ДУБЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1
ДУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

28.08.2026 року № 182-о/д

Про організацію роботи з питань протидії булінгу (цькування) у Дубенському ліцеї №1, затвердження плану заходів

Відповідно до Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Закону України від 18.12.2018 №2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу», наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 №961 «Про затвердження порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», а також з метою створення безпечного освітнього середовища, запобігання проявам насильства та формування в учасників освітнього процесу переконань щодо неприпустимості булінгу (цькування):

НАКАЗУЮ:

1. Призначити заступника директора з виховної роботи Пелих О.П. відповідальною особою за здійснення контролю щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у ліцеї.
2. Відповідальній особі організувати просвітницьку роботу з педагогами щодо алгоритму дій відповідно до наказу МОН №961 та захисту дітей від усіх форм насильства у 2026–2027 н.р.
3. Затвердити **Положення про запобігання та протидію насильству**
4. **та жорстокому поводженню з дітьми** в Дубенському ліцеї №1 (Додаток 1).
5. Затвердити **План заходів**, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) серед учасників освітнього процесу у 2026–2027 н.р. (Додаток 2).
6. Затвердити **Порядок реагування на випадки булінгу (цькування)** в Дубенському ліцеї №1 (Додаток 3).
7. Класним керівникам та класоводам 1–11 класів:

   - не допускати випадків фізичного та психологічного насильства;
   - формувати толерантне ставлення учасників освітнього процесу одне до одного;
   - проводити виховні години та бесіди з тематики «Булінг і кібербулінг», «Мобінг», «Безпечна поведінка в Інтернеті»;
   - інформувати учнів про наслідки цькування та відповідальність за такі дії;
   - терміново повідомляти адміністрацію про випадки неправомірного поводження.

8. Практичному психологу та соціальному педагогу:

   - діяти відповідно до алгоритму реагування, затвердженого наказом МОН №961;

- проводити роботу з підвищення психолого-педагогічної компетентності педагогів та батьків;
- організовувати інформаційно-просвітницьку діяльність серед учнів щодо формування стандартів позитивної поведінки.

9. Забезпечити своєчасне інформування Управління освіти, Служби у справах дітей та ювенальної превенції про випадки булінгу та вживати заходів щодо їх попередження.
10. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Пелих О.П.

Директор Оксана ДЕХТЯРЧУК

Ознайомлені: Ольга ПЕЛИХ
Ірина ЧУДІНОВИЧ
Наталія КОВРИГІНА

Додаток 1
до наказу № 182 -о/д
від 28.08.2026р.

ПОЛОЖЕННЯ
про запобігання та протидію насильству
та жорстокому поводженню з дітьми
Згідно з постановою КМУ від 4 червня 2025 р. № 658
«Про затвердження Типової програми унеможливлення
насильства та жорстокого поводження з дітьми»
Дубенського ліцею №1
Дубенської міської ради Рівненської області

ЗМІСТ

ВСТУП
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
1.1. Завдання Положення
1.2. Суб'єктами виконання Положення
II. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ
III. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ НАСИЛЬСТВУ НАД ДІТЬМИ
3.1. Превентивні заходи
3.2. Заходи із виявлення та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми
3.3. Заходи з навчання та підвищення обізнаності унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми
3.4. Заходи з моніторингу та оцінки виконання програми
3.5. Заходи з інформування
IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ
V. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
VI. ІНФОРМАЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ З ПИТАНЬ УНЕМОЖЛИВЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ
VII. ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ
VIII. ПОРЯДОК УНЕМОЖЛИВЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ І ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ РИЗИКІВ
1. Етапи проведення оцінки ризиків
IX. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА
X. ВЗАЄМОДІЯ З УСТАНОВАМИ У СФЕРІ ЗАХИСТУ ДІТЕЙ
XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

ВСТУП

Відповідно до Закону України «Про освіту», Конвенції ООН про права дитини, Закону України «Про охорону дитинства», Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658 (далі – Типова програма), у Дубенському ліцеї №1 розроблено це Положення. Воно регулює питання захисту дітей від насильства та жорстокого поводження у взаємодії учасників колективу закладу освіти, а також батьків або інших законних представників дитини у випадках, визначених законодавством.

Політика закладу спирається на Статут закладу освіти, правила поведінки працівників і здобувачів освіти та відповідає чинному законодавству України, зокрема статті 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення у частині відповідальності за булінг (цькування). Положення визначає основні напрями, порядок організації та здійснення заходів щодо запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми у закладі освіти, механізми взаємодії учасників колективу та відповідальних установ.

Метою цього документа є створення безпечного, дружнього до дитини освітнього середовища, унеможливлення випадків насильства, забезпечення належного реагування та захисту прав і свобод дитини.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми (далі – Положення) спрямоване на забезпечення функціонування ефективної системи унеможливлення будь-якого виду насильства та жорстокого поводження з дітьми в Дубенському ліцеї №1. Положення розроблено з урахуванням Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658, Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513, Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585, Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 № 961), Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та інших нормативно-правових актів з питань захисту прав дитини.

1.2. Завдання Положення:

- запровадження порядку дій, спрямованих на унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- формування у працівників Дубенського ліцею №1 Дубенської міської ради Рівненської області роботи з дітьми та молоддю відповідального ставлення до недопущення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- поширення культури нульової толерантності до насильства та жорстокого поводження з дітьми у всіх сферах діяльності;
- забезпечення оперативного інформування уповноваженого підрозділу органу Національної поліції та служби у справах дітей про випадки вчинення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

- Надання дітям інформації про їхні права та механізми захисту. - Підвищення обізнаності педагогічних працівників, дітей та батьків щодо питань протидії насильству. Забезпечення співпраці закладу освіти з органами соціального захисту, службами у справах дітей, правоохоронними органами та іншими установами.

1.3. Це Положення визначає порядок дій Дубенського ліцею №1 Дубенської міської ради Рівненської області щодо унеможливлення будь-яких видів насильства та жорстокого поводження з дітьми, створення безпечного, вільного від насильства середовища, запровадження системи інформування про випадки (або підозру на випадки) насильства, забезпечення оперативного їх розгляду та реагування. У зв'язку з цим запроваджується система моніторингу ефективності заходів із запобігання насильству та регулярне оцінювання ризиків насильства в освітньому середовищі.

1.4. Дія цього Положення поширюється на учасників колективу закладу освіти – здобувачів освіти, працівників закладу освіти, інших осіб, які в установленому законодавством порядку залучені до освітнього процесу, а також на батьків або інших законних представників дітей у випадках, визначених законодавством.

