

Belgelendirme ve Kargo Takip İşlemlerinin Excel İle Toplu Aktarım Kullanım Kılavuzu

Belgelendirme İşleminin Excel İle Toplu Aktarımı

MYK Portal **Belgelendirme İşlemleri** menüsünde bulunan **Basım İşlemleri** alt menüsü seçildiğinde, açılan ekranda bulunan; **Basılacak Belgeler**, **Basılmış Belgeler** ve **Gönderilmiş Belgeler** alanlarından alınabilecek olan Belgelendirme excel dosyası VOC TESTER sistemine aktarılarak adayların belgelendirme işlemleri toplu şekilde gerçekleştirilebilir.

Ekran Görüntüsü 1: MYK Portal Belge Excelleri İndirme Ekranı

VOC TESTER Belge Aktarım Adımları;

Yapılan Belgelendirmeler veya **Belgelendirme Şartını Sağlayan Adaylar** menüsünde bulunan **Belgelendirme Exceli Yükle** butonu ile Belge Aktarım menüsüne yönlendirilmektedir..

Ekran Görüntüsü 2: Yapılan Belgelendirmeler Ekranı - Belgelendirme Exceli Yükle

Belge Aktarım menüsünde, **Yeni Excel Yükle** butonu ile MYK portalından alınmış olan Belgelendirme excel dosyası seçilerek **İşlemi Başlat** butonuna basıldığında exceldeki bilgilerin aktarımı gerçekleştirilir.

Ekran Görüntüsü 3: Belge Aktarım Ekranı

Aktarımı yapılan listenin yanlış seçilmesi durumunda, **Yeni Excel Yükle** butonu kullanılarak tekrar dosya seçimi yapılmalıdır.

Excel dosyası aktarıldıktan sonra MYK tarafından gönderilen kargo paketi kontrol edilerek **Belge Durumu** (Ulaştı - Ulaşmadı - Hatalı Belge - MYK'dan Tekrar Talep Edildi) belirlenebilir. Kargonun ulaştığı tarih bilgisi olarak **MYK'dan Belgenin Geldiği Tarih** belirlenerek **Belgeleri Sisteme Tanımla** butonu ile işlem tamamlanmaktadır.

Ekran Görüntüsü 4: Belgeleri Sisteme Tanımlama Ekranı

Belgeler sisteme tanımlandıktan sonra ilgili adayın Belge Detayı ekranından **MYK Belge Durumu** ve **MYK' dan Belgenin Geldiği Tarih** bilgileri güncellenebilmektedir.

****Belge aktarım işlemi Admin veya Belgelendirmeler** yetkisine sahip kullanıcılar tarafından yapılabilmektedir.

Kargo Takip Bilgilerinin Excel İle Toplu Aktarımı

Belgeler sisteme tanımlandıktan **Yapılan Belgelendirmeler** ekranındaki filtreleri kullanarak **Kargo Bilgisi Excelini İndir** butonu ile excel dosyasını indirebilirsiniz.

Ekran Görüntüsü 5: Yapılan Belgelendirmeler Ekranı - Kargo Bilgisi Exceli İndir

Kargo Bilgisi Exceli indirilerek **Kargo Gönderim Adresi** ve **Gönderim Tarihi** bilgilerinin bulunduğu satırlar doldurulduktan sonra Aday ve Başvuru Sahibi Yönetimi menüsündeki **Kargo Takibi** ekranından **Kargo Takibi Oluştur** butonuna tıklanır.

Rapor Tarihi : 03.04.2019 10:51

Başvuru No	T.C. Kimlik Numarası	Adayın Adı Soyadı	Yeterlilik	Cep Telefonu	Çalıştığı İşyeri/Kurum Adı	Belge Teslim Şekli	İşyeri Adresi	İrtibat Adresi	Sınav ID	Sınav Bitiş Tarihi	Karar Tarihi	MYK dan Belge Geliş Tarihi	Basım Id	Kargo Gönderim Adresi	Gönderim Tarihi
2345	27583588718	Salih PÜR	11UY0011-3 AHŞAP KALIPÇI SEVİYE 3 (Rev 2)	5554442333	vidco	Sınav merkezinde elden teslim	Ataşehir/İST	Ataşehir/İST	test7250	01/03/2019	15/03/2019	03/04/2019	7250		
2344	28725677308	Cemil KAÇMAZ	11UY0011-3 AHŞAP KALIPÇI SEVİYE 3 (Rev 2)	5321609879	vidco	İş adresine kargo	Ümraniye/İST	Ümraniye/İST	test7250	01/03/2019	15/03/2019	03/04/2019	7250		
2343	48950869866	Gürsel ARSLAN	11UY0011-3 AHŞAP KALIPÇI SEVİYE 3 (Rev 2)	5556493297	vidco	İş adresine kargo	Üsküdar/İST	Üsküdar/İST	test7250	01/03/2019	15/03/2019	03/04/2019	7250		
2342	37332005984	Şahin ÖZYAN	11UY0011-3 AHŞAP KALIPÇI SEVİYE 3 (Rev 2)	5433820900	vidco	İrtibat adresine kargo	Ümraniye/İST	Ümraniye/İST	test7250	01/03/2019	15/03/2019	03/04/2019	7250		

