Loggføring for å følge utvikling over tid
Gripe inn	Hvordan er det grepet inn ?
Melde fra (skriftlig)	Hvordan ble det meldt fra ? Rektor ble informert, den Sosiallærer ble informert, den Foresatte ble varslet, den I alvorlige saker skal det meldes fra til skolesjef. Se egne prosedyrer for §12-5  Saksbehandling §12-5.pdf
Undersøke	Hva er gjort for å undersøke saken ? (elevens opplevelse, forhold i omgivelsene, fakta i saken) Samtaler (elev som ikke har det trygt og godt, samt andre involverte) Observasjon (systematisk, spisset)

	Kartlegging (sosiogram, trivselsundersøkelse)
Vurdering av behov for strakstiltak	- Parallelt med at skolen undersøker saken bør behovet for strakstiltak vurderes - Strakstiltak må skriftliggjøres
Oppsummering og barns beste vurdering	Hva viser undersøkelsen ? Analyse av informasjonen og vurdering av elevens beste ut fra prinsippene: - identifisere barnets interesser (relevante forhold og årsak(er) til at eleven ikke har det trygt og godt, om eleven er særskilt sårbar, hva eleven selv sier) - gjøre en konkret og individuell vurdering - vekte elevens beste opp mot andre hensyn i saken
Sette inn tiltak (faktiske tiltak og ikke undersøkelse/ plikten til å følge med)	Det blir utarbeidet aktivitetsplan etter opplæringsloven § 12-4  Mal- Sandnes aktivitetsplan, vedrørende *elevens navn* OBS - ytre, synlige tiltak rettet mot krenker skal føres inn i aktivitetsplanen til den som blir krenket

Evalueringsplan av aktivitetsplanen

Evalueringsplan av aktivitetsplanen	Evaluert dato
Medvirkende i evalueringen: - Elev - Foresatte - Skole Oppsummering av evalueringen:	
Saken videreføres (Sett kryss) Tiltak videreføres eller nye tiltak iverksettes. Saken anses ikke som løst og ny aktivitetsplan utarbeides	
Saken avsluttes (Sett kryss)	

Eleven/elevene er orientert om evalueringen (dato)

NN skole, dato

Underskrift av de som har evaluert planen: