

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do Projeto:		Proad	
Gerente do Projeto:		Data:	
Coordenadoria Responsável:			
E-mail:		Telefone:	

2. IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES INTERESSADAS

Patrocinador:		Lotação:	
Demandante:		Lotação:	

3. HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Autor

4. JUSTIFICATIVA E BENEFÍCIOS DO PROJETO

Justificativa: <Descrever simplificada os elementos motivadores que justificam a necessidade do projeto.>

Benefícios: <Relacionar os benefícios esperados após a implementação do projeto.>

5. OBJETIVO DO PROJETO

< Detalhar o objetivo informando o que o projeto deve fazer para solucionar o problema ou aproveitar a oportunidade levantada. Deve ser descrito de forma clara e resumida. >

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

<Indicar de que forma o projeto se encaixa no Planejamento Estratégico Institucional (PEI) em relação aos objetivos estratégicos, ações e impacto em indicadores, relacionando-os (verificar o PEI em <https://trt15.jus.br/sites/portal/files/roles/institucional/gestao-estrategica/Plano%20Estrat%C3%A9gico%20Institucional%20-%20PEI%202021-2026.pdf>). >

Plano Estratégico	Objetivo Estratégico	Indicador	Impacto no indicador

7. PREMISSAS E RESTRIÇÕES**7.1. Premissas**

< Identificação dos fatores que, para fins de planejamento do projeto, são considerados verdadeiros, reais ou certos sem prova ou demonstração. >

7.2. Restrições

< Identificação das limitações aplicáveis ao projeto ou das condições restritivas. Alguns exemplos são: limites de orçamento; prazo; recursos humanos e escopo. >

8. GERENCIAMENTO DO ESCOPO DO PROJETO**8.1. Declaração do Escopo**

< A declaração do escopo do projeto é a garantia de ambas partes do que será feito, e somente será feito, o objeto contratado a ser executado por este projeto. >

8.2. Não Escopo

<O que o projeto não vai fazer. Esclarece a abrangência e os limites do projeto evitando, desta forma, alimentar expectativas que não serão atendidas. >

9. GERENCIAMENTO DO TEMPO DO PROJETO

<Adicionar os marcos mais relevantes do cronograma do projeto que poderá servir como linha de base do projeto.

Por ser dinâmico, sugere-se a utilização de uma ferramenta externa ao PGP, como uma [planilha](#), para garantir a flexibilidade do projeto.

NOME DA TAREFA/ UNIDADE	ENTREGA/ RESULTADO	INÍCIO	FIM
<Nome da tarefa>			
<Nome da tarefa>			
<Nome da tarefa>			
<Nome da tarefa>			
<Nome da tarefa>			
<Nome da tarefa>			
<Nome da tarefa>			

10. GERENCIAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS E DA EQUIPE DO PROJETO**10.1. Equipe do Projeto**

<Na equipe do projeto são listadas todas as pessoas envolvidas para o levantamento de requisito, para o desenvolvimento e teste do projeto, tanto da área demandante como da área técnica. O Gerente de Projeto poderá definir a forma de comunicação com sua equipe a seu critério - chat, e-mail, telefone, *Whatsapp*, reuniões periódicas, etc. >

Nome	E-mail	Telefone

11. GERENCIAMENTO DE CUSTOS DO PROJETO

<Opcional. Descrever as regras para realizar o controle de custos do projeto.> ou <Não se aplica.>

Entrega/ Unidade responsável	Data Faturamento	Custo Estimado	Custo Atual	Custo Finalizado
<Nome da entrega 1>	dd/mm/aaaa	R\$	R\$	R\$

12. GERENCIAMENTO DE RISCOS

<O gerenciamento dos riscos requer a identificação dos riscos que podem ameaçar o projeto ou que podem trazer benefícios (oportunidades).

Para cada registro de risco, deve-se definir a probabilidade e o impacto sobre o projeto. Obtemos então, o grau de importância e atenção para o risco, a partir do nível de risco. Para cada registro de risco definir também a estratégia de resposta ao risco, o responsável e a ação de tratamento a ser executada caso o risco aconteça.>

Probabilidade		Impacto (Efeito que o risco exerce sobre o projeto)		Nível de Risco	
Índice	Probabilidade de Ocorrência	Índice	Impacto	Índice	Descrição
1	Rara	1	Muito baixo	1 a 2	Muito Baixo - Impacto mínimo no projeto
2	Pouco provável	2	Baixo	3 a 5	Baixo - Impacto no projeto
3	Provável	3	Médio	6 a 10	Médio - Impacto no projeto
4	Muito provável	4	Alto	12 a 16	Alto - Impacto no projeto
5	Praticamente certa	5	Muito alto	20 a 25	Muito Alto - Comprometimento no projeto