Ekran Görüntüsü 6: Kargo Bilgileri Exceli

ÖNEMLİ NOT: Yapılan Belgelendirmeler ekranından indirdiğiniz **Kargo Bilgisi Exceli** ile toplu kargo takip kayıtlarının oluşturulması ve kayıtlı ilgili SMS gönderimlerinin sağlanabilmesi için **sadece Kargo Gönderim Adresi ve Gönderim Tarihi** bilgileri excel üzerinden doldurulmalıdır. Eğer adayın iletişim bilgilerinde (cep telefonu,adres) değişiklik varsa Aday Dosyasının içindeki **Başvuru Bilgileri Güncelle** sekmesinden gerekli değişiklik yapıldıktan sonra **Kargo Bilgisi Exceli** ni indirerek kargo takip kayıtlarını oluşturmanız gerekmektedir.

Kargo Takibi Oluştur ekranında bulunan **Kargo Bilgisi Exceli Yükle** butonu ile hazırlanan excel dosyası seçilerek sisteme yüklenir.

Kargo Takibi Kargo Takibi Oluştur

Kargo Takibi Oluştur [Sayfayı Yazdır](#)

Aşağıdaki listede tüm başvurular listelenmiştir. Başvuru numarasına göre sağ tarafta bulunan "Kargo Bilgisi Oluştur" butonuna tıklayarak kargo durum bilgisini kayıt edebilirsiniz. Toplu kayıtlar için Yapılan Belgelendirmeler ekranından Kargo Bilgisi Excelini indirerek "Kargo Gönderim Adresi" ve "Gönderim Tarihi" bilgilerini doldurduktan sonra aşağıdaki Kargo Bilgisi Excelini Yükle butonu ile toplu şekilde kargo kayıtlarını oluşturabilirsiniz. (Gönderim Tarihi: Gün.Ay.Yıl formatı ile 10.03.2019 şeklinde olmalıdır.)

Kargo Bilgisi Exceli Yükle

Toplam kayıt sayısı 2138 | 1-50 arası gösteriliyor | Sayfa : 1/43 [Hepini Göster](#)

← Önceki 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 Sonraki →

Aday No	Başvuru No	T.C. Kimlik Numarası	Adayın Adı Soyadı	Cep Telefonu	İrtibat Adresi	
2106	2345	27583588718	Salih PÜR			+ Kargo Bilgisi Oluştur
2105	2344	28725677308	Cemil KAÇMAZ	5321609986		+ Kargo Bilgisi Oluştur
2104	2343	48950869866	Gürsel ARSLAN	5556494598		+ Kargo Bilgisi Oluştur

Ekran Görüntüsü 7: Kargo Takibi Oluştur Ekranı

Kargo Bilgisi Exceli yüklendikten sonra **Kargoları Oluştur** butonu ile toplu şekilde kargo kayıtlarını oluşturabilirsiniz.

Kargo Bilgisi Exceli Yükle [Sayfayı Yazdır](#)

Yapılan Belgelendirmeler ekranından Kargo Bilgisi Excelini indirerek "Kargo Gönderim Adresi" ve "Gönderim Tarihi" bilgilerini doldurduktan sonra aşağıdaki Kargo Bilgisi Excelini Yükle butonu ile toplu şekilde kargo kayıtlarını oluşturabilirsiniz. (Gönderim Tarihi: Gün.Ay.Yıl formatı ile 10.03.2019 şeklinde olmalıdır.)

