



**ВАСИЛЬКІВСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**РІШЕННЯ                      ПРОЕКТ**

Від

№

**Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у виконавчих органах Васильківської міської ради**

На підставі Закону України «Про інформацію», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, з метою належної організації роботи щодо обліку та зберігання документів що містять службову інформацію, керуючись ст. 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у виконавчих органах Васильківської міської ради, згідно додатку 1.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради згідно розподілу обов'язків.

**Міський голова  
БАЛАСИНОВИЧ**

**Наталія**

**Керуючий справами**

**Наталія ПАГОР**

**Автор проекту:**

**заступник директора  
юридичного департаменту  
міської ради**

«\_\_\_» квітня 2023 року

**Світлана БОРКОВСЬКА**

**керуючий справами ВК**

«\_\_\_» квітня 2023 року

**Наталія ПАГОР**

**директор юридичного департаменту**

«\_\_\_» квітня 2023 року

**Дар'я ЗОНТОВА**

**начальник організаційно – загального  
відділу**

«\_\_\_» квітня 2023 року

**Юлія БОЙКО**

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

**до проекту рішення виконавчого комітету Васильківської міської ради «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у виконавчих органах Васильківської міської ради»**

### **1. Характеристика стану речей у ділянці, яку унормовує рішення.**

Проект рішення розроблено відповідно до Закону України «Про інформацію», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5.

### **2. Потреба і мета прийняття рішення.**

Головною метою розробки проекту є належної організації роботи щодо обліку та зберігання документів що містять службову інформацію.

### **3. Прогнозовані суспільні, економічні, фінансові та юридичні наслідки прийняття рішення.**

Прийняття даного рішення пов'язано з організацією роботи виконавчих органів міської ради .

### **4. Прогноз щодо можливого зменшення надходжень або збільшення видатків місцевого бюджету.**

Проект рішення не передбачає збільшення додаткових витрат бюджету Васильківської міської територіальної громади.

### **5. Результати громадського обговорення чи громадських слухань з цього питання, якщо це визначено законодавством або рішення постійно діючої комісії.**

Проект рішення громадського обговорення чи громадського слухання не потребує.

### **6. Інформація про погодження проекту необхідними виконавцями чи службами відповідно до їх повноважень, якщо рішення не стосується виключно діяльності ради.**

Додаткових погоджень не потребує

Заступник директора  
юридичного департаменту

Світлана БОРКОВСЬКА