ІІ. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Безпечне освітнє середовище - сукупність умов у закладі освіти, що унеможливлюють заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпечності та якості харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (зокрема шляхом булінгу (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливлюють вживання на території та в приміщеннях закладу освіти алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин.

Насильство – будь-яке умисне діяння (дія або бездіяльність), що вчиняється всупереч волі, бажанню, без згоди постраждалої особи, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, і порушує її права, свободи, законні інтереси та/або перешкоджає виконанню нею визначених законодавством обов'язків.

Види насильства :

Економічне насильство - форма насильства, що включає умисне позбавлення житла, їжі, одягу, іншого майна, коштів чи документів або можливості користуватися ними, залишення без догляду чи піклування, перешкоджання в отриманні необхідних послуг з лікування чи реабілітації, заборону працювати, примушування до праці, заборону навчатися та інші правопорушення економічного характеру;

Психологічне насильство - форма насильства, що включає словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи, контроль у репродуктивній сфері, якщо такі дії або бездіяльність викликали у постраждалої особи побоювання за свою безпеку чи безпеку третіх осіб, спричинили емоційну невпевненість, нездатність захистити себе або завдали шкоди психічному здоров'ю особи;

Сексуальне насильство - форма насильства, що включає будь-які діяння сексуального характеру, вчинені стосовно повнолітньої особи без її згоди або стосовно дитини незалежно від її згоди, або в присутності дитини, примушування до акту сексуального характеру з третьою особою, а також інші правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості особи, у тому числі вчинені стосовно дитини або в її присутності;

Фізичне насильство - форма насильства, що включає ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, а також незаконне позбавлення волі, нанесення побоїв, мордування, заподіяння тілесних ушкоджень різного ступеня тяжкості, залишення в небезпеці, ненадання допомоги особі, яка перебуває в небезпечному для життя стані, заподіяння смерті, вчинення інших правопорушень насильницького характеру.

Булінг (цькування) – психологічне, фізичне, економічне чи сексуальне насильство, яке систематично вчиняється особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками колективу закладу освіти, або дитиною стосовно іншого учасника цього колективу, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій.

Систематичність насильства – вчинення насильства два і більше разів протягом 12 місяців з дня реєстрації повідомлення про перший випадок насильства або з дня вчинення першого випадку незалежно від наявності повідомлення та/або його реєстрації.

Кривдник – учасник колективу, який вчинив насильство, зокрема булінг (цькування), стосовно іншого учасника цього колективу.

Постраждала особа – учасник колективу, стосовно якого вчинено насильство.

Свідок – особа, яка була очевидцем насильства або якій відомі будь-які обставини, що стосуються випадку насильства.

Сторони випадку насильства – постраждала особа, кривдник і свідок (за наявності).

Кібербулінг – форма булінгу (цькування), що вчиняється із застосуванням засобів електронних комунікацій.

Протидія насильству, зокрема булінгу (цькуванню), – система заходів, що здійснюються керівництвом закладу освіти та іншими учасниками колективу і спрямовані на запобігання та припинення насильства, надання підтримки і захисту постраждалій особі, належний розгляд повідомлень та обставин випадків, а також недопущення їх повторення.

ІІІ. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ НАСИЛЬСТВУ НАД ДІТЬМИ

3.1. Превентивні заходи:

• затвердити Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми. Використання Типової програми під час його розроблення є обов'язковим;

• затвердити форми первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини згідно з додатком 1 до Типової програми;

• затвердити форму реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки) згідно з додатком 2 до Типової програми або вести облік внутрішніх інцидентів (повідомлень про випадки насильства та жорстокого поводження з дитиною) в інший спосіб за рішенням закладу освіти; визначити відповідальну особу, яка приймає, реєструє та веде облік повідомлень у паперовій та/або електронній формі, забезпечує ведення журналу й підготовку повідомлень до розгляду;

• затвердження форми анкети анонімного опитування для дітей згідно з додатком 3 до Типової програми;

• інформувати учасників освітнього процесу про захист дітей від усіх форм насильства, зокрема домашнього насильства, експлуатації, булінгу, найгірших форм дитячої праці або інших проявів жорстокого поводження з дитиною;

• проводити оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми в діяльності закладу освіти, вживати заходи, необхідні для їх усунення або мінімізації;

• враховувати ризики насильства та жорстокого поводження з дітьми під час прийому на роботу працівників закладу освіти.

3.2. Заходи із виявлення та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми:

• забезпечити доступні, безпечні та зрозумілі способи подання і отримання повідомлень про можливі випадки насильства та жорстокого поводження з дитиною, зокрема булінгу (цькування);
• забезпечити реєстрацію та облік усіх повідомлень і оперативне реагування за результатами їх розгляду відповідно до цього Положення та законодавства.
3.3. Заходи з навчання та підвищення обізнаності унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми:
• організувати тренінги, інші навчальні заходи для працівників та інших фахівців, які контактують з дітьми;
• організувати інформаційні сесії для дітей (пояснення прав дитини, способів захисту, контактів для звернення);
• залучати батьків, інших законних представників дитини (проводити батьківські збори, розповсюджувати інформаційні матеріали).
3.4. Заходи з моніторингу та оцінки виконання програми:
• забезпечити регулярні самоперевірки (оцінка ефективності заходів, виявлення проблемних аспектів);
• збирати інформацію для зворотного зв'язку (проводити анкетування дітей, батьків, працівників);
• аналізувати інциденти для запобігання їх повторенню; здійснювати моніторинг виконання рішень Комісії та за потреби коригувати визначені заходи.
3.5. Заходи з інформування:
• розміщувати інформаційні матеріали (плакати, брошури із контактами служб допомоги, контактні номери телефонів для анонімного звернення) у доступних місцях для дітей та їхніх законних представників.
3.6. Забезпечити функціонування механізму подання повідомлень, який передбачає:
• інформування учасників колективу, батьків або інших законних представників дитини про обов'язок повідомляти про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, а також про способи подання повідомлень;
• функціонування різних способів подання і отримання повідомлень: письмове повідомлення, усна заява, телефонний зв'язок, електронний лист, скринька для паперових повідомлень тощо; повідомлення може бути подане в усній або письмовій формі, у тому числі анонімно;
• визначення керівником закладу освіти відповідальної особи за приймання, реєстрацію та облік повідомлень окремим наказом; у разі якщо у вчиненні насильства підозрюється керівник закладу освіти, повідомлення подається засновнику закладу освіти або відповідному органу управління, якому підпорядковується заклад.

