

SOP RAPAT PEMBENTUKAN PENGURUS KOMITE

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		KEPSEK	HUMAS	KOMITE	UNDANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mulai								
2	Membuat rencana kegiatan dan menyampaikannya					Program kerja	1 hari	Rencana kegiatan	
3	Membuat undangan dan menyiapkan tempat					Rencana kegiatan	1 hari	Surat undangan, Ruang Rapat	
4	Menyampaikan undangan								
5	Menerima undangan					Surat undangan	1 hari	Tersampaikan	
6	Pelaksanaan rapat					Agenda rapat	1 hari	Saran, usul, masukan, Presensi	
7	Menetapkan keputusan rapat					Saran, usul, masukan	1 hari	Terbentuknya Pengurus Komite dan notulen rapat	
8	Selesai								

[illegible]