

План роботи музею

Станіславського ЗПЗСО ім. К.Й. Голобородька

на 2021-2022 навчальний рік

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1. Організаційна робота				
1.1.	Обрати раду музею, розподілити обов'язки між членами ради	До 05.09	Гончарова Л.Ф.	
1.2.	Проводити засідання ради музею	1 раз на четверть	Гончарова Л.Ф.	
1.3.	Сформувати групи екскурсводів музею та провести їх навчання	Вересень-жовтень 2021-2020	Гончарова Л.Ф.	
1.4.	Розробити матеріали екскурсій та організувати вивчення краєзнавчого матеріалу екскурсводами	Постійно	Гончарова Л.Ф.	
1.5.	Спланувати роботу гуртка «Музейна справа»	Постійно	Гончарова Л.Ф.	
1.6.	Проводити екскурсії для учнів та гостей школи	Постійно	Гончарова Л.Ф.	
1.7.	Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів з питань дотримання техніки безпеки та безпеки життєдіяльності: а) правила роботи в музеї; б) правила пожежної безпеки; в) єдині вимоги до відвідувачів музею	Постійно	Гончарова Л.Ф.	
1.8.	Своєчасність здійснювати ведення інвентарної та матеріальної книг музею	Постійно	Гончарова Л.Ф.	
1.9.	Оформити: а) паспорт музею; б) акт-дозволу на експлуатацію музею; в) журнал громадсько-адміністративного контролю;	До 15.09	Гончарова Л.Ф.	

1.1 0	Організовувати відзначення знаменних та пам'ятних дат історії країни та краю	Постійно	Гончарова Л.Ф.	
1.11	Проводити музейні уроки до Дня Захисника і Захисниці України; -до 25-річчя введення гривні; -річниці трагедії Бабиного Яру; - відкриття пам'ятника Т.Г.Шевченку в Станіславі	Перша декада жовтня 2021 року	Гончарова Л.Ф.	
1.1 2	Розпочати збір матеріалів про історію Станіславського хлібзаводу	Протягом року	Гончарова Л.Ф.	
1.1 3	Створити відео презентацію «Господарства та заняття жителів мого краю в давнину»	Грудень 2021 року	Гончарова Л.Ф.	
1.1 4	Поповнювати музей краєзнавчими матеріалами	При надходженні	Гончарова Л.Ф.	
1.1 5	Організовувати зустрічі з цікавими людьми нашого краю	Постійно	Гончарова Л.Ф.	