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ

- затверджує Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми з урахуванням Типової програми, постанов Кабінету Міністрів України № 1513 і № 585 та Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), є відповідальним за його реалізацію, оприлюднення і ознайомлення з ним працівників до початку їх роботи з дітьми, але не пізніше п'яти робочих днів з дня початку роботи;
- дотримується вимог щодо політики найму працівників суб'єкта роботи з дітьми та молоддю, пов'язані із політикою запобігання насильству (перевірка кандидатів на наявність судимостей, рекомендації);
- дотримується вимог щодо навчання персоналу, організовує обов'язкові навчання з питань захисту прав дитини;
- забезпечує здійснення заходів із ознайомлення працівників суб'єкта роботи з дітьми та молоддю, інших фахівців, які контактують із дітьми, із Положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми до початку їх роботи з дітьми, але

у строк, що не перевищує п’яти робочих днів із дня початку роботи суб’єкта роботи з дітьми та молоддю;
- розглядає усні та письмові повідомлення протягом однієї доби з дня їх реєстрації, забезпечує функціонування механізму подання повідомлень;
- у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною невідкладно, але не пізніше трьох годин з часу їх виявлення, вживає заходів для припинення насильства та унеможливлення його повторного вчинення; повідомляє батьків або інших законних представників дитини, крім випадків, коли вони є кривдниками; письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей за місцем розташування закладу освіти з одночасним інформуванням територіального органу Національної соціальної сервісної служби України і Державної служби у справах дітей; за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;
- не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення скликає засідання Комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі – Комісія);
- сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідками або постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб;
- забезпечує проведення навчань, тренінгів, профілактичних заходів для дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників суб’єкта роботи з дітьми та молоддю з питань запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми;
- взаємодіє із службами у справах дітей, центрами соціальних служб, закладами освіти, охорони здоров’я та іншими уповноваженими органами для оперативного реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.

4.1. У закладі освіти діє постійно діюча Комісія, склад якої затверджує керівник закладу освіти відповідно до Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513. Комісія є єдиною комісією для розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема повідомлень про можливий булінг (цькування).

4.2. Комісія збирає та аналізує інформацію про обставини випадку, оцінює потреби постраждалої особи та інших учасників колективу, визначає заходи підтримки, виховного впливу, профілактики та запобігання повторенню випадку. Розгляд випадку Комісією здійснюється у строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня отримання повідомлення, якщо інше не встановлено законодавством.

4.3. Факт вчинення булінгу (цькування) встановлюється виключно рішенням суду, яке набрало законної сили, і не є метою чи завданням Комісії.

4.4. Під час розгляду випадку дитина має право бути вислуханою з урахуванням її віку та рівня зрілості. Вислуховування проводиться за участю батьків або інших законних представників дитини та практичного психолога або соціального педагога; без участі батьків або інших законних представників – лише за їхньою письмовою згодою. Факт вислуховування, його форма та основний зміст позиції дитини фіксуються у протоколі Комісії.

4.5. Рішення Комісії містить мету, конкретні завдання, зміст, методи і форми заходів, критерії оцінювання їх результативності, строки та відповідальних за виконання осіб. Комісія здійснює моніторинг ефективності визначених заходів і за потреби коригує їх.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

У разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною працівники закладу освіти зобов’язані:

- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;
- надати у разі потреби домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до уповноваженого підрозділу органу Національної поліції;
- невідкладно повідомити керівника закладу освіти, а якщо у вчиненні насильства підозрюється керівник – засновника закладу освіти або відповідний орган управління; повідомити батьків або інших законних представників дитини у паперовій або електронній формі, крім випадків, коли вони є кривдниками дитини.

VI. ІНФОРМАЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ З ПИТАНЬ УНЕМОЖЛИВЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ

Інформаційна робота з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження здійснюватиметься за такими напрямами (темами):

✓ розпізнавання фізичного, психологічного, економічного та сексуального насильства;
✓ методи профілактики булінгу серед дітей;
✓ використання ненасильницьких методів спілкування та управління конфліктами;
✓ надання першої психологічної допомоги дітям, які постраждали від насильства та жорстокого поводження з дітьми;
✓ порядок дій у разі виявлення випадків насильства або підозри щодо їх наявності;
✓ дотримання правових норм щодо захисту дітей від насильства;
✓ алгоритм взаємодії з уповноваженими підрозділами органів Національної поліції та службою у справах дітей у разі виявлення фактів та ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною.

VII. ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ

7.1. Розміщення на інформаційних стендах у приміщенні закладу освіти, розповсюдження серед учасників освітнього процесу у формі буклетів (листівок);

✓ надсилання через батьківські, учнівські групи в месенджерах, розміщення на офіційному веб-сайті та його сторінках у соціальних мережах;
✓ проведення тематичних семінарів для батьків або інших законних представників дитини.

7.2. Для проведення інформування учасників освітнього процесу можуть залучатися:

- експерти
- фахівці
- представники органів влади
- служб у справах дітей
- уповноважених підрозділів органів Національної поліції
- надавачі соціальних послуг, закладів вищої освіти
- психологи
- соціальні педагоги
- фахівці в галузі права
- представники громадських об’єднань, іноземних неурядових організацій.

7.3. Інформування реалізується за рахунок:

- проведення щорічних інформаційних кампаній, тематичних тижнів і конкурсів, приурочених питанням унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- інтерактивних тренінгів для дітей із розвитку емоційного інтелекту, толерантності та ненасильницького спілкування;
- проведення ігор та рольових прав, які моделюють реальні ситуації та допомагають дітям дізнатися про способи захисту порушених прав;

- впровадження занять за типом діяльності роботи з дітьми та молоддю з питань безпечної поведінки, прав дитини та медіації;
- співпраці з психологами та соціальними працівниками для проведення групових та індивідуальних занять щодо запобігання насильству;
- організації зустрічей із фахівцями, які можуть поділитися досвідом і порадами щодо запобігання насильству (працівники уповноваженого підрозділу органу Національної поліції, юристи, соціальні працівники);
- використання мультимедійних матеріалів (відеороликів, презентацій, інтерактивних платформ) для інформування дітей у цікавій та доступній формі щодо неприпустимості насильства та жорстокого поводження, ознайомлення з ознаками та формами насильства та жорстокого поводження, порад щодо запобігання насильству в дитячому середовищі, процедури повідомлення про насильство та жорстоке поводження, передбаченої суб'єктом роботи з дітьми та молоддю, алгоритму дій у разі виявлення насильства, способів та механізмів отримання допомоги, можливих наслідків для особи, яка вчинила насильство або жорстоке поводження.

