

Опис вакантної посади

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	головний спеціаліст відділу добору та розвитку персоналу управління роботи з персоналом Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області, категорія «В1»
Посадові обов'язки	1. Приймає участь у здійсненні аналізу кількісного та якісного складу державних службовців. 2. Приймає участь у вивченні потреби в персоналі на вакантні посади в Головному управлінні та вносить відповідні пропозиції начальнику відділу добору та розвитку персоналу управління роботи з персоналом.. 3. Приймає участь у перевірці документів, поданих кандидатами на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» та «В», на відповідність встановленим законом вимогам, здійснення інших заходів щодо організації відбору. 5. Приймає участь у проведенні спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком та проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами <u>третьою</u> і <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади». 6. За дорученням начальника відділу - здійснює заходи щодо організації процесу оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, надає консультативну допомогу учасникам щорічного оцінювання. 7. Веде встановлену звітно-облікову документацію, готує статистичну звітність з питань що відносяться до компетенції відділу.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 11855,00 грн (класифікаційний код посади 24-VII-2). Надбавки та доплати відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2023 № 1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році»
Інформація про строковість	Строково, на період воєнного стану. Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його

призначення на посаду	припинення чи скасування, на посаду державної служби оголошується конкурс. Граничний строк перебування особи на посаді – до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Перелік інформації	1 Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, та на керівних посадах; Інформація приймається до 05 вересня 2024 року до 17:00 За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Волошина Валентина Миколаївна, personal.dpss.kr@ukr.net тел. (0522) 32-26-40
Місце проведення співбесіди	м. Кропивницький, вул. Тараса Карпи, 84 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
Досвід роботи	без вимог до досвіду роботи
Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)