Ikasturtea prestatu

IKASTETXE MAILA EGIN BEHARREKO HAUSNARKETA ETA ERABAKIAK

Hausnartzeko puntuak

Metodologia on-line

- Ikastetxearen metodologia ildoak on-lineko irakaskuntzan kontuan hartu beharreko ezaugarriak zehaztu dira eta diseinatzen diren jarduerak eta ebaluazioak kontuan hartuko ditu.
- Beste metodologiak batzuk aplikatzearen beharra ikusten da eta formazioa egingo da.

Programazioak

- Programazioak idazteko orduan aintzat hartzen dituzte irakaskuntza prozesuaren baldintzak (aurrez aurrekoa edo on-linekoa) eta egoera bakoitzak eskatzen dituen egokitzapenak.

Ikastetxeko antolamendua ordutegiak eta ikasgaiak

- Emergentziazko ordutegia egiteko irizpideak zehaztu dira.

Ikaskuntza prozesuko oinarrizko tresnak zehaztu.

- Irakasleek erabiliko dituzten tresnak zehaztu dituzte, aintzat hartuta duten helburua: komunikaziorako, jarduerak sortzeko, ebaluatzeko, ingurune birtuala.
- Gailuak
- Liburua / Lizentziak

Jarduerak sortu eta antolatu

- Jarduera sinkronoak eta asinkronoak egiteko prestatuta daude irakasleak.
- Era desberdineko jarduerak egiteko prestatuta daude irakasleak
- Jarduerak ondo antolatzearen beharra eta azalpen argiekin egiten dituzte.
- Irakasle bakoitzak definitua dauka bere NIA-PLEa.
- Beharrezkoa balitz ingurune birtual bat erabiltzen dakite.
- Egin ditugun jarduerak gelan egiten ditugunaren antzekoak izan dira?
- Ikasteko gela edo ingurune birtuala: Moodle, Microsoft Teams, Google Classroom, …)
- Gela maila zehaztu da nola komunikatu eta kudeatuko diren jarduerak.
- Ikasleei agintzen zaizkien lanak informatzeko eta koordinatzeko zein sistema erabiliko da?

Ebaluazioa

- Ebaluazioa egiteko tresnak (aplikazioak eta jarduerak) ezagutzen dituzte.
- Ebaluazioa egiteko (rubrikak, eskalak, listak…) instrumetuak ezagutzen dituzte.
- Atzeraelikadura (feedback) egiteko tresnak eta estrategiak aplikatzen dituzte.
- Aplikazio batzuk eskaintzen dituzten datuak aztertzeko atala ezagutzen dituzte.
- Nola ebaluatu dugu? Konpetentziaka
- Ebaluazioaren kudeaketa egiten laguntzen duen sistema digitala: aplikazio - informatikoa, irakaslearen koaderno digitala, ikasleen informeak egiteko irakasleen sistema partekatua.
- Irakasleek atzeraelikadura egiteko sistemak zehaztu dituzte.

Praktika onak

- Aurreko ikasturtean izandako esperientziaren errebisioa
- Irakasleen artean lana egiteko modu positiboak jaso al dira eta partekatu klaustroarekin?

Komunikazioa

- Irakasle eta ikasleen artean komunikatzeko sistemak aldiberekoak (sinkronoak) mailakatuak (erabiliko direnean).
- Irakasle eta ikasleen artean komunikatzeko sistemak diferituak (asinkronoak) mailakatuak.
- Web orrian familientzat informazioa emateko atalik erabili al da?.
- Gurasoei ikasleen ikasketa jardueraz informatzeko sistemak zehaztu dira.
- Sare sozialak erabili al dira ikastetxe mailan?

Ikastetxeko antolaketa

- Ba al dago ikastetxeko dokumentuean atalik (ICP, IUP, AJA, …) itxialdi egoera aintzat hartu behar duena eta horregatik aldaketarik eskatzen duenik?
- Nolakoa izango da ikasleen ordutegia?

