

**POSTULACIÓN DE LAS PARTES
INTERESADAS**
FORMULARIO
DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN

Código: FOR-DNO-002

Revisión: 1

Vigencia: 07-12-2023

En el marco de la convocatoria realizada por el Servicio Desconcentrado de Normalización, Calidad, Metrología y Reglamentos Técnicos (SENCAMER) para formar parte de los Comités y Subcomités Técnicos de Normalización con el fin de elaborar Normas Venezolanas COVENIN, se presenta la siguiente postulación:

Lugar y Fecha: ¹					
Nombre completo de la organización que representa o del profesional independiente: ²					
Rif. o C.I.: ³					
Tipo de participación: ⁴					
Comité o Subcomité Técnico de Normalización (CT) al cual desea postularse: ⁵					
A tales efectos, los representantes designados, son los siguientes: ⁶					
Categoría	Nombre y Apellido	Cédula de Identidad	Teléfono	Cargo en la Organización	Correo Electrónico
Titular					
Suplente					
Nota 1. ⁷ Adjuntar síntesis curriculares de los representantes designados.					

A continuación, si la postulación es para participar en la renovación o creación de Comités o Subcomités Técnicos de Normalización, marque la casilla que corresponda con el interés de su organización de ejercer alguno de los siguientes roles:⁸

<input type="checkbox"/> Presidencia	<input type="checkbox"/> Vicepresidencia	<input type="checkbox"/> Secretaria	<input type="checkbox"/> Miembro
--------------------------------------	--	-------------------------------------	----------------------------------

⁹ Postulación que se remite en formato .PDF al siguiente correo electrónico postulacioncomite@sencamer.gob.ve .	
Datos de Contacto ¹⁰ (máxima autoridad o representante legal de la organización que postula):	
Teléfono:	Correo electrónico:
Nombre y Apellido:	Cargo en la organización:
Firma	Sello de la Institución
Nota 2. La Dirección de Normalización del Sencamer una vez recibida la postulación lo mantendrá informado a través de los datos de contacto facilitados.	

**POSTULACIÓN DE LAS PARTES
INTERESADAS**
FORMULARIO
DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN

Código: FOR-DNO-002

Revisión: 1

Vigencia: 07-12-2023

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA POSTULACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS

1. Colocar el lugar y fecha de elaboración de la postulación.
2. Identificar el nombre completo de la organización que representa o en caso de ser profesional independiente, colocar su nombre y apellido completo.
3. Indicar el Rif de la organización que representa o C.I. del profesional independiente.
4. Identificar el tipo de participación que tiene en el sector a normalizar: a) Asociación b) Comerciante, c) Experto, d) Fundación, e) Instituto, f) Laboratorio, g) Productor y h) Universidad. Diferenciando si es público o privado.
5. Colocar el nombre del Comité o Subcomité Técnico de Normalización en el cual desea participar:

Ejemplo 1:

Comité Técnico de Normalización CT48 Juguetes.

Ejemplo 2:

Subcomité Técnico de Normalización SC15 Agua Potable adscrito al Comité Técnico de Normalización CT10 Productos Alimenticios.

6. Identificar los datos solicitados de los profesionales expertos que desea postular como miembro titular y suplente.
7. Es indispensable, anexar las síntesis curriculares de los profesionales expertos.
8. Para facilitar el proceso de elección de la Junta directiva durante la renovación o creación de un Comité (CT) y Subcomité Técnico de Normalización (SC), se solicita respetuosamente marcar la casilla que se corresponda con el interés de ejercer funciones dentro del CT o SC.
9. Esta información se mantiene, no debe ser modificada.
10. Colocar los datos de contactos que permita mantener la comunicación posterior a la recepción y permita validar la postulación con la máxima autoridad o representante legal de la organización. Estos datos deben especificar el nombre y apellido, cargo, firma (la cual puede ser electrónica) y el sello de la organización.

Nota. La postulación debe enviarse en formato .PDF sin incluir las páginas del instructivo.