VIII. ПОРЯДОК УНЕМОЖЛИВЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ І ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ РИЗИКІВ

8.1. З метою унеможливлення насильства або жорстокого поводження з дітьми директор та відповідальна особа забезпечує виявлення поведінки дітей, працівників суб'єкта роботи з дітьми та молоддю, яка потенційно може призводити до насильства та жорстокого поводження.
8.2. Недопустимою вважається поведінка, що може призводити до порушення права дитини на повагу до її особистості, гідне ставлення.
8.3. Індикаторами, які можуть вказувати на потенційні ризики спричинення насильства та жорстокого поводження з дітьми, є використання тону голосу, який може сприйматися як залякування або образа, використання принизливих коментарів стосовно дітей та в присутності дітей, застосування покарань до дитини, а також інші індикатори.
8.4. З метою унеможливлення ризиків насильства та жорстокого поводження з дитиною працівники закладу повинні не допускати фізичного контакту з дитиною, якщо він не є необхідним відповідно до змісту заходів або видів діяльності з дитиною.
8.5. У разі коли передбачається фізичний контакт з дитиною, який є необхідним відповідно до змісту заходів з дитиною, такий контакт проводиться у присутності не менше однієї повнолітньої особи, крім виконавця, або в приміщенні, що забезпечує можливість вільного доступу інших осіб та не має перешкод для самостійного виходу дитини.
8.6. Унеможливлення насильства та жорстокого поводження включає регулярне оцінювання ризиків, пов'язаних з насильством та жорстоким поводженням з дітьми, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації, із забезпеченням подальшого моніторингу та контролю, а також перегляд запроваджених заходів з унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми.
8.7. Якщо за результатами розгляду повідомлення:
1. виявлено ознаки насильства та жорстокого поводження з дитиною, керівник закладу освіти скликає Комісію, яка аналізує причини та умови, що могли сприяти або стати підставою для порушення прав дитини;
2. не виявлено ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною, інформація, викладена в повідомленні, аналізується на предмет наявності ризиків насильства та жорстокого поводження з дитиною та вживаються заходи до унеможливлення настання таких ризиків.
8.8. Оцінку ризиків здійснюють:
• адміністрація закладу освіти;

• практичний психолог та соціальний педагог;
• класні керівники (у межах роботи зі своїми класами);
• у разі потреби – робоча група з оцінки ризиків із залученням сторін, зокрема дітей.

8.9. Етапи проведення оцінки ризиків

1. Підготовчий етап:
- збір інформації про умови навчання, виховання та перебування дітей у закладі;
- аналіз середовища (класи, гуртки, позакласні заходи, територія).
2. Виявлення факторів ризику:
- наявність підозри про випадки булінгу чи конфліктів серед учнів;
- ознаки домашнього насильства чи недогляду дитини;
- відсутність належного контролю під час перебування дітей у закладі;
- педагогічні практики, що можуть містити елементи приниження чи тиску;
- неналежний психологічний клімат у класах та педагогічному колективі.
3. Методи збору інформації:
- анкетування учнів, батьків та педагогів (анонімне);
- індивідуальні та групові бесіди;
- спостереження у класах та під час перерв;
- аналіз звернень, повідомлень та зареєстрованих інцидентів.
4. Оцінювання рівня ризиків:
- високий ризик (наявність підтверджених випадків насильства або жорстокого поводження);
- середній ризик (виявлені передумови, конфлікти, ознаки психологічного тиску);
- низький ризик (відсутні прояви, але є окремі фактори, що потребують профілактики).
5. Розробка заходів реагування:
- для високого ризику – термінове інформування відповідних служб, забезпечення захисту дитини;
- для середнього ризику – проведення профілактичних заходів, корекційних занять, робота з батьками;
- для низького ризику – підтримання сприятливого середовища, інформаційно-просвітницька робота.
6. Періодичність оцінки ризиків
• планово – двічі на рік (на початку та в кінці навчального року);
• позапланово – у разі надходження повідомлень про насильство чи різке погіршення психологічного клімату.

Про невиконання, неналежне виконання керівником закладу та відповідальними особами повноважень щодо запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми може бути повідомлено уповноваженій особі (координатору) в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, на яких покладено функції щодо забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

IX. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ НАСИЛЬСТВУ

9.1. Відповідальність за вчинення булінгу (цькування), невиконання обов’язку щодо повідомлення про випадки насильства та інші порушення законодавства у сфері захисту прав дитини визначається відповідно до законодавства України, зокрема статті 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

X. ВЗАЄМОДІЯ З УСТАНОВАМИ, ЯКІ ЗДІЙСНЮЮТЬ ЗАХОДИ У СФЕРІ УНЕМОЖЛИВЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ

10. Заклад освіти забезпечує постійну співпрацю з органами та установами, які реалізують заходи у сфері запобігання та протидії насильству, зокрема:
• службою у справах дітей;
• центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
• органами Національної поліції України;
• закладами охорони здоров'я;
• уповноваженими особами органів місцевого самоврядування.
У разі виявлення або підозри насильства над дитиною заклад освіти невідкладно повідомляє відповідні служби для організації захисту прав дитини.
Співпраця здійснюється шляхом:
• обміну інформацією про факти насильства чи ризики його вчинення (з дотриманням законодавства щодо захисту персональних даних);
• проведення спільних профілактичних та інформаційних заходів;
• участі представників служб у консиліумах та педагогічних радах за потреби;
• координації дій у випадках кризових ситуацій.
10.1. Усі дії з взаємодії із зовнішніми установами фіксуються у відповідній документації закладу освіти.
10.2. Контроль за своєчасністю та повнотою взаємодії покладається на керівника закладу та заступника з виховної роботи.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми набирає чинності з дня його затвердження наказом керівника.
11.2. Положення є обов'язковим для виконання всіма працівниками закладу, учасниками колективу та підлягає оприлюдненню у доступних для ознайомлення місцях.
11.3. У разі внесення змін до чинного законодавства України, що регулює питання запобігання та протидії насильству, до Положення вносяться відповідні зміни.
11.3.1. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником колективу за поданням до педагогічної ради, вносяться за ухвалою педагогічної ради закладу освіти і вводяться в дію наказом керівника закладу.
11.4. Контроль за виконанням Положення здійснює директор Дубенського ліцею №1 Дубенської міської ради Рівненської області або уповноважена ним особа.
11.5. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання вимог цього Положення несуть працівники закладу освіти згідно з чинним законодавством України.

Додаток 2
до наказу № 182 -о/д
від 28.08.2026р.

План
заходів Дубенського ліцею № 1,
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) серед учасників освітнього процесу у 2026-2027 н. р.

№ з/п	Заходи	Терміни виконання	Відповідальний
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення			
1.	Підготовка наказу «Про організацію роботи з питань протидії булінгу (цькування) у закладі освіти» з урахуванням наказу МОН №961	Серпень–вересень	ЗДВР
2.	Підготовка наказу «Про створення комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми »	Вересень	ЗДВР
3.	Затвердження плану заходів на педраді	Вересень	ЗДВР
4.	Обговорення правил поведінки в класах, оформлення правил у вигляді наочних стендів	Вересень	Класні керівники
5.	Розповсюдження в учнівських та батьківських вайбергрупах 1-11кл. інформації на тему: «Конфлікт. Насилля. Цькування»	Вересень	Психологічна служба ліцею
6.	Оновлення інформації на сайті та стендах («Стоп Булінг», «116000») з акцентом на новий порядок реагування	Вересень	Заступник директора, психологічна служба
7.	Організація механізмів звернення: повідомлення про підозру на випадки булінгу (цькування) журнал реєстрації повідомлень, конфіденційність, своєчасний розгляд	Вересень	ЗДВР, психологічна служба, класні керівники
8.	Розповсюдження буклетів серед класних керівників “Контакти допомоги у випадку домашнього та/або гендерно зумовленого насильства”	Впродовж року	Соціальний педагог
9.	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	Листопад	Адміністрація
10.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню з педагогами ліцею	Впродовж року	Заступник директора, психологічна служба ліцею
11.	Розміщення інформаційного матеріалу на стендах ліцею «Стоп Булінг»	Жовтень	Психологічна служба ліцею

12.	Інформаційно-просвітницька діяльність («16 днів проти насильства») з акцентом на захист постраждалих	25 листопада – 10 грудня	Психологічна служба, класні керівники
13.	Налагодження співпраці з фахівцями соціальних служб міста з метою профілактики, попередження та консультування щодо питань домашнього насильства	Впродовж року	Адміністрація закладу, психологічна служба
14.	Проведення засідання методичного об'єднання класних керівників 1-11 кл. на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»	Грудень	Заступник директора, практичний психолог
15.	Розглянути та опрацювати на засідання педагогічної ради алгоритм дій працівників закладу освіти у разі виявлення ознак чи фактів, що можуть вказувати на домашнє насильство, складні життєві обставини, жорстоке поводження з дитиною або ризики щодо їх виникнення стосовно дитини	Грудень	Директор закладу, Соціальний педагог
16.	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	За результатами І та ІІ семестрів	ЗДВР Психологічна служба
Робота з працівниками			
1.	Навчальні заняття та тренінги для педагогів щодо алгоритму дій за наказом №961	Вересень-жовтень	Голови МК, психологічна служба
2.	Підвищення кваліфікації працівників психологічної служби шляхом участі в онлайн та офлайн вебінарах, тренінгах, конференціях, семінарах з питань роботи з дітьми, які опинилися в складних життєвих обставинах	Впродовж року	Психологічна служба
3.	Проведення навчальних занять для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування на них	Осінні канікули	Голови МК
4.	Засідання педради з оновленим алгоритмом реагування	Грудень	Директор, соціальний педагог
5.	Консультування класних керівників у проблемних ситуаціях	Впродовж року	Адміністрація
6.	Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти	Зимові канікули	Психологічна служба
7.	Проведення засідання методичного об'єднання класних керівників 1-11 кл. на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»	Грудень	Заступник директора, практичний психолог
Робота з учнями			
1.	Тренінги з розвитку навичок спілкування, мирного вирішення конфліктів та порядку повідомлення про булінг	Впродовж року	Класні керівники, психологічна служба
2.	Години спілкування з поліцією та соціальними службами з поясненням нових механізмів реагування	Впродовж року	ЗДВР, психологічна служба

3.	Заняття «Що робити, якщо ти став свідком булінгу»	Впродовж року	Психологічна служба
4.	Розгляд заяв про випадки булінгу комісією з документуванням та наданням допомоги постраждалим	За потреби	Комісія
5.	Бесіди “Без ляпасу: як з любов’ю та повагою визначати дитині кордони” в рамках проєкту “Зла традиція”	Впродовж року	Соціальний педагог
6.	Організація співпраці з фахівцями ювенальної поліції щодо профілактичної роботи з питань попередження булінгу та насильству в сім’ях	Впродовж року	Заступник директора
7.	Уроки відвертого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших», «Як подолати булінг»	Лютий	Класні керівники
8.	Заняття з елементами тренінгу «Спілкування з однолітками», «Як протистояти тиску однолітків», «Профілактика булінгу в учнівському середовищі», «Вчимося безпечної поведінки в мережі Інтернет».	Впродовж навчального року	Психологічна служба Класні керівники Запрошені спеціалісти
9.	Бесіди з учнями щодо протидії булінгу (цькуванню) з представниками поліції, соціальної служби тощо	Впродовж навчального року	ЗДВР Психологічна служба
10	Години спілкування, виставки літератури, бесіди «Ми – проти булінгу»	Впродовж навчального року	Бібліотекар
11	Імітаційні ігри для молодших школярів (1-4-і класи) «Якщо тебе ображають»	Листопад	Класоводи Вихователі ГПД
12	Години відвертого спілкування за участю представників поліції «Не допускай проявів буліну над собою. Допоможи другу»	Впродовж року	Заступник директора, психологічна служба ліцею, класні керівники
13	Виставка малюнків «Ми різні, але рівні»	Квітень	Вчитель образотворчого мистецтва
Робота з батьками			
1.	Тематичні збори «Булінг та кібербулінг», «Безпечна поведінка дітей в Інтернеті» з поясненням нових вимог наказу №961	Впродовж року	Класні керівники, психологічна служба
2.	Оновлена пам’ятка для батьків: порядок повідомлення, захист прав дітей, контакти відповідальних осіб	Вересень–жовтень	Психологічна служба
3.	Консультації щодо взаємин у сім’ї та захисту прав дітей	За потреби	Класні керівники, психологічна служба
4.	Виступи на батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	Впродовж року/за потреби	Адміністрація Психологічна служба Класні керівники
5.	Проведення консультацій з питань взаємин батьків з дітьми	Впродовж навчального року/за	Класні керівники Психологічна служба