[Yeni Dosya Yükle](#)

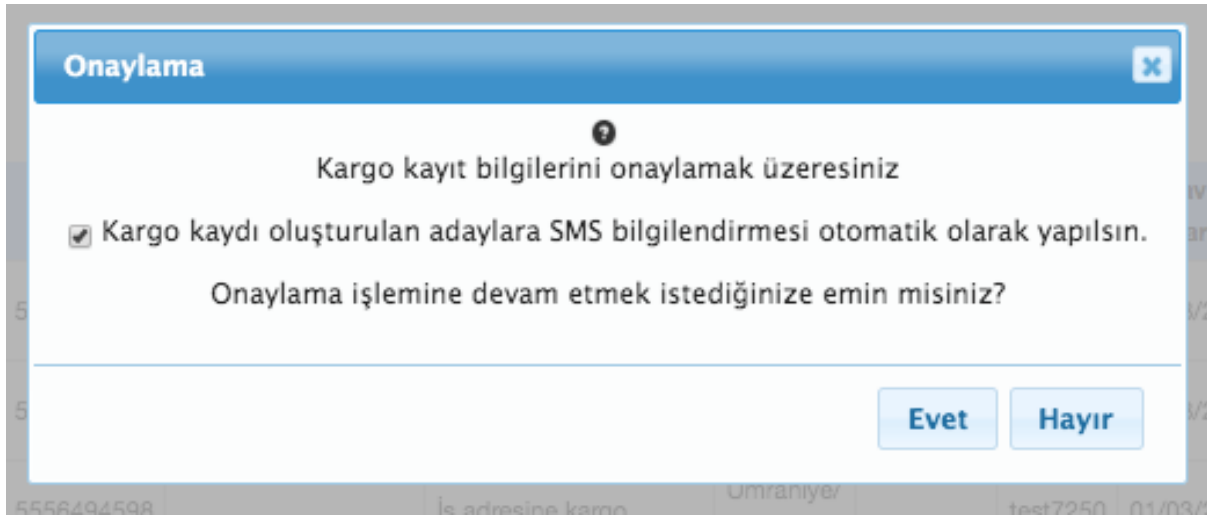
Toplam kayıt sayısı 4

Sıra	Başvuru No	T.C. No	Ad Soyad	Yeterlilik	Cep Telefonu	Çalıştığı İşyeri/Kurum Adı	Belge Teslim Şekli	İşyeri Adresi	İrtibat Adresi	Sınav ID	Sınav Bitiş Tarihi	Karar Tarihi	MYK dan Belge Geliş Tarihi	Basım Id	Kargo Gönderim Adresi	Gönderim Tarihi
1	2345	27583588718	Salih PÜR	11UY0011-3 AHŞAP KALIPÇI SEVİYE 3 (Rev 2)	5554443333		Sınav merkezinde elden teslim			test7250	01/03/2019	15/03/2019	03/04/2019	7250	Ataşehir/İST	03.04.2019
2	2344	28725677308	Cemil KAÇMAZ	11UY0011-3 AHŞAP KALIPÇI SEVİYE 3 (Rev 2)	5321609986		İş adresine kargo	Ümraniye/İST		test7250	01/03/2019	15/03/2019	03/04/2019	7250	Ümraniye/İST	03.04.2019
3	2343	48950869866	Gürsel ARSLAN	11UY0011-3 AHŞAP KALIPÇI SEVİYE 3 (Rev 2)	5556494598		İş adresine kargo	Ümraniye/İST		test7250	01/03/2019	15/03/2019	03/04/2019	7250	Ümraniye/İST	03.04.2019
4	2342	37332005984	Şahin ÖZYAN	11UY0011-3 AHŞAP KALIPÇI SEVİYE 3 (Rev 2)	5433401400		İrtibat adresine kargo	Üsküdar/İST		test7250	01/03/2019	15/03/2019	03/04/2019	7250	Üsküdar/İST	03.04.2019

Kargoları Oluştur

Ekran Görüntüsü 7: Kargo Bilgisi Exceli Yükleme Ekranı

Butona tıklandığında açılan Onaylama ekranında "Kargo kaydı oluşturulan adaylara SMS bilgilendirmesi otomatik olarak yapılsın" şeklinde işaretlenmesi durumunda adaylara **Kargo Durum Bilgilendirmesi SMS şablonu** gönderilmektedir.



Ekran Görüntüsü 7: Kargo Bilgileri Onaylama Ekranı

Kargo Bilgisi Exceli yüklenerek oluşturulan toplu kargo bilgilerinin durumu **Gönderildi** olarak sisteme kayıt edilmektedir. Kayıt oluşturulduktan sonra ilgili adayın kargo kayıt bilgisinin yanında bulunan **Güncelle** butonu ile Kargo Durum bilgilerini (Gönderildi - Teslim Edildi - Teslim Edilemedi - Elden Teslim) güncelleyebilirsiniz.

** Kargo Takip kayıtlarının excel ile toplu oluşturma işlemi **Admin** veya **Kargo Takibi** yetkisine sahip kullanıcılar tarafından yapılabilir.