Tabela de identificação e plano de resposta aos riscos:

Nº	Risco Encontrado	Probabilidade	Impacto	Nível do Risco	Ação de resposta ao risco	Responsável pela ação de resposta

13. ACEITE DO PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO

Nome	Papel	Data
	Demandante	

ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO (preferencialmente breve e objetivo)**Identificação do Projeto e das Partes Interessadas**

Na identificação do projeto, deverão ser informados o nome do projeto com o número do Proad ao qual está associado, a data de preenchimento do documento, o nome do Gerente de Projeto e sua respectiva coordenadoria, e dados para contato de e-mail e telefone. Na identificação das partes interessadas, é importante mencionar o patrocinador e o demandante do projeto com suas respectivas lotações.

Histórico de Revisões

Esse item é importante para registrar todas as revisões que poderão ocorrer ao longo do ciclo de vida do projeto, sendo necessário informar a data, o número da versão, a descrição da revisão e o respectivo autor.

Justificativa e Benefícios do Projeto

Neste item, descrever de forma mais detalhada os motivos pelos quais o projeto deve ser realizado e quais os benefícios esperados após a implementação do projeto. É importante conter uma análise objetiva da situação atual e do problema/ necessidade/ oportunidade que o projeto pretende solucionar/ aperfeiçoar, as consequências caso o projeto não seja realizado.

Objetivo do Projeto

Especificar de forma detalhada o objetivo principal do projeto, ou seja, o que se pretende alcançar com ele.

Alinhamento Estratégico

Neste tópico, é relevante mencionar a meta ou objetivo estratégico ao qual o projeto está relacionado, indicador e o impacto no indicador, ou seja, como o projeto contribui para o alcance do indicador a que está relacionado, conforme o Planejamento Estratégico Institucional do TRT da 15ª Região.

Premissas e Restrições

Para fins de planejamento, nas premissas deverão constar fatos e informações assumidos como verdadeiros, mas que podem se concretizar ou não, podendo gerar riscos e incertezas para o projeto.

No caso das restrições, deverão constar as limitações - por exemplo, de prazo, de custo, de escopo, de qualidade, ou de imposições legais - que reforcem ou restrinjam a execução do projeto.

Declaração do Escopo e Não Escopo

Nos mesmos moldes do TAP, este tópico trata da delimitação do que será entregue e do trabalho necessário para executar o projeto. Importante identificar as características e funções especificadas com o resultado esperado do projeto. Deverá ser descrito também o que não está contido no escopo e, portanto, não será atendido pelo projeto.

Marcos e Entregas

Neste item deverão ser detalhadas as entregas/ resultados referentes a cada tarefa/ atividade, com sua respectiva unidade responsável, informando ainda as datas de início e término.

Partes Interessadas no Projeto e Equipe de Projeto

Assim como no Termo de Abertura do Projeto, no PGP deverão ser identificados os membros da equipe de projeto. Na equipe de projeto estarão relacionadas todas as pessoas envolvidas na execução do projeto. O

Gerente de Projeto é o responsável pelo sucesso do projeto, pela condução da equipe e pela interlocução com a CGPPR. Integrante da equipe é qualquer pessoa responsável por alguma entrega específica ou parte dela.

Compete ao Gerente de Projeto definir a forma de comunicação mais adequada para tratar com sua equipe, patrocinador, CGPPR e demais envolvidos, tais como *chat*, e-mail, telefone, *Whatsapp*, reuniões periódicas, etc.

Custos do Projeto (opcional)

Neste tópico deverão ser discriminados, de forma mais detalhada, os custos inerentes ao projeto, caso existam. Para preenchimento do quadro de custos, deverão ser identificados o nome da entrega/ resultado a qual se refere, a data de faturamento, o custo estimado, o custo atual e o custo finalizado.

Riscos do Projeto

Os riscos do projeto envolvem toda circunstância capaz de ameaçar - com atrasos, adiamentos ou interrupções - ou que podem trazer benefícios para o andamento das atividades. Neste tópico, é necessário preencher, após análise dos possíveis riscos do projeto a descrição, probabilidade e impacto, o nível de risco associado, ação de resposta ao risco e respectiva unidade responsável.

Aceite do Plano de Gerenciamento do Projeto

Neste item deverão ser indicados a unidade demandante do projeto, com a indicação do(s) responsável(is) pela elaboração do PGP e seu(s) respectivo(s) papel(is) e a data de aprovação.