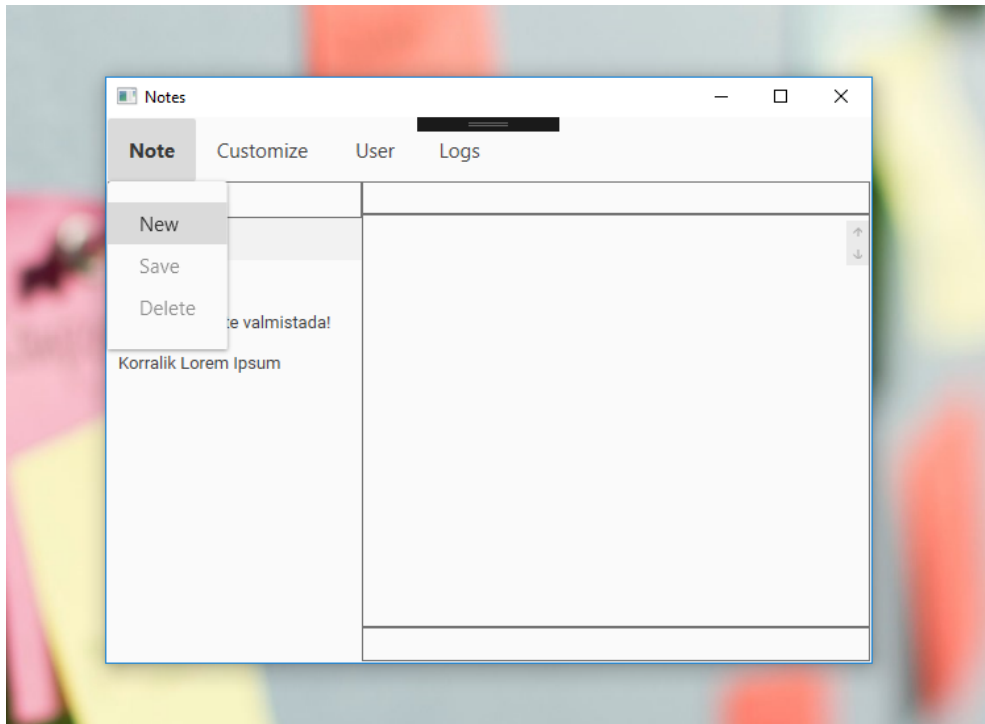
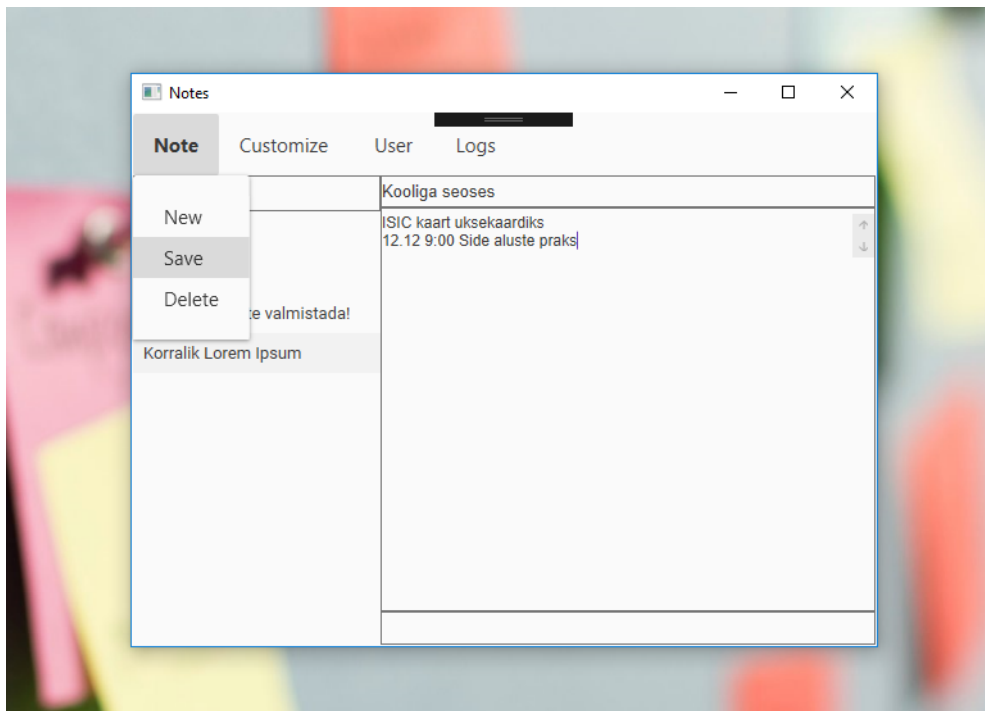


Rakendus “Märkmik” kasutusjuhend

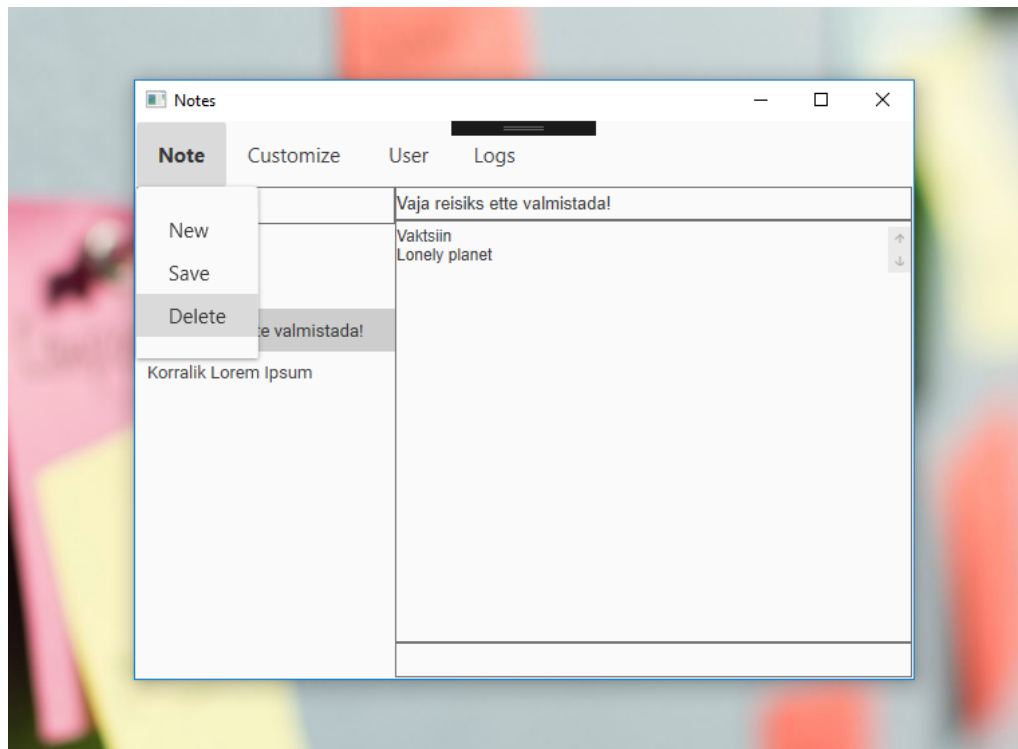
1. Uue märkme lisamiseks tee menüüst valik “Note” -> “New” ning täida märkme pealkiri ja tekst.



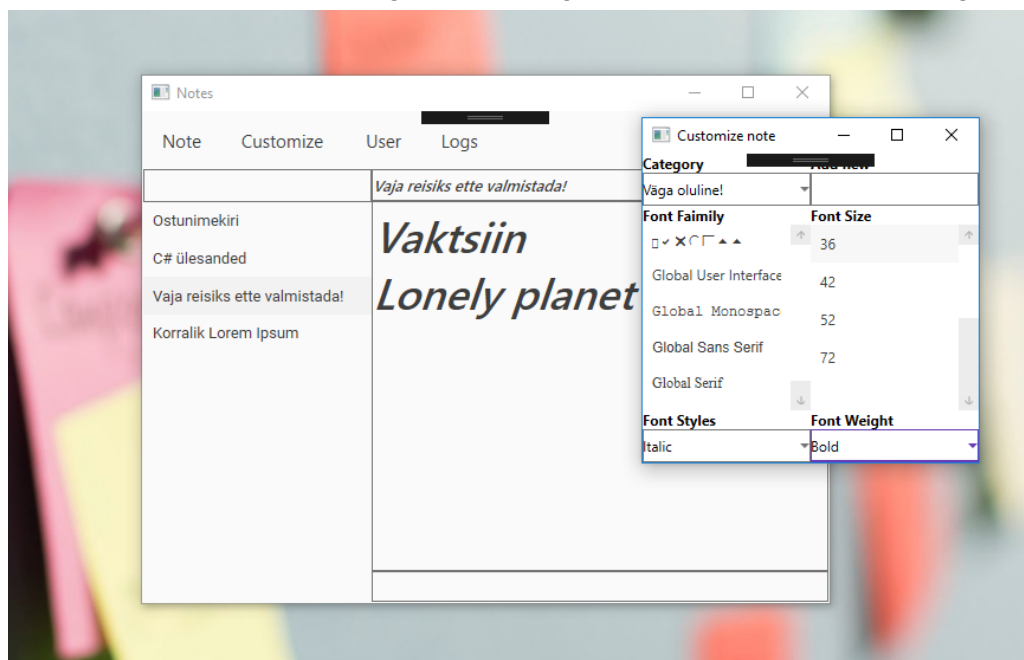
2. Märkme salvestamiseks tee menüüst valik “Note” -> “Save”



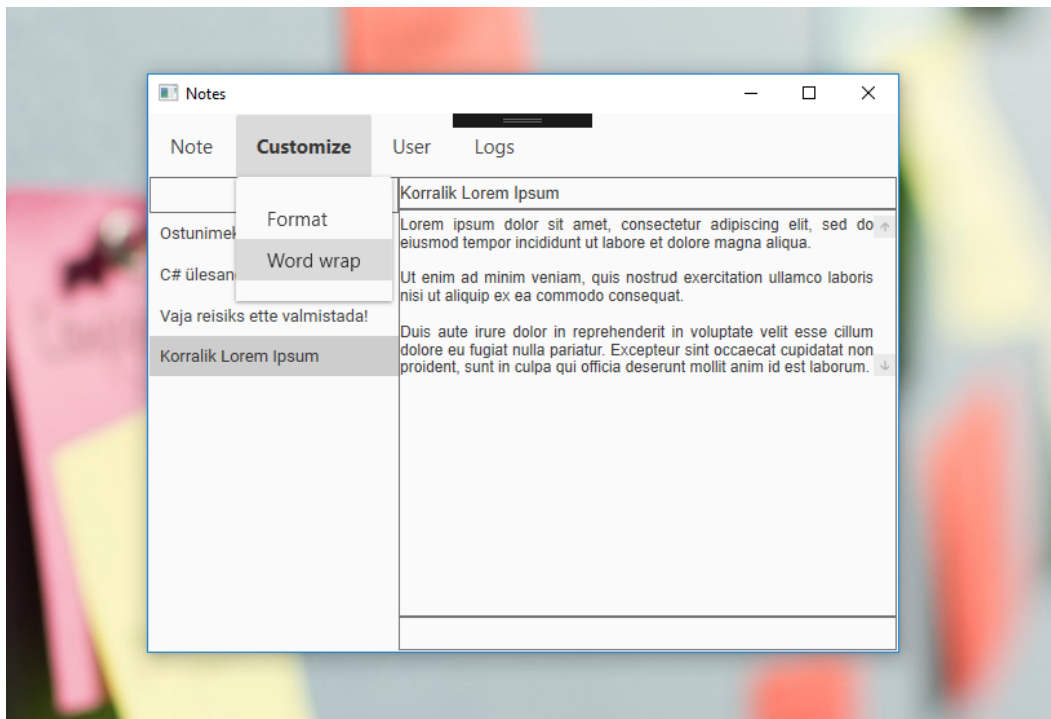
3. Märkme kustutamiseks tee menüüst valik “Note” -> “Delete”



4. Kui soovid lisada märkmele prioriteeti või muuta selle kirjastiili ja suurust, siis tee menüüst valik “Customize” -> “Format”. Avanevas hüpikaknas saad lisada uusi kategooriaid või valida olemasolevate seast ning muuta märkme kirjastiili ja suurust rippmenüüde abil. Tekstiga seotud muudatused aktiveeruvad ning valitud kategooria kuvatakse peavaate kõige alumises osas.



5. Kui soovid muuta teksti kuvamist nii, et see mahutataks nähtavasse vaatesse aktiveeri menüüvalik "Customize" -> "Word wrap"



6. Otsingu teostamiseks kasuta vasakpoolset otsingulahtrit sisestades märksõna

