

ЗАЯВКА № _____ НА ПОДБОР ПЕРСОНАЛА

1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ

Полное название компании	
ФИО руководителя	
ФИО, должность лица, курирующего работу с персоналом	
Подробный адрес	
Телефон для связи, e-mail	
Количество сотрудников в компании	
Сколько лет существует	
Профиль деятельности компании	
Опишите культуру компании (стиль управления, особенности коммуникаций, средний возраст сотрудников, корпоративная жизнь и прочее)	

2. ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

Название должности	
Пропишите все процессы, действия, которые выполняет сотрудник	
Зоны ответственности	
Зоны влияния (полномочия)	
У кого находится в подчинении	
С кем взаимодействует сотрудник (должности)	
Каких сотрудников и сколько имеет в подчинении	
Какие знания, навыки обязательно должны быть у кандидата	
Опишите три самых важных критерия в выборе кандидата	
Какие требования к образованию кандидата	
Опишите, какой опыт сотрудника предпочтителен для Вашей компании	

Опишите личные качества, ценности человека, который соответствует культуре компании и Вашим ожиданиям	
Кандидаты с какой мотивацией Вам интересны (деньги, интерес, карьера, профессиональное развитие и тд)	
Что должно измениться в компании с приходом этого специалиста	
Как вы поймете, что специалист соответствует Вашим ожиданиям	
Есть ли дополнительные требования к кандидатам? (наличие авто, семейное положение, прочее)	
В связи с чем открыта данная вакансия	
Сколько кандидатов было просмотрено на данную позицию, в чём не соответствуют ожиданиям	

3. ЦЕННОСТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ КАНДИДАТУ

График работы, примерная рабочая неделя	
Опишите систему материальной мотивации/ Систему оплаты труда	
Перспектива среднегодового дохода специалиста	
Какие предусмотрены дополнительные компенсации: дорожные расходы, командировочные, питание, ДМС и прочее	
Какая дополнительная мотивация работает в компании	
Предусмотрены ли командировки, в каком объеме	
Почему кандидат должен выбрать именно Ваше предложение о работе	
Какие перспективы развития можете предоставить сотруднику	
Предоставляется ли сотруднику автомобиль или требуется сотрудник с личным автомобилем	
Место работы (адрес)	
Какой договор заключается с кандидатом	

4. ИНФОРМАЦИЯ о ПЕРИОДЕ АДАПТАЦИИ / ИСПЫТАТЕЛЬНОМ СРОКЕ

Опишите систему адаптации/наставничества в компании	
---	--

Меняются ли условия на испытательном сроке	
Какие показатели соответствия занимаемой должности в периодах: 1-й месяц 2-й месяц 6 месяцев	

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЦЕССЕ ВЫБОРА КАНДИДАТОВ

Кто будет проводить собеседование, сколько этапов планируется	
Какие формы оценки кандидатов предусмотрены	
Кто принимает окончательное решение о приеме кандидата на работу	
Сроки работы по вакансии	

6. УСЛОВИЯ И СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ, СТОИМОСТЬ УСЛУГ

- 6.1. Стоимость услуг Исполнителя по подбору одного кандидата на указанную в данной Заявке вакансию Заказчика составляет () рублей, НДС не предусмотрен.
- 6.2. Исполнитель приступает к выполнению услуг по данной Заявке с момента получения предоплаты в размере () рублей.
- 6.3. Заказчик оплачивает оставшуюся часть услуги в размере () рублей. Исполнителя в течение 5 (пяти) дней с момента выхода кандидата на рабочее место.
- 6.4. Гарантийный срок по данной вакансии составляет () месяца.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Исполнительный директор
ООО «Кадровое Агентство «Люди Дела»

/Е.Р. Алеева/
м. п.

Заказчик

//
м.п.