

Instructivo para subir un resumen

- A. Ingrese al sistema: www.cie.unsl.edu.ar/eventos, a la opción “Entrar” en el sector superior derecho con su usuario y contraseña:

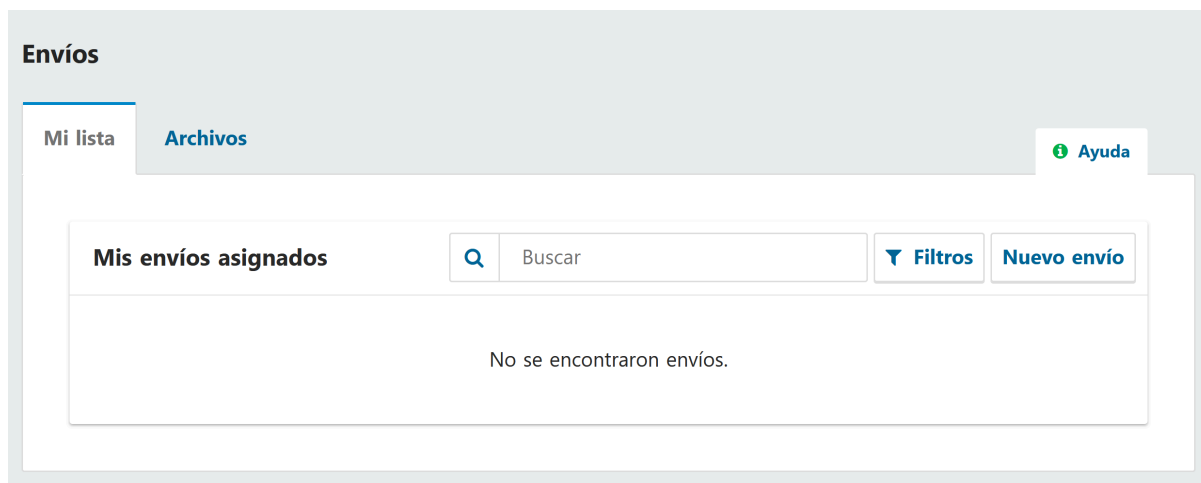


The screenshot shows a login form with the following elements:

- Navigation links: Inicio / Entrar
- Section title: Entrar
- Form fields: Nombre usuario * and Contraseña *
- Links: ¿Has olvidado tu contraseña?
- Checkbox: Mantenerme conectado
- Buttons: Registrarse and Entrar



- B. Elija “Nuevo Envío”



The screenshot shows the 'Envíos' section of the system. It includes:

- Section title: Envíos
- Navigation tabs: Mi lista and Archivos
- Help button: Ayuda
- Section title: Mis envíos asignados
- Search bar: Buscar
- Buttons: Filtros and Nuevo envío
- Message: No se encontraron envíos.

Se desplegará una ventana con cinco pasos a seguir para subir un archivo:

WorkShop sobre Prácticas Educativas Abiertas

Paso 1: **INICIO**, elija la sección del evento en el que se encuadra su resumen, confirmar que cumple con los requisitos de envío y aceptar la declaración de derechos de autor.

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación

5. Sigüientes pasos

Sección

1) Experiencias e iniciativas para la promoción de las PE ▾

Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de la revista](#)). *

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado:

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha solicitado su publicación en otro medio.
- El archivo de envío está en formato OpenOffice o Microsoft Word.
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones de correo electrónico de los autores.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos que aparecen en Acerca del evento.

Aceptar la declaración de derechos de autor

El artículo entregado para su publicación es original, no infringe las leyes de derechos de autor o cualquier otra ley de derechos de propiedad. No ha sido publicado en la modalidad declarada de forma previa y no ha sido enviado para publicación en otra institución o medio de divulgación. Confirmamos que la revisión del producto se ha hecho por todos los autores, los cuales estamos de acuerdo con el mismo.

El producto recibido y aceptado es de propiedad moral de los autores, los que autorizan al Centro de Informática Educativa, dependiente de la Facultad de Ciencias Físico, Matemáticas y Naturales, de la Universidad Nacional de San Luis, para su publicación en el WorkShop sobre Prácticas Educativas Abiertas, Libro de actas y/o la Revista Digital Docentes Conectados.

- Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.
- Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Guardar y continuar Cancelar

Paso 2: **CARGAR EL ENVÍO**, seleccione el archivo del resumen, y asigne el tipo de archivo “Texto del artículo”

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación

5. Sigüientes pasos

Archivos Añadir archivo

Cargue todos los archivos que el equipo editorial necesitará para el artículo.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación

5. Sigüientes pasos

Archivos Añadir archivo

gamificacion.docx Editar Eliminar

Qué tipo de archivo es? **Texto del artículo** Otro

Guardar y continuar Cancelar

WorkShop sobre Prácticas Educativas Abiertas

Paso 3: **INTRODUCIR LOS METADATOS**, agregue **los datos obligatorios** para la correcta recepción de su resumen: título, resumen, autoría y colaboradores y palabras clave.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío **3. Introducir los metadatos** 4. Confirmación

5. Sigüientes pasos

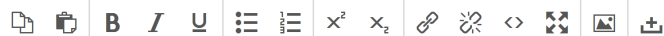
Prefijo

Título *

Ejemplos: un/una, el/la

Subtítulo

Resumen *



Autoría y colaboradores/as Ordenar Añadir colaborador/a

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
▶ Andrea A O	pallendes@hotmail.com	Autor/a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Laura S	lauras@gmail.edu	Autor/a	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Mejoras adicionales

Palabras clave

Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

Guardar y continuar Cancelar

Paso 4: **CONFIRMACIÓN**, Finalice el envío, revisando y confirmando el mismo.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos **4. Confirmación**

5. Sigüientes pasos

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

Finalizar envío Cancelar

Paso 5: **SIGUIENTES PASOS**, verá la información con la confirmación del envío y los pasos a seguir.

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Envío completo

Gracias por su interés por publicar con WorkShop sobre Prácticas Educativas Abiertas.

¿Y ahora qué?

El evento ha sido notificado acerca de su envío y se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío, se contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)

Finalmente, en el escritorio verá el o los archivos enviados, pudiendo ver el estado de los mismos ingresando en la opción “Ver”.

Envíos

Mi lista 1 Archivos Ayuda

Mis envíos asignados

50 **A O et al.** Gamificación como una PEA 1 Envío Ver

50 / **A O et al.** / Gamificación como una PEA Biblioteca de envío

Flujo de trabajo **Publicación**

Envío Revisión Editorial Producción

Archivos de envío

59 gamificacion.docx March 27, 2023 Texto del artículo

[Descargar todos los archivos](#)