

معروض تظلم وظيفي جاهز للطباعة

بسم الله الرحمن الرحيم

الموضوع / خطاب تظلم وظيفي

إلى السيد المجلد /

مدير مؤسسة /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

تحية طيبة وبعد،

أتقدم إليكم بهذا الخطاب، أنا الموظف /.....، أعمل بوظيفة /.....، في قسم /..... للتظلم من القرار الصادر بشأن خصم مالي قدره ريال سعودي من راتبي الشهري، والذي تم تطبيقه بناءً على بند، وذلك بسبب مخالفة لا أتحمّل مسؤوليتها.

بناءً على ذلك؛ أطلب من سيادتكم التكرم بفتح تحقيق رسمي في الواقعة للكشف عن الحقائق كاملة وضمان عدم تحمل تبعات لم أخطئ فيها.

إنني لا أقبل أن أكون عرضة لتحمل نتائج أخطاء لم ارتكبتها، خاصة وأنني دائماً ما أسعى للحفاظ على مسيرتي المهنية خالية من أي مشاكل أو أخطاء قد تؤثر على أدائي أو مكانتي في العمل.

أشكر لكم حسن تعاونكم، وأتطلع إلى استجابة سريعة وعادلة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.

مقدمة لحضراتكم:

الاسم:

الوظيفة:

رقم الجوال:

البريد الإلكتروني:

تحريراً في يوم الموافق:/...../.....

التوقيع: