

Группа ООП 3/1

Дата 24.11.2022

Вид занятия Лекция

Тема: Компьютерные презентации

Цель занятия:

- **дидактическая** – выучить компьютерные презентации
- **воспитательная** – поощрять студентов к изучению предмета с целью последующего использования ПК в учебной и будущей профессиональной деятельности

План занятия

1. Добавление объектов в слайд
2. Работа со слайдами в программе MS Power Point
3. Гиперссылка в презентации

Литература:

Основная литература :

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.

Дополнительная литература:

1. Войтюшенко Н.М. Информатика и компьютерная техника: Уч. пос. баз. подготовки для студ. экон. и техн. специальностей дн. и заоч. форм обучения /Н.М.Войтюшенко, А.И.Остапец. – Донецк: ДонНУЭТ, 2014 – 485 с.

1. Добавление объектов в слайд

Добавление рисунков

Вставка – **Рисунок** или **Картинки** – или **Из файла** (выбрать необходимое, **Из файла** – выбрать маршрут к файлу).

Добавление диаграммы

Вставка – **Диаграмма** – заполнить необходимые данные в таблице.

Кроме того, в презентацию можно вставить диаграмму из Microsoft Excel.

Добавление управляющих кнопок

Показ слайдов – **Управляющие кнопки** – выбрать необходимую (нарисовать) – в окне ***„Настройка действия”*** выбрать ***„Перейти по гиперссылке”*** – необходимый слайд.

Добавление гиперссылок

Выделить любой объект (текст, управляющая кнопка, графический примитив, и тому подобное) – **Показ слайдов** – **Настройка действия** – **Перейти по гиперссылке** – **Другой файл** – выбрать маршрут, выделить имя необходимого файла.

Добавление файлов аудио или видео

Вставка – **Кино и звук** - или **Кино из файла**, или **Звук из файла** – выбрать маршрут, выделить имя необходимого файла.

2. Работа со слайдами в программе MS Power Point

Перемещение, копирование и дублирование слайдов

Для перемещения, копирования и дублирования слайдов, нужно перейти в режим ***„Сортировщик слайдов”***. Создавая презентацию, можно сэкономить время с помощью дублирования слайдов.

Удаление слайда

1. Выделить слайд, который удаляется.
2. В меню **Правка** выбрать команду **Удалить слайд**.

Изменение разметки слайда

1. В режиме слайдов или режиме сортировщика выделить изменяемый слайд.
2. На панели инструментов **Стандартная** нажать кнопку **Разметка слайда**.
3. Пересмотреть все разметки, используя полосу прокручивания, потом щелкнуть нужный вариант и нажать кнопку **Применить**.

Изменение цвета фона слайда

1. В режиме слайдов выбрать в меню **Формат** команду **Фон**.
2. В группе **Заливка фона** щелкните стрелкой вниз.

3. Для изменения цвета, который входит в цветовую схему, нажать кнопку **Применить**. Чтобы применить изменения ко всем слайдам и образцу слайдов, нажать кнопку **Применить ко всем**.

Добавление или изменение градиентного фона

1. В режиме слайдов выберите в меню **Формат** команду **Фон**.
2. В группе **Заливка фона** щелкните стрелку вниз, потом нажмите Способы заливания и перейдите на вкладку **Градиентная**.
3. Выберите нужные параметры и нажмите кнопку **ОК**.
4. Чтобы применить внесенные изменения к текущему слайду, нажмите кнопку **Применить**.

Добавление или изменение фона с текстурой

1. В режиме слайдов выберите в меню **Формат** команду **Фон**.
2. В группе **Заливка фона** щелкните стрелку вниз, потом щелкните Способы заливания и перейдите на вкладку **Текстура**.
3. Щелкните нужную текстуру или нажмите кнопку **Другая текстура**, найдите текстуру и нажмите кнопку **ОК**.
4. Чтобы применять внесенные изменения к текущему слайду, нажмите кнопку **Применить**.

Анимация текста и объектов

Анимация текста, графики, звука, кино и других объектов, на слайдах позволяет подчеркивать разные аспекты содержания, руководить потоком информации, а также делает презентацию привлекательнее. Для каждого пункта или объекта можно установить порядок его появления на слайде; например, „полет” с левой или с правой стороны; а также порядок изменения пунктов объектов во время добавления нового элемента; например, изменение в цвете. В составе Power Point есть возможность анимации элементов диаграммы.