Formakuntza gaiak

IRAKASLEEN FORMAZIORAKO GAIAK

- Komunikaziorako erabiliko diren tresnak.
- Jarduerak sortzeko tresnak: sinkronoak eta asinkronoak.
- Arbel birtuala.
- Ebaluatzeko tresnak eta prozedurak.
- Jardueren atzeraelikadura egiteko tresnak eta moduak.
- Ingurune birtualaren erabilera.
- Irakaslearen NIA.
- Ikastetxeko metodologia on-lineko testuinguruan.

IKASLEEN FORMAZIORAKO GAIAK (IRAILEAN EGITEKO)

- Komunikazio tresnak.
- Informazioa lortzeko tresnak eta estrategiak.
- Edukiak sortzeko tresnak.

GURASOEN FORMAZIORAKO GAIAK

- Komunikazio tresnak.
- Ikasleen ingurune birtuala edo/eta erabiliko dituzten tresnak edukiak sortzeko.

Gomendioak ITXIALDIA ETORRIKO BALITZ

IKASTETXETIK JOAN AURREKO ANTOLAKETA

- Ikasleei azalduko zaie nolakoak izango diren hurrengo egunetan eman behar dituzten pausoak, beraiekin komunikatzeko bideak zeintzuk izango diren eta nola lan egingo duten aurrerantzean.

KLAUSTROAREN ANTOLAKETA ORDUTEGIA

- Zuzendaritza taldetik, irakasleei eman zaie ikastetxearen antolaketa orokorraren berri.
- Berariazko irakasle-taldeek bere antolaketa zehaztu dute (mintegika, ikasmailaka, zikloka). Ordutegia, lana egiteko moduak eta tresnak eta beraien arteko komunikazio kanalak. Ahal den neurrian ikasleen autonomia bultzatuko da.

- Saioen antolaketa adibide bat (Bigarren hezkuntza):
- Ordu bakoitzeko ikasgai bat.
- Irakaslea konektatu eta adierazten die zehazki zer egin behar duten ordu horretan: zein lan, zein ariketa, nondik bilatu behar duten informazioa...
- Lan batzuk entrega epe luzeagoa izan dezakete.
- Ariketa horietako batzuek ordu horren barruan entregatu beharrekoak dira.
- Beste batzuk orduz kanpo ere ikasleek lan egin beharra izango dute.
- 11:00etan ordu erdiko atsedena.
- Txata dela, bideo-konferentzia edo telefono deia dela, on-line klasea duten ordu horretan aukera dute ikasleek beren galderak egiteko.
- Irakasleek bideokonferentzia bidez ematen dituzte klase batzuk, bideo tutorial bidez ematen dituzte azalpenak beste irakasle batzuek, txata ere erabili daiteke azalpenak emateko...

INKLUSIOAREN ALDEKO EKINTZAK

- Laguntza berezia behar duten ikasleekin jarraipena nola egingo den zehaztu da.
- Aurreko ikasturtean arazoak izan dituzten edo gainditu ez duten ikasleekin errefortzu jardueren klaseen beharra baloratu eta neurriak hartu dira. (arratsaldean adibidez).
- Pedagogia Terapeutikoko irakasleek lana antolatu dute.
- Ikasleentzako sortu eta antolatuko diren jarduerak inklusioa bermatzen dute bere diseinuan, DUA filosofiaren ildotik.
- Ikastetxean berriak diren ikasleekin arreta berezia izan dugu beste ikasleen baldintza berdinak izateko.
- Zailtasunak izan dituzten ikasleekin nola lana egingo dugu arazoaren arabera

a. Reparto de tarjetas SIM
b. Préstamo de ordenadores
c. Alquiler de ordenadores
d. Compartir Wifi con los vecinos
e. Resolución de problemas técnicos

IRAKASLEEN LANKIDETZA

- Irakasleen artean lankidetza antolatu da: lana koordinatu eta banatzeko, baliabideak partekatzeko, ikasleekin egiten diren jarduerak era razionaleaen antolatzeko eta lan-karga kontrolatzeko.

LAN KARGA KONTROLATZEKO NEURRIAK

- Etxe bakoitzeko errealitatea oso ezberdina denez, lan-karga kontrolatzeko neurriak hartu dira ikasleei tarteka modu informalean galdetuz edo galdeketak erabiliz.
- Familien iritzia jasotzeko moduak jarri dira martxan.
- Denboraren zehar lan-kargaren kontrola joan gara.