		потреби	
Моніторинг освітнього середовища			
1.	Анонімне анкетування учнів і батьків (з питаннями про довіру до механізмів реагування)	Січень	Психологічна служба, адміністрація
2.	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	2 рази на рік	Адміністрація школи, колектив закладу
3.	Анонімне анкетування батьків про безпеку в закладі освіти	Січень	Адміністрація школи, класні керівники
4.	Діагностика стосунків у закладі освіти	Лютий	Психологічна служба
5.	Аналіз протоколів комісії та підготовка звіту з урахуванням наказу №961	Червень	ЗДВР, психологічна служба

Додаток 3
до наказу № 182 -о/д
від 28.08.2026р.

ПОРЯДОК
реагування на випадки булінгу (цькування) в Дубенському ліцеї №1

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм реагування на випадки булінгу (цькування), а також дії працівників та керівника Дубенського ліцею №1 у разі виявлення ознак насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування)», у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 № 961, та інших нормативно-правових актів.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

1.4. Кривдник — учасник освітнього процесу, який вчинив насильство, жорстоке поводження або булінг (цькування) стосовно іншого учасника освітнього процесу.

1.5. Постраждала особа — учасник освітнього процесу, стосовно якого вчинено насильство, жорстоке поводження або булінг (цькування).
1.6. Свідок — особа, яка була очевидцем насильства, жорстокого поводження або булінгу (цькування), або якій відомі будь-які обставини, що стосуються відповідного випадку.
1.7. Сторони випадку булінгу (цькування) — постраждала особа, кривдник та свідок (за наявності).
1.8. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали, або про підозру щодо його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, а також про випадок, щодо якого вони отримали достовірну інформацію.
1.9. Повідомлення про випадок булінгу (цькування) можуть подаватися керівнику Дубенського ліцею №1 або іншим суб'єктам реагування, визначеним законодавством.
1.10. У Дубенському ліцеї №1 заяви та повідомлення про випадки булінгу (цькування), а також повідомлення про можливі випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми приймає керівник закладу або визначена ним відповідальна особа.
1.11. Повідомлення можуть подаватися в усній та/або письмовій формі, у тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації, відповідно до законодавства.

2. Дії працівників Дубенського ліцею №1 у разі виявлення булінгу (цькування), насильства або жорстокого поводження з дитиною
2.1. Педагогічні та інші працівники Дубенського ліцею №1 у разі виявлення ознак насильства, жорстокого поводження з дитиною або безпосереднього випадку булінгу (цькування) зобов'язані:
- вжити невідкладних заходів для припинення насильства, жорстокого поводження або небезпечної ситуації;
- забезпечити безпеку дитини та інших учасників освітнього процесу;
- за потреби надати домедичну допомогу;
- за потреби викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;
- невідкладно повідомити керівника Дубенського ліцею №1;
- у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною невідкладно звернутися до уповноваженого підрозділу органу Національної поліції України;
- повідомити батьків або інших законних представників дитини, крім випадків, коли вони є кривдниками дитини або коли таке повідомлення може завдати шкоди дитині;
- сприяти керівнику та Комісії у виконанні покладених на них завдань у межах своїх повноважень та посадових обов'язків.

2.2. У разі якщо керівник Дубенського ліцею №1 є особою, щодо якої є підозра у вчиненні насильства або жорстокого поводження з дитиною, працівник закладу повідомляє засновника Дубенського ліцею №1 або відповідний орган управління, якому підпорядковується заклад.
2.3. Працівники Дубенського ліцею №1 забезпечують захист учасників освітнього процесу від будь-яких форм насильства, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації та інших проявів, що можуть завдати шкоди фізичному або психологічному здоров'ю.
3. Подання та розгляд заяв або повідомлень про булінг (цькування) та реагування у разі виявлення ознак насильства
3.1. У разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) керівник Дубенського ліцею №1 невідкладно, у строк, що не перевищує однієї доби з дня його реєстрації, розглядає таку заяву або повідомлення та вживає заходів, передбачених законодавством.
3.2. У разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) керівник Дубенського ліцею №1 у строк, що не перевищує однієї доби з дня реєстрації заяви або повідомлення:
- повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України;

- повідомляє принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);
- за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;
- повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин;
- повідомляє відповідний центр соціальних служб або іншого надавача соціальних послуг відповідно до законодавства з метою оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення необхідних соціальних послуг та забезпечення психологічної підтримки;
- вживає інших заходів, передбачених законодавством.

3.3. Не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) керівник Дубенського ліцею №1 скликає Комісію відповідно до законодавства.

3.4. Виявлення ознак насильства

3.4. У разі безпосереднього виявлення керівником Дубенського ліцею №1 ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною керівник зобов'язаний **невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин з часу виявлення таких ознак**:

- вжити заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною та унеможливлення його повторного вчинення;
- повідомити про це батьків або інших законних представників дитини, **крім випадку, коли кривдниками дитини є батьки або інші законні представники**;
- письмово повідомити уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей за місцем розташування Дубенського ліцею №1;
- одночасно поінформувати про це територіальний орган Національної соціальної сервісної служби України та Державну службу у справах дітей;
- за потреби викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

3.5. У разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною керівник Дубенського ліцею №1 **не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення** скликає Комісію з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513.

3.6. У разі якщо ознаки насильства або жорстокого поводження з дитиною виявлено працівником Дубенського ліцею №1, працівник невідкладно вживає заходів для припинення насильства, забезпечення безпеки дитини, повідомляє керівника закладу та діє відповідно до вимог законодавства.

3.7. У разі виявлення ознак домашнього насильства керівник Дубенського ліцею №1 діє відповідно до законодавства України про запобігання та протидію домашньому насильству.

3.8. Якщо під час розгляду повідомлення про булінг (цькування) виявлено ознаки насильства або жорстокого поводження з дитиною, керівник Дубенського ліцею №1 одночасно забезпечує виконання вимог законодавства щодо реагування на такі ознаки. При цьому заходи щодо припинення насильства та захисту дитини здійснюються невідкладно та не очікують завершення розгляду повідомлення про булінг (цькування).