Порядок и время показа анимационных элементов можно изменять, а показ можно автоматизировать, чтобы не использовать мышь. Для подготовки и предыдущего пересмотра анимации текста и объектов; выберите в меню **Показ слайдов** команду **Настройка анимации**.

Создание анимационных слайдов

С помощью команды **Настройка анимации** из меню **Показ слайдов** можно установить анимационные эффекты для слайда. Например, можно обеспечить появление текста по буквам, словам или абзацам. Графические

изображения и другие объекты (диаграммы, кино) могут связаться постепенно; также возможна анимация элементов диаграммы. Вы можете изменять порядок возникновения объектов на слайде и устанавливать время показа каждого объекта.

Использование музыки, звуков и видео клипов

В комплекте Power Point имеются музыкальные, звуковые и видеоклипы, которые можно воспроизводить в ходе показа слайдов. Некоторые звуки (например, стук печатной машинки или аплодисменты) вызываются из панели инструментов **Эффекты анимации**. Другие звуки, а также музыка и видеоклипы, доступные в коллекции. Чтобы воспользоваться этой коллекцией, укажите в меню **Вставка** на команду **Кино и звуки**, потом щелкните **Кино из коллекции** или **Звук из коллекции**.

Музыку, звук или видео, клип можно вставить в слайд с расчетом их показа в определенный момент. По умолчанию для запуска кино или звука необходимо щелкнуть его значок в ходе показа. Чтобы изменить способ запуска клипа или вставить на него гиперссылку, выберите в меню **Показ слайдов** команду **Настройка действия**.

С помощью команды **Настройка анимации** (меню **Показ слайдов**) можно прибавить анимационные эффекты и изменить параметры показа. Например, можно задавать автоматическое воссоздание звука или видео клипа в анимационном эпизоде.

Звуки, музыка и видео, клипы устанавливаются в виде объектов Power Point. Чтобы воспроизвести звук или видео клип как объект универсального проигрывателя, выберите в меню **Вставка** команду **Объект**, потом щелкните клип мультимедиа. В этом случае для запуска звука или видео клипа используется универсальный проигрыватель, устанавливаемый вместе с Windows. Он воспроизводит файлы мультимедиа и руководит работой таких устройств, как проигрыватели для компакт-дисков и видео дисков.

Работа с графикой

Можно устанавливать рисунки и сканируемые фотографии из других дополнений. С помощью панели инструментов **Настройка изображения** можно кадрировать рисунок, перекрасить его, обвести рамкой, отрегулировать яркость и контрастность. Чтобы разгруппировывать картинку и превратить ее в объект Power Point, выделите ее выберите в меню **Действия** команду **Разгруппировать**. После этого картинку можно изменять, как любой нарисованный объект.

3. Гиперссылка в презентации

По гиперссылке, установленной в презентацию, можно переходить, например, в произвольную демонстрацию, в конкретный слайд вашей презентации, в другую презентацию, в документ Word или электронную таблицу Microsoft Excel.

Гиперссылка выходит из любого текста или объекта. Для запуска соответствующего действия стоит щелкнуть Гиперссылку или указать на нее курсором. С текстом или объектом выполняются два действия: воссоздание звука при указании курсором на объект и переход к другому слайду после щелкания на том же объекте.

Если слайд включает фигуру с текстом, можно создать разные Гиперссылки для фигуры и для текста. Текст, который представляет Гиперссылку, подчеркивается и выделяется цветом. По возвращении из Гиперссылки этот цвет меняется, что позволяет отслеживать пересмотренные Гиперссылки.

Гиперссылки устанавливаются в диалоговом окне **Настройка действия** (меню **Показ слайдов**). Кроме того, у Power Point есть набор кнопок (команда **Управляющие кнопки** в меню **Показ слайдов**), которые можно вставлять в презентации в виде гиперссылок.

При создании гиперссылки можно задать путь к месту назначения в виде абсолютной или относительной ссылки. Абсолютная ссылка – это фиксировано описание места расположения файла, который содержит полный адрес места назначения, например, **C:\Student\Bnpaea.doc**.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назначение программы компьютерных презентаций
2. Характеристика программы MS Power Point
3. Создание слайда
4. Редактирование слайда
5. Добавление диаграммы
6. Вставка таблицы
7. Добавление рисунков
8. Добавление файлов видео или аудио
9. Работа с графикой

Конспект прислать по адресу
svetlana.avilova@gmail.com