GURASOEN INPLIKAZIOA BEHARREZKOA DA

- Lan ohiturak finkatzeko, batez ere hasierako unetan errutinak ondo hartu ditzaten. - Momentu horretan irakaslearekin harreman moduak indartuko dira bai zalantzak argitzeko, eta bai harremana bera garatzeko.
- Familiekin komunikazioa mantendu. Arreta jarri erantzuten ez duten kasutan. Familiari komunikatuko zaizkie Hezkuntza sailetik jasotzen diren berriak eta ikastetxe gisa hartzen diren erabakiak.
- Familiekiko komunikazio kanalak eta guneak zehaztu dira.
- Ikaslearen bizipena eta lan kargaren informazio iturri dira. Etxe bakoitzeko egoeraren berri jasotzeko, eta ebaluazioa aurrera joan ahala, familien ikasketa prozesuaren balorazioa jasotzeko, hutsuneak detektatu eta hobekuntzak planteatzeko.

EPE LUZEAN JARRAIPENA EGIN

- Harremanetan jartzea zailago egin zaien familien kasuan arreta berezia jarri da, telefono dei gehiagoren edo beste komunikabidez.
  Irakasleek zuzeneko harremana izan dute ikasleekin.

IKASTETXEAREN AUTOEBALUAZIOA (IRAILA BUKATUTAKOAN)

EGINDAKO FORMAZIOA

- Izandako esperientziaren arabera, alderdi ahulak saihesteko formazio gaiak zehaztu ditugu.
- Oinarrizko gaien inguruko formazioa egin da ikastetxean irakasleekin.
- Oinarrizko gaien inguruko formazioa egin da ikastetxean ikasleekin.
- Beharrezkoak diren formaziorako baliabideak jarri ditugu ikasleen esku.
- Beharrezkoak diren formaziorako baliabideak jarri ditugu klaustroaren esku.
- Beharrezkoak diren formaziorako baliabideak jarri ditugu gurasoen esku.
- Itxialdi garaietan formazioa egiteko modua, baliabideak eta guneak prestatu dira.
- Formazioak kontuak hartzen du beste ikastetxeekin lankidetzan egin daitezkeen ekintzak.

GAILUAK ETA BALIABIDEAK BERMATU

- Ikasle bakoitzak badu eskura bere gailua eta baliabideak erabiltzeko behar dituzten lizentzia, baimenak, erabiltzaileak.
- Ikasle bakoitzak erabili behar duten softwarea eta aplikazioen zerrenda zehaztua dago eta web orrian agertzen da deskripzio txiki batekin, deskargatzeko lotura eta tutorialekin.
- Etxetik ikasteko on-lineko beste zerbitzu osagarriak ikasleen eskura jarri dira: liburutegiak, museoak, irudi bildumak, herriko komunikabideak…
- Ikasleek egin behar dituzten lanak digitalak direnean zein baliabide behar dituzte? (Gailuak, programak eta interneteko plataformak). Ikasleek zein programa eta plataforma jakin behar dute erabiltzen mailaka? Ikaslearen konpetentzia digitala eta erabiliko den programa eta interneteko zerbitzua.
- Irakasleek erabilitako lanerako tresnetan gabezien aurrean erosketak aurreikusten al dira?
- Jakinda informatika eta komunikazio sistemak trafiko handia izan dutela, zer da hobetu dezakezuena ikastetxe mailan?
- Ikasleek, irakasleek eta familiek behar dituzten erabiltzaile kontuak aurreikusten dira eta sortu dira?

Eszenatokiak

	Presentziala	Presentziala + Remotoan (Simultaneoki)	Presentziala erdia Eta etxean beste erdia	Erdi presentziala (Blended Learning)	On-line (elearning)	Irakaslea etxean - ikasleak eskolan eta etxean
Ikastetxe apala						
Tarteko ikastetxea						
Ikastetxe aurreratua						

Osaunerako neurriak

1.- Gailu digitalak erabiltzeko perbentzio neurriak.

- Babes neurri orokorrak
- Informatika gela.
- Ikastetxeko multimedia tresnak.
- Ordenagailuak maileguan