3.9. Заяви та повідомлення про булінг (цькування), насильство та жорстоке поводження з дітьми підлягають реєстрації та обліку відповідно до законодавства та локальних документів Дубенського ліцею №1

3.10. Під час розгляду заяв та повідомлень забезпечуються конфіденційність інформації, захист персональних даних та недопущення розголошення відомостей, які можуть завдати шкоди учасникам випадку.

4. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

4.1. У Дубенському ліцеї №1 діє Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі — Комісія), яка відповідно до законодавства здійснює також розгляд повідомлень про випадки булінгу (цькування).

4.2. Склад Комісії затверджується наказом керівника Дубенського ліцею №1 відповідно до законодавства.
4.3. Комісія діє на постійній основі та проводить засідання у разі надходження повідомлень про насильство, жорстоке поводження або булінг (цькування), а також в інших випадках, передбачених законодавством.
4.4. Формування та діяльність Комісії здійснюються відповідно до Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513.
4.5. До складу Комісії можуть входити працівники Дубенського ліцею №1, практичний психолог, соціальний педагог (за наявності), представники служби у справах дітей, надавачів соціальних послуг, органів Національної поліції України та інші особи відповідно до законодавства.
4.6. Склад Комісії формується з урахуванням основних завдань Комісії, характеру випадку та необхідності запобігання конфлікту інтересів.
4.7. Члени Комісії зобов'язані:

- особисто брати участь у роботі Комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю в роботі Комісії;
- не використовувати отриману інформацію у власних інтересах або інтересах третіх осіб;
- дотримуватися вимог законодавства щодо захисту персональних даних;
- діяти неупереджено та в найкращих інтересах дитини.

4.8. Член Комісії не бере участі у розгляді випадку, якщо існують обставини, які можуть свідчити про його особисту заінтересованість або конфлікт інтересів.

5. Мета та завдання Комісії під час розгляду випадків булінгу (цькування)
5.1. Під час розгляду повідомлення про булінг (цькування) Комісія в межах своїх повноважень:

- збирає та аналізує інформацію щодо обставин випадку;
- з'ясовує причини та умови, які могли сприяти виникненню ситуації;
- визначає потреби сторін булінгу (цькування) у соціальних, психологічних та інших послугах;
- визначає необхідні заходи підтримки, виховного впливу та профілактики;
- надає рекомендації педагогічним працівникам;
- надає рекомендації батькам або іншим законним представникам;
- визначає заходи щодо нормалізації психологічного клімату в колективі;
- організовує та здійснює моніторинг виконання визначених заходів;
- за потреби коригує визначені заходи.

5.2. Комісія діє на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженості;
- конфіденційності;
- захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу;
- недискримінації;
- нетерпимості до булінгу (цькування);
- забезпечення найкращих інтересів дитини.

5.3. **Встановлення факту вчинення булінгу (цькування) як підстави для притягнення особи до адміністративної відповідальності здійснюється відповідно до законодавства компетентним органом. Комісія не накладає адміністративних стягнень.**
6. Порядок роботи Комісії

6.1. Формою роботи Комісії є засідання.
6.2. Дату, час і місце проведення засідання визначає голова Комісії відповідно до законодавства.
6.3. Секретар Комісії повідомляє членів Комісії та інших осіб, участь яких необхідна, про дату, час і місце проведення засідання та порядок денний.
6.4. Під час розгляду випадку Комісія забезпечує можливість учасникам випадку висловити свою позицію з урахуванням віку та рівня розвитку дитини.
6.5. Дитина має право бути вислуханою під час розгляду випадку відповідно до законодавства.
6.6. Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Комісії, у частині, доступ до якої передбачений законодавством;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції;
- висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

6.7. Засідання Комісії оформлюється протоколом.
6.8. Рішення Комісії оформлюється протоколом засідання відповідно до законодавства.
6.9. Рішення Комісії містить визначені заходи, їх мету, завдання, строки виконання та відповідальних осіб у межах, установлених законодавством.
6.10. Рішення Комісії доводиться до відома відповідних учасників освітнього процесу з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних та конфіденційної інформації.
6.11. Розгляд Комісією повідомлення про випадок булінгу (цькування) здійснюється у строки та порядку, визначені законодавством.

7. Заходи за результатами розгляду випадку булінгу (цькування)

7.1. За результатами розгляду повідомлення Комісія визначає необхідні заходи відповідно до законодавства та в межах компетенції Дубенського ліцею №1.
7.2. Заходи можуть бути спрямовані на:

- припинення небезпечної ситуації;
- забезпечення безпеки та психологічного благополуччя постраждалої особи;
- надання соціальної та психолого-педагогічної підтримки;
- роботу з кривдником у межах компетенції фахівців;
- роботу зі свідками;
- роботу з батьками або іншими законними представниками;
- нормалізацію психологічного клімату в колективі;
- усунення причин та умов, які сприяли виникненню ситуації;
- запобігання повторенню випадку.

7.3. Дубенський ліцей №1 забезпечує виконання визначених заходів та, у межах компетенції, організовує надання соціальних і психолого-педагогічних послуг учасникам випадку.
7.4. Заходи щодо сторін випадку визначаються з урахуванням віку, індивідуальних потреб, обставин ситуації та принципу найкращих інтересів дитини.
7.5. За виконання та моніторинг визначених Комісією заходів відповідає керівник Дубенського ліцею №1 або визначена ним відповідальна особа.

8. Обов’язки практичного психолога та соціального педагога

8.1. Практичний психолог та соціальний педагог (за наявності) беруть участь у роботі з учасниками випадку відповідно до своїх посадових обов’язків та професійної компетентності.
8.2. Практичний психолог у межах своїх повноважень:

- оцінює психологічні потреби учасників випадку;
- за потреби проводить психологічне обстеження в межах професійної компетентності;
- здійснює психологічний супровід постраждалої особи;
- здійснює психологічну підтримку свідків;
- проводить відповідну роботу з кривдником у межах професійної компетентності;
- здійснює роботу з батьками або іншими законними представниками;

- бере участь у заходах щодо нормалізації психологічного клімату в колективі;
- надає педагогічним працівникам рекомендації щодо взаємодії з учасниками випадку;
- бере участь у моніторингу ефективності визначених заходів.

8.3. Соціальний педагог (за наявності) у межах своїх посадових обов'язків:
- оцінює соціальні потреби учасників випадку;
- сприяє організації соціальних послуг;
- взаємодіє з батьками або іншими законними представниками;
- за потреби координує взаємодію закладу освіти з відповідними соціальними службами;
- бере участь у профілактичній роботі та моніторингу виконання визначених заходів.

9. Обов'язки педагогічних працівників

9.1. Педагогічні працівники, які працюють із колективом, у якому стався випадок булінгу (цькування), забезпечують:
- виконання рекомендацій Комісії в межах своїх посадових обов'язків;
- дотримання правил безпечної та ненасильницької поведінки;
- створення безпечного психологічного середовища;
- недопущення повторення проявів булінгу (цькування);
- проведення профілактичної та виховної роботи;
- взаємодію з практичним психологом, соціальним педагогом та адміністрацією закладу.

9.2. Педагогічні працівники не допускають розголошення інформації про учасників випадку булінгу (цькування), насильства або жорстокого поводження, крім випадків, передбачених законодавством.

10. Права та обов'язки здобувачів освіти і батьків

10.1. Здобувачі освіти мають право:
- на безпечне освітнє середовище;
- на захист від булінгу (цькування), насильства та жорстокого поводження;
- на повагу до честі, гідності та особистих прав;
- повідомляти про випадки булінгу (цькування), насильства та жорстокого поводження та отримувати необхідну допомогу;
- бути вислуханими під час розгляду ситуації з урахуванням їхнього віку та рівня розвитку.

10.2. Здобувачі освіти, які стали свідками булінгу (цькування), насильства або жорстокого поводження, мають повідомити про це працівника Дубенського ліцею №1 або керівника закладу.

10.3. Батьки або інші законні представники здобувачів освіти:
- мають право повідомляти про випадки булінгу (цькування), насильства та жорстокого поводження;
- сприяють Дубенському ліцею №1 у встановленні обставин ситуації;
- беруть участь у визначених заходах підтримки дитини;
- виконують рекомендації та рішення Комісії в межах, визначених законодавством;
- співпрацюють із педагогічними працівниками, психологом, соціальним педагогом та іншими фахівцями.

11. Заходи у разі встановлення факту булінгу (цькування)

11.1. У разі встановлення компетентним органом факту булінгу (цькування) Дубенський ліцей №1 вживає заходів, передбачених законодавством, з урахуванням прав та інтересів усіх учасників випадку.

11.2. Керівник Дубенського ліцею №1 забезпечує:
- виконання визначених заходів реагування;
- надання необхідної соціальної та психолого-педагогічної підтримки;
- контроль за виконанням визначених заходів;
- взаємодію з батьками або іншими законними представниками;
- взаємодію з відповідними органами та установами;
- недопущення повторного випадку булінгу (цькування).

11.3. У разі наявності підстав для притягнення особи до адміністративної, дисциплінарної або іншої відповідальності питання вирішується компетентними органами та посадовими особами відповідно до законодавства України.
11.4. Комісія не накладає адміністративних стягнень.

12. Моніторинг виконання заходів

12.1. За виконання та моніторинг визначених заходів відповідає керівник Дубенського ліцею №1 або уповноважена ним особа.
12.2. Моніторинг передбачає:

- перевірку виконання визначених заходів;
- оцінку їх ефективності;
- оцінку психологічного клімату в колективі;
- визначення потреби у додатковій підтримці;
- коригування заходів за потреби.

12.3. За результатами моніторингу можуть визначатися додаткові профілактичні, виховні, психологічні та соціальні заходи.

13. Запобігання булінгу (цькуванню)

13.1. Діяльність Дубенського ліцею №1 щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) є системною та спрямовується на:

- створення безпечного освітнього середовища;
- виявлення потенційних ризиків виникнення булінгу;
- підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу;
- формування нетерпимого ставлення до будь-яких проявів насильства;
- розвиток навичок ненасильницької комунікації;
- розвиток соціального та емоційного інтелекту;
- підтримку партнерської взаємодії між педагогічними працівниками, здобувачами освіти та батьками;
- недопущення дискримінації за будь-якими ознаками.

13.2. Заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) відображаються у відповідному плані заходів Дубенського ліцею №1.

14. Прикінцеві положення

14.1. Цей Порядок є локальним актом Дубенського ліцею №1 та застосовується у взаємозв’язку із законодавством України у сфері освіти, захисту прав дитини, запобігання та протидії булінгу (цькуванню), насильству та жорстокому поводженню з дітьми.
14.2. У разі внесення змін до законодавства положення цього Порядку підлягають приведенню у відповідність до чинних нормативно-правових актів.
14.3. Порядок підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Дубенського ліцею №1 та в інших доступних для учасників освітнього процесу місцях відповідно до законодавства.
14.4. Працівники Дубенського ліцею №1 ознайомлюються з цим Порядком у встановленому закладом порядку.
14.5. Контроль за виконанням цього Порядку здійснює керівник Дубенського ліцею №1 або уповноважена ним особа.

Введено в дію наказом директора Дубенського ліцею №1
від 28.08.2026 року № 182-о/д

Додаток 3
до наказу №182-о/д
від 28.08.2026 р.

Журнал реєстрації
фактів виявлення про насильство та жорстоке поводження з дітьми

Порядковий номер	Інформація про спосіб отримання повідомлення	Прізвище, ім’я дитини	Тип ситуації *	Заходи реагування	Результат**	Підпис відповідальної особи

	про підозру на випадок насильства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмове)					

*Зазначається факт про фізичне/психологічне насильство/булінг/спробу втечі/інше.
**Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.

Додаток 4
до наказу№182-о/д
від 28.08.2026 р.

ФОРМА
первинного повідомлення про підозру
на випадок насильства щодо дитини

_____
(найменування закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної

культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми)

Дата події або виявлення: _____ _____ 20____ р.

1. Інформація про дитину:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

вік дитини: _____

соціальний статус (за потреби):

• дитина з інвалідністю;

• дитина-сирота;

• дитина, позбавлена батьківського піклування;

• інше: _____.

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

найменування посади: _____

контактний номер телефону: _____.

Опис ситуації: _____

(зазначити максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

_____

_____

_____.

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

• тілесні ушкодження;

• страх, уникання контакту;

• розповіді про образи/тиск;

• інше: _____.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

• поінформовано відповідальну особу закладу;

• поінформовано батьків/інших законних представників;

• поінформовано службу у справах дітей;

• поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;

• інше: _____.

_____ _____

(підпис особи, яка заповнює первинне повідомлення) (дата)